

*Programma di Sviluppo Rurale della Sardegna 2014-2020*

## ***GAL CAMPIDANO***

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA LISTA RISTRETTA DI  
CONSULENTI, TECNICI ED ESPERTI CUI AFFIDARE INCARICHI  
PER L'ATTUAZIONE DEL PdA E PROGETTI GESTITI DAL GAL**



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNIA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



- **VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
  
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;
  
- **VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
  
- **VISTO** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
  
- **VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
  
- **VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

- **VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
  
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR); – **VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
  
- **VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);
  
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;
  
- **VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;
  
- **VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;
  
- **VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";
  
- **VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER – CLLD sviluppo locale di tipo partecipativo);
  
- **VISTA** la determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;
  
- **VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 ottobre 2016 con la quale è stata

- approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Campidano;
- **VISTA** la determinazione Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 1953/48 del 12 febbraio 2018 concernente la rideterminazione della graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016.
  - **VISTA** la determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017, con la quale è stato approvato il “Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento” della sottomisura 19.4 del PSR 2014/2020 così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017;
  - **VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 20834-640 del 8 novembre 2017 del 27/09/2017 di apertura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno per la Sottomisura 19.4.
  - **VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che fissa i massimali di costo per la rendicontazione a costi reali delle risorse umane.
  - **VISTO** il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento relativo alla sottomisura 19.4 (sostegno per le spese di gestione e di animazione) approvato con determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore Generale del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, dott.ssa Maria Giuseppina Cireddu così come modificato con successiva determinazione N. 18831-541 del 9 ottobre 2017.
  - **VISTA** la Determinazione dell’AdG n 10409-351 del 12.07.2016 concernente “Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020” e ss.mm.ii..
  - **VISTO** il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento relativo alla sottomisura 19.2.1 approvato con Determinazione 18063-523 del 27/09/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale.
  - **VISTO** il Bando per l’ammissione ai finanziamenti per la misura 19.3, approvato con Determinazione 15593-482 del 10/08/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;
  - **VISTO** il Regolamento interno del Gal Campidano approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2018 e con Delibera dell’Assemblea dei Soci del 27/04/2018;
  - **VISTA** la delibera del 18 luglio 2018 del Consiglio di Amministrazione in cui si approva il contenuto dell’avviso in oggetto.

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

## **R E N D E N O T O**

### **ARTICOLO 1 – FINALITÀ**

Il GAL Campidano, con sede Via Roma 102 – San Gavino Monreale, Codice fiscale 91027190924, emana il presente Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione della “Lista ristretta” di Consulenti, Esperti e Professionisti, necessari all’attuazione del proprio Piano d’Azione Locale e delle altre iniziative e progetti oggetto della programmazione 2014/2020, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, del D.Lgs 165/2001 e ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

### **ARTICOLO 2 – AREE TEMATICHE**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree tematiche:

#### **A. (AGE) Area Tematica Gestionale e Giuridico/Economica**

##### **Settori:**

1. Funzionamento e gestione dei fondi Strutturali e di Investimento Europeo, in particolare per lo sviluppo rurale;
2. Progettazione ed assistenza per la creazione e lo sviluppo d’impresa;
3. Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
4. Assistenza e supporto nella realizzazione e nel controllo di interventi e/o progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
5. Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali;
6. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
7. Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all’azione delle PP.AA. e più in generale dei fondi strutturali e dello sviluppo rurale;
8. Consulenza contabile, fiscale, tributaria, societaria, aziendale;
9. Consulenza del lavoro e assistenza in materia giuslavorista;
10. Consulenza di direzione e organizzazione, supporto al management;
11. Attività giuridica di supporto al RUP;
12. Attività di valutazione e monitoraggio dei processi di sviluppo locale;
13. Servizi di orientamento nella facilitazione, formazione e sviluppo organizzativo;
14. Consulenza finanziaria e assicurativa;

15. Servizi di business coaching;
16. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica B (ATA).

## **B. (ATS) Area Tematica Tecnico/Scientifica**

### **Settori:**

1. Interventi/progetti complessi di sviluppo locale e rurale sul territorio;
2. Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. Pianificazione territoriale ed urbanistica e progettazione integrata;
4. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, il controllo, il monitoraggio delle domande di aiuto pervenute a seguito di pubblicazione di bandi di gara per la concessione di finanziamenti a valere sulle misure del PSR Sardegna 2014 – 2020;
5. Servizi ed attività connesse con l'assistenza tecnica necessaria per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
6. Consulenza nell'ambito della sostenibilità ambientale;
7. Servizi ed attività connesse con l'istruttoria, l'assistenza tecnica e l'approvazione delle offerte pervenute a seguito di bando/avviso per la fornitura di beni e servizi o per la realizzazione di interventi a regia diretta;
8. Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche, di pesca e acquacoltura;
9. Certificazioni di qualità, certificazioni agroalimentari, bioedilizia ed energia
10. Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
11. Attività di analisi ambientale, controllo e gestione qualità e sicurezza;
12. Assistenza e supporto per organizzazione eventi e/o partecipazione a fiere e manifestazioni;
13. Attività di assistenza nella realizzazione di progetti complessi di sviluppo locale e rurale;
14. Attività di segreteria tecnica nella realizzazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
15. Attività di controllo e collaudo tecnico-amministrativo e funzionale;
16. Consulenza agronomica e forestale
17. Consulenza in materia di produzioni vegetali, animali e silvicolture;
18. Consulenza tecnico-ingegneristica e architettonica;
19. Consulenza in materia di tecnologia e produzione di beni dell'artigianato e degli antichi mestieri;
20. Consulenza in materia di prevenzione e protezione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
21. Attività tecnico-amministrativa di supporto al RUP;
22. Progettazione europea e consulenza tecnico-amministrativa sui progetti europei;
23. Supporto in attività di politiche sociali finalizzate all'inclusione sociale e socio lavorativa;
24. Esperto multifunzionalità agricola e imprenditoria innovativa;
25. Esperto nell'innovazione di prodotto e processo del settore agroalimentare e della bioedilizia;

26. Esperto nell'animazione, creazione e gestione di aggregazioni tra operatori economici;
27. Esperto mobilità sostenibile e turismo;
28. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica B (ATS).

### **C. (ATC) Area Tematica- Animazione e Cooperazione**

#### **Settori:**

1. Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione, attuazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
2. Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale;
3. Attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in materia di cooperazione;
4. Attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
5. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse agricole ed agroalimentari, ambientali, naturalistiche, artigianali, culturali e turistiche;
6. Attività di supporto alla realizzazione di interventi sul territorio;
7. Attività di interpretariato e traduzione di testi;
8. Attività di sensibilizzazione e informazione;
9. Attività di facilitazione e gestione di processi partecipativi;
10. Attività di supporto in materia di formazione professionale;
11. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica C (ATC).

### **D. (ACP) Area Tematica Comunicazione e Promozione**

#### **Settori:**

1. Ricerca, studi e attività di gestione dei processi e progetti di marketing territoriale e per iniziative finalizzate alla valorizzazione del territorio in coerenza con il PDA del GAL e con la programmazione in atto per lo sviluppo del territorio;
2. Progettazione ed assistenza nell'ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni;
3. Informazione, comunicazione e assistenza territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
4. Ideazione, progettazione grafica e video di prodotti per la comunicazione;
5. Assistenza all'uso di tecniche video di documentazione e comunicazione;
6. Redazione testi e pubblicazioni;
7. Attività di interpretariato di lingue straniere;
8. Attività di supporto in ambito di segreteria organizzativa;
9. Progettazione e supporto informatico, ICT, webmaster e multimedialità;
10. Promozione, valorizzazione e gestione dei servizi culturali, ambientali e turistici;
11. Promozione e valorizzazione dei prodotti tipici;

12. Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali e territoriali in generale;
13. Supporto e consulenza per la creazione, registrazione e gestione di marchi (es. territoriali, di prodotto, marchio ombrello);
14. Altre attività di supporto riconducibili all'area tematica D (ATP).

Il presente avviso è rivolto a professionisti iscritti agli Ordini Professionali, ai consulenti ed esperti anche se non iscritti in specifici Ordini professionali.

Si riportano di seguito i compiti e le mansioni che l'esperto o il professionista dovrà svolgere, in relazione alle aree e tipologie professionali individuate. Si specifica che potranno, comunque, essere attribuite ulteriori competenze in base alle quali potranno essere affidati incarichi per fornire

- Supporto alla struttura Tecnica e Amministrativa del GAL;
- Affiancamento e supporto agli Animatori polifunzionali per attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati;
- Supporto alla struttura del GAL nelle attività d'istruttoria delle domande di aiuto e dei relativi progetti, nonché nell'accertamento della regolare esecuzione degli stessi (collaudi);
- Supporto specialistico mediante specifiche competenze di studio, ricerca, consulenza, assistenza tecnica e formativa nei diversi campi riferiti agli Interventi di sviluppo compresi nelle Azioni del PDA;
- Consulenze, ricerche, analisi, studi di fattibilità, nell'ambito della predisposizione di progetti comunitari a valere sui Fondi Strutturali e su fondi a gestione diretta;
- Attività di formazione, consulenza, accompagnamento in materia di creazione di impresa, gestione della commercializzazione, organizzazione dell'azienda internazionale;
- Assistenza per l'organizzazione di eventi/workshop/convegni nell'ambito delle attività di animazione degli attori locali;
- Altre attività di affiancamento e supporto al GAL per l'attuazione del proprio PDA.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Possono presentare domanda di inserimento nella Lista Ristretta le persone fisiche, sono escluse le persone giuridiche o i soggetti associati in qualsiasi forma.

I candidati dovranno dimostrare di possedere almeno i requisiti generali e specifici di cui ai punti sottostante per l'inserimento nell'elenco. La documentata esperienza e la specifica competenza, di cui ai requisiti professionali specifici, saranno utili per fornire adeguate garanzie per lo svolgimento di particolari incarichi.

I requisiti minimi richiesti per essere ammessi all'elenco sono i seguenti:

Requisiti generali, comuni a tutti, indipendentemente dalla tipologia d'incarico proposto:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non esclusione dall'elettorato attivo;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso che, ai sensi della vigente normativa, impediscano l'impiego nella pubblica amministrazione;



- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
  - Requisiti di moralità previsti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - Inesistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- Disponibilità agli spostamenti.

#### **Requisiti professionali specifici:**

- Laurea Magistrale / Specialistica / Triennale o Diploma di istruzione secondaria;
- Conoscenza e uso dei più comuni programmi e strumenti informatici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione. I richiedenti saranno ammessi all'iscrizione nel relativo albo, in relazione al possesso dei requisiti generali di ammissione richiesti dall'Avviso.

#### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Si può richiedere di essere iscritti alla Lista Ristretta in più di una delle aree tematiche di cui all'art. 2. Per ciascuna area tematica si devono indicare uno o più settori d'interesse.

Ai fini dell'iscrizione nella Lista Ristretta occorre presentare:

1. domanda redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, indicando le aree tematiche tra quelle elencate nell'art. 2;
2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, secondo il fac-simile "Allegato B" al presente avviso, attestante i requisiti di ammissibilità e i titoli di cui si richiede la valutazione;
3. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto corredato di specifica dichiarazione resa ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate e di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità.

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: galcampidano@pec.agritel.it.

La mail pec dovrà recare il seguente oggetto: "Richiesta iscrizione Lista Ristretta GAL Campidano".

La domanda (allegato A), l'allegato B e il CV dovranno essere firmati con una delle seguenti modalità:

- 1) Firma digitale – I documenti dovranno essere compilati, convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e inviati via pec;
- 2) Firma autografa – I documenti dovranno essere compilati, stampati, firmati manualmente, scansionati in formato pdf e inviati via pec. In questa seconda ipotesi i documenti dovranno essere accompagnati da un documento di identità in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella Domanda di partecipazione (allegato A), nell'allegato B e nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non sarà necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Il GAL potrà, in qualsiasi momento e comunque prima dell'eventuale affidamento di incarico, verificare e/o richiedere la presentazione delle certificazioni e/o documentazioni atte a dimostrare i titoli posseduti, significando che l'eventuale ed accertata mendace dichiarazione, o anche solo parzialmente non rispondente al vero, comporta l'esclusione del concorrente.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente.

È consentito l'invio delle domande fino al 31/12/2023.

## **ARTICOLO 5 – ISCRIZIONE NELLA LISTA RISTRETTA**

L'ammissione alla Lista Ristretta avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 3 e della corretta presentazione della documentazione come da art. 4 dell'Avviso.

L'inserimento nella Lista Ristretta non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o predisposizione di graduatoria di merito e/o preferenziale.

Non saranno prese in considerazione, salvo possibilità di soccorso istruttorio attivato dal GAL:

- le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- le domande di iscrizione non firmate dal candidato o prive del documento di identità in corso di validità;
- le domande di iscrizione prive di Curriculum vitae o con curriculum non datato e/o non firmato;
- le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

## **ARTICOLO 6 – VALIDITÀ DELLA LISTA RISTRETTA**

Le richieste pervenute secondo le modalità di cui all'art. 4 saranno istruite dalla struttura tecnica al fine di accettarne la rispondenza ai requisiti minimi di cui all'art. 3. La verifica dei requisiti è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegata alla domanda. Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella Lista Ristretta, associandoli alle aree tematiche elencate nell'art. 2. Le esclusioni dovranno essere motivate. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

Il GAL provvederà a pubblicare la Lista Ristretta con l'indicazione degli idonei e non idonei sull'area dedicata al GAL Campidano al link <http://www.galcampidano.it>. L'avviso di avvenuta pubblicazione della Lista Ristretta sarà comunicato con invito alla pubblicazione anche sul sito della Regione Sardegna oltre ad essere comunicato ai soci pubblici del GAL. La pubblicazione della lista ristretta costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso. La Lista Ristretta avrà validità per tutto il periodo della Programmazione 2014-2020, ovvero fino al 31/12/2023. Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando la documentazione presentata con ulteriori notizie relative ad esperienze eventualmente maturate.

I soggetti iscritti nella Lista Ristretta hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione, diversa dalle ulteriori esperienze professionali maturate la cui comunicazione costituisce una facoltà, intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GAL in fase di domanda di iscrizione, tempestivamente o comunque entro 30 giorni dall'avvenuta modifica. Le comunicazioni dovranno essere inviate al GAL via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it). Il GAL provvederà alla revisione dell'elenco con cadenza almeno annuale.

## **ARTICOLO 7– RAPPORTO CONTRATTUALE**

Ai soggetti iscritti nella Lista Ristretta potranno essere affidati incarichi professionali sulla base delle esigenze specifiche che emergeranno in fase di attuazione del PDA.

Gli incarichi saranno affidati a seguito di valutazione, da parte del Committente, dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti e coerenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di riferimento. Il Committente si riserva, se lo ritiene opportuno, la possibilità di svolgere colloqui conoscitivi preliminarmente alla selezione del candidato.

Nell'affidamento degli incarichi si terrà conto del principio di rotazione. Il/i destinatario/i dovranno impegnarsi a sottoscrivere una Convenzione con il GAL nella quale saranno disciplinati gli obblighi reciproci. Il GAL stipulerà una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo ex art. 2222 e s.s. del Codice civile o di prestazioni di servizi senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Associazione. Il contratto avrà una durata ritenuta conforme alla tipologia di incarico affidato. In ogni caso la durata massima per le convenzioni è di 12 mesi rinnovabili sulla base delle necessità della società. Il compenso verrà stabilito in relazione alla tipologia e alla durata dell'incarico assegnato facendo riferimento alla competenza, all'esperienza e alla capacità professionale dell'incaricato e tenuto conto dei parametri massimi indicati dalla Regione Sardegna nei Manuali riferiti alla misura 19.

Non saranno riconosciute in alcun modo spese di missione o altre, qualificate come rimborsi, se non nei casi esplicitamente previste dai manuali riferiti alla misura 19. I pagamenti avverranno in seguito all'emissione di regolare fattura o di altro documento fiscalmente riconosciuto, esclusivamente in una fase successiva all'ottenimento degli accrediti (anticipazioni e/o saldi) da parte dell'Ente pagatore. L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'ente pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL. I professionisti, consulenti o esperti che avviano un rapporto contrattuale con il GAL non potranno assumere incarichi in progetti che direttamente o indirettamente possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Essi dovranno mantenere la riservatezza sui dati e le informazioni acquisite durante l'incarico.

Sarà inoltre prevista la facoltà del GAL di:

- risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci;
- adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge e dal regolamento interno.

## **ARTICOLO 8 - SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Campidano, formato dai Comuni delle Unioni dei Comuni Terre del Campidano: San Gavino Monreale, Serrenti, Serramanna, Sardara, Pabillonis e dell'Unione dei comuni del Basso Campidano: Nuraminis, Villasor. Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Campidano sita in Via Roma n. 102 – San Gavino Monreale (SU). Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL.

## **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati, gli elementi e ogni informazione acquisita sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente Avviso, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di

trattamento dati con sistemi automatici e manuali. In ogni caso i dati e le informazioni saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii..

#### **ARTICOLO 10– EVENTUALI RICORSI**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

#### **ARTICOLO 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL Campidano si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi, in ragione di esigenze del Gruppo Azione Locale attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale revoca dell'Avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione. L'emanazione del presente Avviso e l'espletamento della selezione non comportano obbligo per il GAL a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro con i soggetti risultati idonei. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

#### **ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il R.A.F. del GAL Campidano, Dott.ssa Cristina Pireddu. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla segreteria tecnica, via mail all'indirizzo [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com).

San Gavino M.Le, 23 luglio 2018

Il R.A.F. del Gal Campidano

Dott.ssa Cristina Pireddu