



## GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) CAMPIDANO

### Bando per la selezione del personale del GAL

**VISTO** Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

**VISTA** la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, "Presenza d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza";

**VISTA** la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 ("Sostegno allo sviluppo locale LEADER - CLLD-sviluppo locale di tipo partecipativo), ed in particolare, la Sottomisura 19.2 che finanzia le strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, gestite dai Gruppi di Azione Locale (GAL) e la Sotto Misura 19.4 che finanzia le spese di gestione;

**VISTA** la determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

**VISTE** le determinazioni nn. 13687/453, 13690/454, 13695/455, 13705/456, 13748/457, 13752/458, 13753/459, 13754/460, 13756/461, 13757/462, 13758/463, 13759/464, 13760/465, 13763/466, 13765/468 del 13 settembre 2016, e nn. 14367/482 e 14368/483 del 21 settembre 2016 con le quali si è proceduto ad ammettere alla FASE 2 n. 17 Partenariati autorizzandoli, contestualmente, a presentare il Piano di Azione (PdA) con riferimento al territorio proponente;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea di indirizzo ordinaria con la quale è stata approvata la proposta di PdA e la partecipazione del Gal Campidano al bando per la selezione dei Gal e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (PSR Sardegna 2014/2020) che contiene l'organigramma del personale e la ripartizione delle risorse finanziarie

**VISTA** la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali N. 16532-550 del 28/10/2016 di approvazione del Piano di Azione presentato dal GAL Campidano;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Campidano n 2 del 31/07/2017 con cui è approvato il contenuto del presente avviso e dei suoi allegati;

**VISTO** il Manuale delle procedure attuative e parametri per la determinazione dei costi di riferimento della sottomisura 19.4 allegato alla determinazione n. 10640/263 del 24 maggio 2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali;

**VISTA** la nota prot. N 13831 del 11/07/2017 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità rurali, ad oggetto “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014/2020. Misura 19 Sostegno allo sviluppo locali LEADER (Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo CLLD). Verifica requisiti ammissibilità sottomisura 19.2 - sollecito avvio procedure di selezione del personale”.

**CONSTATATO** che il Bando di selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale prevede che il GAL entro 60 giorni dall’approvazione del proprio PdA deve adeguare la propria struttura tecnica ai requisiti dichiarati nel PdA per poter soddisfare quanto previsto all’art. 34 del Reg UE. 1303/2013;

### RENDE NOTO

che intende attivare una struttura tecnico-organizzativa in grado di assolvere tutte le funzioni previste dall’art.34 (3) del Reg. 1303/2013. La struttura prevede, in considerazione delle attività da svolgere, due macro-aree di funzionamento: Area Gestione Amministrativa e Finanziaria e Area Animazione e supporto tecnico alla realizzazione del PdA.

Per tali aree indice una **selezione pubblica per titoli e colloquio per le seguenti figure professionali**:

- N. 1 Direttore tecnico;
- N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF);
- N. 1 Animatore.

### ART. 1

#### POSIZIONI DA ATTRIBUIRE, COMPITI E MANSIONI

Per ciascuna figura professionale è previsto un impegno a tempo parziale **di 20 ore settimanali**, con possibilità di estensione sulla base di esigenze emergenti rilevate dalla struttura.

Di seguito si riportano i compiti e le mansioni che il candidato dovrà svolgere, in ordine a ciascun profilo individuato:

#### Direttore tecnico

- Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL;
- Coordinamento delle attività di attuazione del GAL;
- Individuazione, analisi e risoluzione delle criticità relative all’espletamento delle attività attraverso il confronto/verifica tra le attività svolte e i risultati attesi;
- Redazione del complemento del PdA;
- Redazione dei bandi per l’attuazione del PdA;
- Istruttoria, graduatorie e concessioni delle misure a bando, con l’adozione dell’atto finale;
- Assistenza all’assemblea del GAL;
- Assistenza al CdA;
- Animazione dei gruppi di lavoro per l’attuazione delle azioni chiave;
- Informazione ai potenziali beneficiari delle misure a bando;
- Promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti previsti dal PdA;
- Promozione e divulgazione sul territorio;
- Monitoraggio, attuazione azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;

- Predisposizione progetti di dettaglio per l'attuazione delle azioni di sistema a regia GAL e delle altre iniziative del GAL;
- Proposte di rimodulazione del PdA;
- Relazioni con i soci e istruttoria delle domande di adesione dei nuovi soci;
- Rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- Assistenza alle rendicontazioni;
- Attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza ecc.);
- Predisposizione atti formali;
- Funzioni di RUP per l'attuazione delle azioni chiave e delle altre iniziative del GAL;
- Responsabile della sicurezza (RSPP);
- Garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Direttore del GAL.

#### **Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)**

- Redazione della proposta di bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- Gestione degli acquisti, dei pagamenti e redazione di contratti e convenzioni;
- Istruttorie, graduatorie e concessioni delle misure a bando;
- Monitoraggio finanziario;
- Rendicontazioni;
- Rapporti con l'organismo pagatore e con l'Autorità di Gestione;
- Conservazione e archiviazione della documentazione;
- Assistenza al CdA;
- Assistenza all'Assemblea;
- Assistenza al presidente per la convocazione dell'Assemblea;
- Assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- Adempimenti fiscali e per i rapporti di lavoro in essere all'interno del GAL;
- Funzioni di RUP per gli adempimenti di competenza (istruttorie, acquisti, pagamenti, contratti, rendicontazioni, ecc.);
- Garantire la trasparenza e l'accesso agli atti del GAL
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria.

#### **Animatore**

- Informazioni sui bandi compresa la predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, PPT, invio mail, sms, ecc.)
- Informazioni su opportunità a favore dello sviluppo locale del territorio compresa la predisposizione degli atti necessari;
- Informazione sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- Attività di animazione, informazione, e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dal PdA;
- Organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dal PdA;
- Collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
- Supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;

- Supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree a livello interterritoriale e transnazionale;
- Attività amministrative collegate (protocollo, corrispondenza, ecc.);
- Supporto all'attività istruttoria;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di animatore.

## ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

### Requisiti generali

Il GAL Campidano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) possesso di patente di guida.

### Requisiti specifici e obbligatori per i diversi profili professionali

#### A) Competenze, titoli ed esperienze del Direttore tecnico

- conoscenza approfondita del programma LEADER, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Raggruppamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014/2020;
- conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- conoscenza e competenze tecnico procedurali sui fondi SIE;
- competenze nell'ambito della programmazione, gestione e attuazione di interventi comunitari destinati allo sviluppo delle aree rurali;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo al Pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc;

- competenze e abilità relazionali verso soggetti/enti privati e pubblici e in comunicazione istituzionale, capacità di programmazione, pianificazione e ascolto del territorio;
- competenze nella progettazione di interventi di sviluppo rurale;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale e istituzionale del territorio del GAL Campidano.
- Laurea Specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento o titolo di studio estero equipollente risultante da certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- esperienza lavorativa pluriennale, anche non continuativa, presso GAL o altri enti e società pubbliche o private nello svolgimento di funzioni relative alla programmazione, gestione, coordinamento e attuazione di programmi e progetti, anche complessi e plurisetto, inerenti lo sviluppo locale.

### **B) Competenze titoli ed esperienze del Responsabile Amministrativo e Finanziario**

- conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione dei fondi strutturali e di investimento Europei 2014/2020;
- conoscenze in materia di contabilità pubblica e privata, delle regole amministrative e finanziarie per la gestione di progetti, piani e programmi complessi per lo sviluppo locale co-finanziati dal FEASR e/o altri fondi europei;
- competenze in ambito di programmazione delle spese di gestione budgetaria delle risorse;
- conoscenza dei procedimenti amministrativi, monitoraggio e controllo di progetti cofinanziati dal PdA;
- conoscenze delle tematiche inerenti lo sviluppo rurale, la progettazione integrata, lo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet, posta elettronica, ecc.;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale del territorio del GAL;
- competenza nelle procedure di istruttoria e selezione dei progetti, procedure per l'acquisizione di beni e servizi, selezione dei consulenti;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali, propensione all'assunzione di responsabilità, attitudine al problem solving;
- Laurea Specialistica, Magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie economiche o titolo di studio estero equipollente risultante da certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- esperienza pluriennale nella gestione amministrativa e finanziaria di risorse pubbliche, nella gestione delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari e su tutte le ulteriori attività previste dal profilo.

### **C) Competenze titoli ed esperienze dell'Animatore**

- conoscenza del programma LEADER, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Raggruppamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi in Regione Sardegna e della Programmazione Europea 2014/2020
- conoscenza dei programmi cofinanziati dell'Unione Europea;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale e istituzionale del territorio del GAL;
- competenze sulle principali metodologie partecipative e di comunicazione, capacità di analisi e di sintesi, "saper comunicare", "saper ascoltare";
- competenze informatiche su programmi operativi con particolare riguardo a pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- capacità di lavorare in team e propensione alle relazioni interpersonali;

- laurea triennale o titolo di studio estero equipollente risultante da certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- comprovata esperienza, presso enti e società pubbliche o private nella realizzazione di progetti di sviluppo locale e/o animazione territoriale.

### ART. 3

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, dovrà essere trasmessa a mezzo P.E.C. all'indirizzo **galcampidano@pec.agritel.it** e entro il **termine perentorio del 30/08/2017** a pena di esclusione. Le candidature contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono indicare nell'oggetto la seguente dicitura: "domanda selezione pubblica per titoli e colloquio per il profilo (in alternativa esclusiva) **Direttore/RAF/Animatore** del GAL Campidano. Tutta la documentazione dovrà essere **presentata in formato Pdf** e sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

### ART. 4

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o in autocertificazione:

- a) Curriculum datato e sottoscritto;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) Gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- d) Ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

Il GAL si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti il GAL può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

### ART. 5

#### MODALITÀ ISTRUTTORIA E COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da 3 membri, di cui un membro della commissione avrà funzioni di Presidente. Nel procedere alla nomina della Commissione si avrà cura di evitare qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati. A tal proposito si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. Il componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

Le domande pervenute presso la sede del GAL entro i termini di invio stabiliti all'art. 3 del presente avviso, saranno istruite e valutate dalla Commissione composta come sopra, appositamente nominata dopo la scadenza del presente avviso, dal CDA del GAL. La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli;

### 3. Colloquio.

Ammissibilità:

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3
- Dei requisiti richiesti all'art. 2.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- Prive di sottoscrizione;

## ART. 6

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

Saranno oggetto di valutazione i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Dalla valutazione dei titoli scaturirà una graduatoria che condurrà all'ammissione per il colloquio finale per i primi cinque candidati per ogni profilo.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti così suddiviso:

- n. 40 punti per titoli ed esperienze professionali maturate;
- n. 60 punti per il colloquio.

#### Griglia di valutazione per il Direttore tecnico

Titoli ed esperienze	Punteggio	Punteggio fino a MAX
Voto di laurea pari o superiore a 100/110	Punti 1 per voti da 90 a 100 Punti 2 per voti da 101 a 105 Punti 4 per voti da 106 a 109 Punti 5 per voto 110 o 110 e lode	5
Pubblicazioni sul tema dello sviluppo locale	Punti 1 per ogni pubblicazione	2
Corsi di formazione post laurea su tematiche affini alle competenze e mansioni direzionali	Punti 1 per ogni corso frequentato	3
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Punti 1 per ogni lingua straniera	2
Conoscenze informatiche certificate da corsi (es. ECDL) o esami universitari	Punti 2	2
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi Leader	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	8
Esperienza professionale maturata nell'utilizzo delle tecniche partecipative CLLD	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	4
Esperienza professionale maturata nella progettazione/attuazione di progetti di sviluppo locale in qualità di coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto punti 2	8



Titoli ed esperienze	Punteggio	Punteggio fino a MAX
Esperienza professionale maturata nella progettazione/attuazione di progetti di sviluppo locale con ruolo diverso da coordinatore/responsabile di progetto	Per ogni progetto punti 1	6
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

### Griglia di valutazione per il RAF

Titoli ed esperienze	Punteggio	Punteggio fino a MAX
Voto di laurea pari o superiore a 100/110	Punti 1 per voti da 90 a 100 Punti 2 per voti da 101 a 105 Punti 4 per voti da 106 a 109 Punti 5 per voto 110 o 110 e lode	5
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Punti 1 per ogni lingua straniera	2
Corsi di formazione post laurea su tematiche affini alle competenze e mansioni direzionali	Punti 1 per ogni corso frequentato	3
Conoscenze informatiche certificate da corsi (es. ECDL) o esami universitari	Punti 2	2
Esperienza professionale maturata nell'ambito dei programmi Leader	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	8
Esperienza professionale maturata in ruoli di responsabilità, in ambito pubblico o privato, come direttore amministrativo o finanziario	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 1	6
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale in qualità di responsabile della rendicontazione/responsabile di procedimento	Per ogni progetto punti 2	8
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale con ruolo diverso da quello di responsabile della rendicontazione/Responsabile di procedimento	Per ogni progetto punti 1	6
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

### Griglia di valutazione per l'Animatore

Titoli ed esperienze	Punteggio	Punteggio fino a MAX
Voto di laurea pari o superiore a 100/110	Punti 1 per voti da 90 a 100 Punti 2 per voti da 101 a 105 Punti 4 per voti da 106 a 109 Punti 5 per voto 110 o 110 e lode	5
Pubblicazioni sul tema dello sviluppo locale	Punti 1 per ogni pubblicazione	3
Conoscenza di una o più lingue straniere a livello non inferiore a B2	Punti 1 per ogni lingua straniera	2
Conoscenze informatiche certificate da corsi (es. ECDL) o esami universitari	Punti 2	2
Esperienza maturata nell'ambito dei programmi Leader	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 2	8
Esperienza professionale maturata nell'utilizzo delle tecniche partecipative CLLD	Per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 2	6
Esperienza professionale maturata nella realizzazione di progetti di sviluppo locale e/o animazione territoriale	3 punti per ogni progetto	12
Esperienza in progetti di sviluppo locale con specifico riferimento al territorio del GAL Campidano	Punti 1 per ciascun progetto	2
<b>TOTALE</b>		<b>40</b>

## ART. 7 COLLOQUIO

La Commissione redigerà l'elenco dei candidati ammessi al colloquio che verrà pubblicato dal GAL sul proprio sito Internet [www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it) almeno 7 (sette) giorni prima del colloquio. Con la stessa pubblicazione sarà comunicato agli ammessi la data e il luogo di svolgimento del colloquio in cui dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. Tale modalità di pubblicazione avrà valore di 20 convocazione ufficiale per i candidati ed assolve all'obbligo di notifica. Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'art. 2 del presente avviso. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimento sul curriculum vitae, sul corso di studi, sulle esperienze professionali maturate, sulla conoscenza del territorio di riferimento del GAL, sulla conoscenza del PdA consultabile all'indirizzo web [www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

*Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso o nessun candidato superi il colloquio il GAL potrà procedere alla riapertura dei termini.*

## ART. 8 PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria per ciascun profilo professionale che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo del GAL. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito Internet [www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it). Il GAL provvederà a comunicare tramite PEC o con raccomandata A/R le risultanze dell'istruttoria solo alle persone selezionate.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione e per tutta la durata del PdA.

## **ART. 9 CARATTERISTICHE DEI CONTRATTI**

**Casi di inadempienze e risoluzione:** pena la risoluzione del contratto, le figure selezionate non potranno assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PdA o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL Campidano risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Le caratteristiche contrattuali delle diverse figure professionali sono le seguenti:

### **Direttore tecnico**

- La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Il compenso lordo sarà di 27.000,00 annuali, onnicomprensivo di eventuale IVA e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali; comprenderà altresì le spese generali relative allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio del GAL
- Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

### **Responsabile amministrativo finanziario**

- La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Il compenso lordo sarà di 20.000,00 annuali, onnicomprensivo di eventuale IVA e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali; comprenderà altresì le spese generali relative allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio del GAL
- Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

### **Animatore**

- La natura del contratto sarà definita a seguito di valutazioni tecniche dell'organo di gestione del GAL e potrà essere contratto libero professionale o contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Il compenso lordo sarà di 18.000,00 annuali, onnicomprensivo di eventuale IVA e Cassa Nazionale Previdenza ovvero di oneri fiscali; comprenderà altresì le spese generali relative allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e quelle relative a eventuali spostamenti all'interno del territorio del GAL

- Sono escluse dal compenso le spese di missione autorizzate, qualificate come rimborsi di spese effettivamente sostenute come da manuale delle procedure attuative e parametri per la definizione dei costi di riferimento di cui alla sottomisura 19.4.

#### **ART. 10**

##### **SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL Campidano formato dai Comuni di San Gavino Monreale, Pabillonis, Sardara, Serramanna, Serrenti, Nuraminis e Villasor.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del GAL Campidano. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader del GAL.

#### **ART. 11**

##### **EVENTUALI RICORSI**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo del TAR Sardegna.

#### **ART. 12**

##### **NORME TRANSITORIE FINALI**

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 31/08/2017 e quella di chiusura alla data del 15/09/2017. Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il GAL si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente avviso prima delle operazioni concorsuali. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al GAL Campidano via mail [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com).

Luogo e data 31/07/2017

Firmato

Il Presidente

Stefano Musanti