



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



# PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2022

**SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO  
LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (CLLD)**

**(ART. 35 REGOLAMENTO UE N. 1305/2013)**

**TIPO DI INTERVENTO 19.2.1.7.5.1.1.10**

**Sostegno a investimenti materiali e immateriali per rafforzare la fruizione e la  
comunicazione del territorio al fine di supportare le filiere e i sistemi produttivi  
locali**

**Sviluppo delle filiere e dei sistemi produttivi**

**Azione chiave del PDA 1.1**

**Codice univoco: 74842**

## SOMMARIO

1. Codifica e “Titolo dell’Operazione” .....	1
Descrizione e finalità del tipo d’intervento .....	1
2. Principali riferimenti normativi .....	2
3. Dotazione finanziaria.....	6
4. Beneficiari.....	6
5. Livello ed entità dell’aiuto .....	6
6. Massimali di finanziamento.....	6
7. Requisiti di ammissibilità .....	6
8. Tipologia di interventi.....	7
9. Spese ammissibili.....	9
10. Modalità di finanziamento .....	13
11. Soggetti responsabili dell’attuazione .....	15
12. Criteri di selezione .....	16
13. Procedura di selezione delle domande .....	18
14. Procedura manifestazione di interesse .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
15. Procedure operative.....	19
16. Proroghe .....	33
17. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.....	34
18. Impegni del beneficiario.....	34
19. Ritiro di domande di sostegno e di pagamento e altre dichiarazioni.....	35
20. Revoche, riduzioni ed esclusioni.....	35
21. Controlli ex post.....	36
22. Disposizioni per l’esame dei reclami .....	37
a. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL.....	37
b. Istruttoria domande di pagamento.....	37
23. Monitoraggio e valutazione.....	38
24. Disposizioni in materia di informazione e pubblicità .....	39
25. Informativa trattamento dati personali .....	39
26. Disposizioni finali.....	40
27. ALLEGATI.....	40

## 1. Codifica e “Titolo dell’Operazione”

INTERVENTO 19.2.1.7.5.1.1.10: Sostegno a investimenti materiali e immateriali per rafforzare la fruizione e la comunicazione del territorio al fine di supportare le filiere e i sistemi produttivi locali

### Descrizione e finalità del tipo d’intervento

L’obiettivo generale dell’intervento è legato alla valorizzazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali in sinergia con la valorizzazione del territorio attraverso i suoi elementi storici, ambientali, identitari, culturali e sociali, tramite il miglioramento complessivo della sua conoscibilità e fruibilità. L’identificazione del territorio e il legame con le sue produzioni è condizione migliorativa della conoscenza delle stesse produzioni con inevitabili riflessi dal punto di vista commerciale perché emergono i tratti distintivi agli occhi del consumatore.

Questi sono i primi effetti riscontrabili sulla domanda di acquisto che si realizzano sui tradizionali contesti di vendita. L’obiettivo di valorizzazione ulteriore passa attraverso la costruzione di un **consumatore – turista** ossia di un consumatore che si reca sui luoghi di produzione generando domanda di consumo al di fuori del tradizionale contesto del “punto vendita”. Per il raggiungimento di questo obiettivo è necessario che il territorio comunichi se stesso e crei le condizioni per la sua fruibilità e visitabilità.

Pertanto fondamentali dotarsi di infrastrutture turistiche su piccola scala di fruizione pubblica volte a incrementare la conoscenza del territorio, degli attrattori naturali e culturali, dei servizi fruibili e degli itinerari.

Queste trasformazioni di prospettiva hanno ridisegnato il mix combinato di operatività delle imprese e dei soggetti pubblici, in particolare dei Comuni.

Si fa forza, cioè, l’idea che sia sempre più necessario lavorare in simbiosi pubblico- privato per evidenziare e comunicare i tratti identitari di un territorio, quelli naturali e quelli antropici.

La costruzione di un’identità forte, riconosciuta e riconoscibile, in grado di essere efficacemente comunicata, diviene condizione necessaria anche per sostenere l’economia dei prodotti locali, sia nel loro approccio verso i mercati extra locali sia nell’incontro con nuovi consumatori, turisti sempre meno occasionali del territorio.

L’intervento intende favorire la realizzazione di infrastrutture turistiche di fruizione pubblica su piccola scala volte a incrementare la conoscenza del territorio, degli attrattori naturali e culturali, dei servizi fruibili e degli itinerari.

**Focus Area Principale:** (6.b) stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali.

**Focus Area Secondario:** (6°) “favorire la diversificazione, la creazione di nuove piccole imprese e l’occupazione”

In coerenza con quanto individuato nel PdA del Gal Campidano, e quindi con l’intervento da attivare, è la **Misura 7** del PSR “Cooperazione” (Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013) **sottomisura 7.5** -

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

**Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala”.**

**Il GAL, con questo intervento, intende inoltre introdurre un elemento di coerenza e di raccordo con gli interventi di costruzione della Rete Escursionistica, Ciclo-escursionistica ed Ippoviaria in capo all’Agenzia Forestas, così come previsto dalla L.R. 16/2017 e dalle conseguenti Linee Guida Regionali approvate con DGR 23/80 del 22 Giugno 2021**

Il tipo di intervento contribuisce al soddisfacimento dei fabbisogni:

- F12: definire e sviluppare nuove strategie per la promozione dei prodotti locali, favorendo la condivisione di approcci, strumenti e risultati.
- F15: valorizzazione delle aree di pregio ambientale e delle biodiversità esistenti
- F18: creare nuovi itinerari territoriali di turismo sostenibile ed ecocompatibile.

## 2. Principali riferimenti normativi

Base giuridica

- Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

La misura sarà attuata in applicazione e coerenza con le seguenti norme

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e ss.mm.ii;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013; Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell’11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE)

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



n.1306/2013;

- Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di
- monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- Regolamento delegato (UE) n. 669/2016 della Commissione che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- Decisione CE di esecuzione C(2015) 5893 final del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016).
- Decisione C(2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Decreto legislativo 33 gennaio 2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.;
- L.R. 20 settembre 2006 n. 14 – Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- Decreto MIPAAF 8 febbraio 2016, n. 3536 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;
- D.P.R. 1 Dicembre 1999, n. 503 – Regolamento recante norme per l’istituzione della Carta dell’agricoltore e del pescatore e dell’anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell’art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
- D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015 . Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;
- D.G.R. n 23/7 del 20.04.2016 “Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi” ;
- Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e riforma agropastorale n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007 recante “Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione”;
- Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 “Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma.
- “Documento di indirizzo sulle procedure per l’attuazione delle misure del PSR” approvato con determinazione dell’Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;
- Determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il “Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906 - 152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;
- determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione;
- determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3232-99 del 6 marzo 2018, con la quale è stata approvata la nuova graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione;
- Determinazione n. 15815 - 484 del 9 ottobre 2018 del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD” – Approvazione Manuale

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL”;

- deliberazione della Giunta Regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 recante “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD)” – Presa d’atto Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2018) 6014 del 12 settembre 2018 e programmazione risorse art. 6, comma 3, legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48 (Legge di stabilità 2019)”;
- le “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020”, Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 5 novembre 2020 e come approvate dal Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. prot. 14786 del 13 gennaio 2021;
- decreto n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Misura 19 – Indirizzi attuativi per la ripartizione delle risorse di cui all’articolo 6, comma 3, della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), ed all’articolo 11, comma 8 della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2020. (Missione 16 – Programma 01 – Titolo 2 – Capitolo SC08.8874)” con il quale l’Assessore all’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale ripartisce le risorse a valere sulle Sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR 2014-2020 tra i 17 GAL;
- determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 95 del 23 febbraio 2021 – Prot. n. 3778 concernente il “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Misura 19 – Recepimento del Decreto dell’Assessore dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n.427/DecA/4 del 3 febbraio 2020. Ripartizione delle risorse di cui all’articolo 6, comma 3, della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), ed all’articolo 11, comma 8 della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2020. (Missione 16 – Programma 01 – Titolo 2 – Capitolo SC08.8874) in cui al GAL Campidano vengono attribuite le risorse della Sottomisura 19.2 del PSR 2014-2020 per un importo pari ad € 4.557.813,00;
- Determinazione n. 0000318 Protocollo n. 0011093 del 07.06.2021 della Direzione Generale dell’Agricoltura - Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali: “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD” - Approvazione modifiche al Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL”;
- Convezione siglata tra OPR ARGEA Sardegna e il GAL Campidano con la quale vengono delegate la ricezione e l’istruttoria delle domande di pagamento relative alla misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, ossia l’esecuzione delle Procedure di autorizzazione delle domande contemplate nell’Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014;
- Decreto n. 2899 Dec A 47 del 01 ottobre 2021 (“Disposizioni in materia di attuazione delle strategie di sviluppo locale”) tramite il quale i GAL sono stati autorizzati alla immediata pubblicazione dei bandi previsti dai Piani di Azione, per i quali il Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali ha trasmesso la richiesta di validazione dei relativi VCM all’OP ARGEA, nelle more del completamento, da parte di quest’ultima, delle attività di verifica e validazione dei VCM;
- Indicazioni del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali contenute nella circolare prot. n. 0019485 del 14.10.2021;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- - Nota del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali Prot. n. 0019697 del 18.10.2021;
- Statuto del GAL Campidano;
- PdA del GAL Campidano 2014/2020 rimodulato con approvazione dall'Assemblea dei Soci il 14/04/2022;
- Complemento al PdA del GAL Campidano rimodulato con approvazione dall'Assemblea dei Soci il 14/04/2022 e modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci del 21/12/2022;
- Delibera del CdA del GAL Campidano di approvazione finale del bando, del 28/06/2023.

### 3. Dotazione finanziaria

Stanziamiento complessivo pari a 937.023,58 € pari al 20 % del PDA.

### 4. Beneficiari

Beneficiari del presente bando sono:

- Comuni singoli facenti parte del territorio del GAL Campidano.

### 5. Livello ed entità dell'aiuto

Il sostegno è concesso sotto forma di finanziamento in conto capitale sulla spesa ammessa ai sensi dell'art. 20 paragrafo 1, lettera b, del Reg. UE n. 1305/2013, ed è pari al **100 % della spesa ammissibile**.

### 6. Massimali di finanziamento

L'importo massimo concedibile per domanda di sostegno è inferiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) IVA inclusa.

L'importo minimo per domanda di sostegno è fissato in € 100.000 (euro centomila/00) IVA inclusa.

### 7. Requisiti di ammissibilità

#### a) Ambiti di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione dell'intervento è rappresentato da tutti i Comuni facenti parte del territorio del GAL Campidano: San Gavino Monreale, Pabillonis, Sardara, Serramanna, Serrenti, Nuraminis e Villasor.

#### b) Condizioni di ammissibilità

##### Azioni ammissibili

Ogni Comune può presentare una sola domanda di sostegno.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Qualora un beneficiario presenti più domande, sarà considerata valida l'ultima domanda rilasciata

L'operazione non deve essere stata già finanziata a valere su altre linee di finanziamento, incluso in particolare il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) corrente.

L'operazione deve essere conforme con i piani di sviluppo dei Comuni e dei villaggi rurali. In caso di assenza di tali piani, il progetto si intende conforme alle strategie di sviluppo locale con l'esecutività dell'atto di approvazione dell'intervento da parte dell'ente proponente.

Gli interventi relativi alla valorizzazione di uno o più itinerari escursionistici dovranno essere coerenti con quanto disposto dalle Linee Guida per l'istituzione e la gestione della Rete Escursionistica della Sardegna (R.E.S.), approvate con Delibera della Giunta Regionale N. 48/36 del 2.10.2018.

Il richiedente deve avere la disponibilità giuridica degli immobili e dei beni oggetto di intervento per almeno 10 anni dalla data di rilascio della domanda di sostegno. A tal proposito si precisa che sono ammessi i seguenti titoli di conduzione: proprietà, comproprietà, comodato, affitto, usi civici e concessione e locazione di beni immobili demaniali. Nel caso in cui gli immobili o i beni non siano di proprietà, è necessario disporre dell'autorizzazione del proprietario ad eseguire le opere. Nel caso di contratti di affitto o di comodato, questi devono essere regolarmente registrati e possono essere trasmessi al GAL Campidano e caricati nel fascicolo aziendale anche dopo la presentazione della domanda di sostegno, ma entro la data del decreto di concessione. La durata del titolo di conduzione deve essere pari o superiore ai 10 anni a decorrere dal rilascio della domanda di sostegno.

## 8. Tipologia di interventi

Gli investimenti sono sovvenzionabili se rispettano le condizioni di cui all'articolo 20, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento (UE) 1305/2013, e conseguentemente deve trattarsi di investimenti relativi a:

1. Realizzazione di itinerari turistici, aree attrezzate e percorsi segnalati e loro messa in rete:
  - realizzazione e miglioramento di percorsi escursionistici a piedi, a cavallo e in bicicletta;
  - realizzazione di nuove tratte di accesso o di collegamento tra più itinerari tematici;
  - acquisto/realizzazione e installazione di pannelli descrittivi, segnaletica direzionale e di continuità;
  - interventi mirati a garantire l'accessibilità e la fruibilità a utenti con esigenze complesse e differenziate,
  - (pedane e ponti in legno su sentieri scivolosi o su percorsi con gradini e terrazzamenti, zone di sosta e postazioni di osservazione adeguate a chi si muove su sedia a rotelle, indicazioni con scritte Braille o mappe tattili per coloro che hanno difficoltà visive);
  - realizzazione di strutture di riparo temporaneo dalle intemperie, aree per la sosta e il ristoro con tavoli e panche in legno;
  - punti di avvistamento della fauna;
  - punti di appoggio e di apprestamento di servizi igienici;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- georeferenziazione degli itinerari;
- 2. Adeguamento di immobili e acquisto di arredi e attrezzature per la realizzazione di centri di informazione e accoglienza turistica;
- 3. Investimenti immateriali: acquisizione di programmi informatici.

L'intervento non deve essere oggetto di finanziamento a valere su altri bandi relativi a programmi regionali o comunitari.

Non sono ammissibili i seguenti interventi:

- a) acquisto di terreni e fabbricati;
- b) realizzazione di nuovi fabbricati;
- c) acquisto di materiale/attrezzature usati;
- d) acquisti di materiali di consumo;
- e) interventi di sostituzione di mobili e attrezzature;
- f) opere di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- g) investimenti di mera sostituzione.

Non sono considerati investimenti di sostituzione, e sono quindi ammissibili a finanziamento, i seguenti interventi:

- ricostruzione di fabbricato in sostituzione di fabbricato aziendale di almeno 30 anni di vita, a seguito della sua completa demolizione;
- recupero o ristrutturazione di un edificio per il quale le spese complessive dell'intervento di recupero siano superiori al 50% del valore stimato del nuovo edificio;
- ristrutturazione di un edificio che comporti un risparmio energetico o una riduzione delle emissioni nocive nell'atmosfera pari ad almeno il 15%;
- realizzazione di lavori edili di adeguamento di fabbricati necessari e funzionali all'installazione di nuovi macchinari ammissibili a finanziamento;
- realizzazione di lavori edili funzionali all'installazione di nuovi impianti tecnologici e dotazioni precedentemente non esistenti;
- ricostruzione o recupero o ristrutturazione di fabbricati che consentano un aumento di oltre il 25% della capacità di produzione, stoccaggio, trasformazione e lavorazione dei prodotti aziendali;
- acquisto di una macchina o di un'attrezzatura di recente introduzione che ne sostituisce un'altra di pari funzioni con almeno 10 anni di età. Per "recente introduzione" si intende la presenza della dotazione nel catalogo del fornitore da non più di tre anni da attestarsi nel preventivo del fornitore) dalla data di pubblicazione del bando;
- recupero/ristrutturazione di fabbricati e/o acquisto di macchinari, impianti o attrezzature che consentano la modifica sostanziale della natura del servizio;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- interventi che consentano di modificare sostanzialmente le tecnologie adottate al fine di adeguare le dotazioni per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per opere di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, ristrutturazione si intendono quelle definite dal comma 1 dell'articolo 3 del Testo Unico dell'Edilizia di cui al D.P.R. 80/01. Gli investimenti, per poter essere considerati ammissibili, devono essere conformi alla normativa comunitaria applicabile agli stessi.

I macchinari e le attrezzature devono rispettare i requisiti minimi di sicurezza per l'uso delle attrezzature di lavoro previsti nell'allegato V del Decreto L.gs n. 81/08 e ss.mm.ii. Inoltre, non possono beneficiare del sostegno gli interventi per i quali l'azienda ha già ottenuto o richiesto, al medesimo titolo, contributi pubblici.

L'intervento non deve essere oggetto di finanziamento a valere su altri bandi relativi a programmi regionali, nazionali o comunitari.

Il progetto deve avere una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data di rideterminazione del contributo a seguito dei ribassi d'asta.

I progetti dovranno comunque essere conclusi e rendicontati con rilascio della domanda di pagamento a saldo entro il 31 dicembre 2024.

## 9. Spese ammissibili

I costi ammissibili sono definiti nell'articolo 45, comma 2, del regolamento UE 1305/2013, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 13 del regolamento 807/2014.

In riferimento alla realizzazione degli investimenti indicati al precedente paragrafo sono ammissibili:

- 1 spese materiali, comprensive degli oneri per la sicurezza, inerenti:
  - la realizzazione di itinerari turistici, aree attrezzate, percorsi segnalati e loro messa in rete,
  - l'adeguamento di immobili e l'acquisto di arredi e attrezzature per la realizzazione di centri di informazione e accoglienza turistica.;
- 2 spese per investimenti immateriali: acquisizione di programmi informatici (compresi siti web e altre soluzioni informatiche) e/o l'acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;
- 3 spese generali, fino al 10% del costo totale dei lavori posto a base d'asta, per incarichi di Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità, Collaudo, Coordinamento della sicurezza, rilievi, indagini, Relazioni specialistiche, incentivi per funzioni tecniche (ex art.113, comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);

Nel caso di progetti che prevedono la sola fornitura di attrezzature e macchinari, le spese generali saranno riconosciute fino alla concorrenza del 5%;

- 4 l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



(art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n. 1303/2013).

### **Congrui  e ragionevolezza della spesa**

Ai fini della determinazione della spesa per le diverse voci di costo si deve utilizzare il “Prezzario regionale per le opere pubbliche” integrato, per le tipologie di spese non comprese, dalle relative analisi dei costi. Il prezzario di riferimento   quello vigente al momento dell’approvazione del progetto esecutivo.

Nel caso di componenti edili non a misura non compresi nelle voci dei prezzari, di altri beni o di servizi, i costi sono individuati attraverso procedure di consultazione del mercato basate sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti riportanti nei dettagli l’oggetto della fornitura.

Nel caso di beni immateriali e/o servizi, le offerte contenute nei preventivi devono riportare, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attivit  eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna, sulla modalit  di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione. La scelta dell’offerta avverr  secondo il criterio del prezzo pi  basso ai sensi dell’art.95, comma 4, lett. A) del D.lgs. 50/2016.

Per quanto riguarda l’affidamento degli incarichi a professionisti esterni, ai fini della valutazione della ragionevolezza dei prezzi da porre a base delle procedure di scelta del contraente, deve essere utilizzato il confronto fra almeno tre preventivi. La scelta dell’offerta avverr  secondo il criterio del prezzo pi  basso ai sensi dell’art.95, comma 4, lett. A) del D.lgs. 50/2016. Al fine di assicurare la congruit  e la ragionevolezza dei costi (ovvero la scelta del preventivo pi  basso), tale dimostrazione   verificata facendo riferimento al Decreto del Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione”, adottato ai sensi dell’articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016. In entrambi i casi la documentazione dovr  essere allegata alla domanda di sostegno. Gli affidamenti degli incarichi dovranno essere effettuati secondo quanto previsto dal “Codice degli appalti” di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le offerte concernenti i preventivi devono essere indipendenti (fornite da tre fornitori differenti in concorrenza tra di loro) e comparabili nonch  contenere, al fine di consentire agli uffici istruttori la verifica della regolarit  della procedura di raccolta delle offerte, le seguenti informazioni relative al fornitore:

- partita Iva e Codice Fiscale;
- indirizzo, recapito telefonico, indirizzo PEC e/o mail;
- eventuale sito internet.

Al fine di assicurare la congruit  e la ragionevolezza dei costi, nel caso specifico dei costi per i servizi di consulenza, tale dimostrazione   verificata facendo riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 e successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti.

Il Comune dovr  elencare analiticamente tutte le voci di spesa previste nel progetto che siano ammissibili secondo quanto riportato nella prima parte del presente paragrafo 8.

Sono considerate ammissibili le attivit  e le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, nonch  le spese generali effettuate nei 24 mesi prima

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

della presentazione della domanda stessa e connesse alla progettazione dell'intervento proposto, inclusi gli studi di fattibilità.

Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Per quanto sopra non riportato si rimanda alle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 5 novembre 2020 e come approvate dal Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. prot. 14786 del 13 gennaio 2021.

### ***Ammissibilità delle spese sostenute***

Una spesa, per essere considerata ammissibile, deve essere eseguita nel rispetto della normativa dell'Unione europea e nazionale applicabile all'operazione considerata.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dai soggetti beneficiari, entro i limiti previsti nel provvedimento di concessione del sostegno, comprovate da fatture quietanzate e mandati di pagamento e/o da altri documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Il pagamento effettivo di un titolo di spesa (fatture e documenti contabili aventi forza probante equivalente) può essere comprovato da più documenti giustificativi dei pagamenti.

È prevista la rettifica della domanda di pagamento al fine di correggere errori palesi.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

### ***Decorrenza dell'ammissibilità delle spese***

In linea generale sono considerate ammissibili le operazioni ancora non portate materialmente a termine o completamente attuate e le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, nonché le spese generali propedeutiche alla presentazione della domanda stessa, effettuate nei 24 mesi precedenti e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità e le valutazioni ambientali ed economiche.

### ***Tracciabilità dei flussi finanziari***

I soggetti tenuti all'obbligo della tracciabilità sono indicati ed elencati all'articolo 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136: gli appaltatori di lavori, i prestatori di servizi, i fornitori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

La normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi è contenuta, oltre che nel predetto articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, nell'articolo 6 (in tema di sanzioni) della medesima legge, come modificati dall'articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di pubblica sicurezza" che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa si articolano essenzialmente in tre categorie di adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi a ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Il codice identificativo di gara (CIG) è richiesto a cura del responsabile del procedimento (RUP) del beneficiario prima della procedura d'individuazione del contraente. Il responsabile del procedimento, accreditato tramite il portale dell'ANAC all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), effettua la registrazione attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area "Servizi" del sito. Il SIMOG attribuisce al nuovo affidamento il numero identificativo univoco denominato "Numero gara" e, a ciascun lotto della gara, il codice identificativo CIG.

Il codice unico di progetto (CUP) identifica un progetto d'investimento pubblico per la funzionalità del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). Il CUP è richiesto dal soggetto titolare del progetto di investimento pubblico all'indirizzo: <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>. Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto.

Tutti i giustificativi dei pagamenti devono avere data antecedente a quella della domanda di pagamento.

Il pagamento effettivo di un documento di spesa (fattura o documento contabile avente forza probante equivalente) può essere comprovato anche da più documenti giustificativi di pagamento (nel caso in cui l'importo del documento di spesa non venga pagato in un'unica soluzione).

### **Pagamenti ammissibili**

Sono ammissibili a rendicontazione i documenti di spesa (fatture o documenti probatori equivalenti) per i quali i pagamenti sono stati regolati con Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).

In allegato ai documenti di spesa, il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato.

In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto ove sono elencate le scritture contabili eseguite. L'estratto conto deve essere integro e non presentare cancellature.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Nel caso in cui l'estratto conto non sia ancora disponibile al momento della presentazione della domanda di pagamento o della visita in situ, può essere sostituito dalla lista movimenti vistata dal tesoriere.

La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono di collegarla al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza (ad esempio, la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce: saldo/acconto n. ..., fattura n. ..., del ..., della ditta...).

### **Conservazione dei documenti giustificativi**

I documenti giustificativi della spesa sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o in forma elettronica secondo la normativa vigente (comprese le versioni elettroniche dei documenti originali o i documenti esistenti solo in versione elettronica).

Fatto salvo il rispetto delle norme in materia civilistica e fiscale nazionale, i beneficiari hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, di assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano resi disponibili su richiesta della Commissione europea e della Corte dei Conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione della domanda di pagamento da parte dell'organismo pagatore alla Commissione europea nella quale sono incluse le spese della specifica operazione. Il periodo è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione europea.

*I beneficiari devono conservare, per un periodo di 10 anni dalla conclusione delle singole operazioni, la documentazione probatoria dell'attività realizzata e, in ogni momento e senza restrizioni, consentire ai funzionari dell'amministrazione comunitaria, nazionale e regionale e all'OP l'accesso a tutta la documentazione ritenuta dagli stessi necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo.*

*I beneficiari devono consentire ai funzionari dell'amministrazione comunitaria, nazionale e regionale e all'OP l'accesso a tutta la documentazione ritenuta dagli stessi necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo.*

## **10. Modalità di finanziamento**

Il contributo può essere erogato in un'unica soluzione a saldo o in più quote con le modalità di seguito riportate.

### **Anticipo**

A richiesta del beneficiario, può essere erogata un'anticipazione nel limite massimo del 50% del finanziamento pubblico rideterminato dopo l'aggiudicazione, a seguito di dichiarazione di avvenuto inizio dei lavori.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione di una dichiarazione d'impegno dell'ente pubblico su modello all'uopo predisposto a restituire con risorse proprie di bilancio le somme anticipate se il diritto all'anticipo non è riconosciuto (ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013);

Tale dichiarazione di impegno deve essere rilasciata a garanzia di un importo pari al 100% di quello anticipato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione allo svincolo da parte dell'organismo pagatore.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



La garanzia è svincolata, ai sensi dell'articolo 63(2) del Reg. (UE) n. 1305/2013, una volta che l'organismo pagatore abbia accertato che l'importo dell'aiuto pubblico spettante per l'intervento, in relazione alle spese effettivamente sostenute, superi l'importo dell'anticipo liquidato.

Qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario o per evidenza istruttoria e l'aiuto sia revocato, nel caso sia stato erogato un anticipo, questo è recuperato integralmente e sono recuperati anche gli interessi sulla somma anticipata. Gli interessi sono calcolati secondo la procedura di cui all'articolo 7 del Reg. (UE) 809/2014.

Gli anticipi versati ai beneficiari sono liquidati a livello di operazione. Si applicano le seguenti disposizioni previste dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (Conferenza Stato Regioni 5 novembre 2020 e come approvate dal Decreto Mipaaf n. 14786 del 13 gennaio 2021):

- nel caso in cui l'operazione si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato;
- nel caso in cui l'operazione si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere presentata entro 2 (due) mesi dalla data di rideterminazione del finanziamento in seguito all'aggiudicazione. Entro lo stesso termine il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo ulteriore di 1 (uno) mese oltre la scadenza prefissata per l'inoltro della domanda di pagamento dell'anticipo e della relativa documentazione. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo ma unicamente un acconto sullo stato di avanzamento dei lavori e il saldo.

### **Acconto (SAL)**

**Nel caso sia stato richiesto l'anticipo**, il beneficiario potrà richiedere un unico acconto sul contributo dietro presentazione di SAL (Stato di Avanzamento dei Lavori) e della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta. Il pagamento del SAL può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa. L'importo massimo riconoscibile in acconto non può superare il 40% del contributo concesso e la sommatoria delle erogazioni dell'anticipo e dell'acconto non può superare l'80% del contributo concesso.

**Nel caso non sia stato richiesto l'anticipo**, il beneficiario potrà richiedere massimo due acconti sul contributo dietro presentazione di SAL e della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta, come di seguito specificato:

- 1° SAL: può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa;
- 2° SAL: può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno l'80% dell'importo totale di spesa ammessa.

L'importo massimo complessivo riconoscibile in acconto non può comunque superare l'80% del contributo concesso.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Le domanda di pagamento in acconto può essere presentata fino a 2 mesi prima della conclusione dell'operazione fissata nella determinazione di concessione del finanziamento.

L'acconto da erogare non viene decurtato dell'anticipazione eventualmente percepita.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica di:

- Conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta

la domanda di sostegno;

- Corrispondenza della spesa sostenuta con quella ammessa in domanda di sostegno;
- Corrispondenza del progetto realizzato con quanto approvato in sede di ammissibilità;
- Correttezza dei giustificativi di spesa e di pagamento all'operazione approvata;
- Procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno

Tutti i giustificativi dei pagamenti devono avere data antecedente a quella della domanda di pagamento

### **Saldo finale**

Il saldo finale del contributo è erogato a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o di verifica di conformità per quanto concerne le forniture di beni e i servizi (art. 102 D. Lgs. 50/2016).

In fase di saldo, sulla base delle risultanze dell'accertamento definitivo svolto dall'ufficio istruttore, sarà svincolata l'eventuale garanzia.

## **11. Soggetti responsabili dell'attuazione**

Il GAL Campidano incaricato di predisporre il bando, ricevere, istruire, selezionare le domande di sostegno.

La valutazione dei progetti e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal GAL Campidano ed è composta da un numero dispari di componenti.

I componenti della Commissione, anche esterni, devono essere in possesso di competenze ed esperienza adeguata e certificata da curriculum sulle tematiche inerenti il bando.

I componenti della Commissione di valutazione devono garantire di non essere soggetti a conflitto di interessi in relazione alle proposte da esaminare.

AdG – Servizio sviluppo dei territori e delle comunità locali responsabile della Misura 19;

Il GAL Campidano è l'ente incaricato di ricevere, istruire, selezionare e controllare le domande di pagamento.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

L'Organismo pagatore ARGEA Sardegna è responsabile della corretta gestione delle attività di controllo e di pagamento e, in particolare, della funzione di controllo e autorizzazione dei pagamenti, nonché delle attività previste per l'applicazione delle procedure in caso di debiti finalizzate al recupero dei crediti comunitari accertati in sede istruttoria e delle procedure in materia di anticipi e cauzioni. L'Organismo pagatore ARGEA può delegare, a eccezione del pagamento degli aiuti, l'esecuzione dei propri compiti a norma dell'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1306/2013. Le condizioni per la delega sono stabilite dal Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 e regolamentate da apposita Convenzione.

## 12. Criteri di selezione

Le domande di sostegno verranno valutate secondo i seguenti criteri di priorità.

<b>COERENZA DEI PROGETTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELL'AZIONE CHIAVE</b>	
	<b>PUNTI</b>
<p>1) Il piano aziendale per il quale si richiede il contributo risulta coerente con gli obiettivi dell'azione chiave 1.1 del Gal Campidano. Il progetto dovrà soddisfare, compatibilmente con le finalità del bando, attraverso una descrizione chiara delle attività, uno o più elementi individuati nella definizione dei contenuti dell'azione chiave del PdA del Gal Campidano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>la definizione di un marchio territoriale;</i></li> <li>– <i>il miglioramento dei processi aziendali dei soggetti aderenti;</i></li> <li>– <i>lo sviluppo di meccanismi e sistemi di aggregazione per le diverse fasi, dalla pre-lavorazione alla vendita dei prodotti;</i></li> <li>– <i>l'adeguamento di strutture, impianti e attrezzature;</i></li> <li>– <i>il sostegno allo sviluppo tecnologico e all'introduzione delle nuove tecnologie in azienda;</i></li> <li>– <i>la promozione di interventi innovativi su R&amp;D e sostenibilità;</i></li> <li>– <i>il coordinamento di attività informative, formative ed educative in materia.</i></li> <li>– <i>Interventi di rafforzamento delle produzioni locali</i></li> <li>– <i>Interventi di recupero di colture e culture tradizionali</i></li> </ul> <p>Il punteggio sarà calcolato nella seguente modalità:</p> <p>a) Soddisfazione di un solo obiettivo pt.1            b) Soddisfazione di 2 obiettivi pt.2</p>	<p>a) Pt.1            b) pt.2</p>

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

c) Soddisfazione di 3 obiettivi pt.4 d) Soddisfazione di più di 3 obiettivi pt. 5	c) pt.4 d) pt.5
2) Il soggetto richiedente si impegna a partecipare all'azione di sistema <b>"Il Campidano a Km 0, attraverso il rafforzamento delle reti"</b> , per la creazione del consorzio del Campidano e la creazione di un marchio territoriale attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa	5
3) Il soggetto richiedente si impegna a partecipare a entrambi le azioni di sistema: all'azione di sistema <b>"Il Campidano a Km 0, attraverso il rafforzamento delle reti"</b> , per la creazione del consorzio del Campidano e la creazione di un marchio territoriale e all'azione di sistema <b>"Energia dal Campidano: creazione di un distretto energetico rurale"</b> , attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa,	10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE</b>	<b>15</b>

Investimenti coerenti con i Piani di sviluppo dei comuni o con i documenti strategici territoriali;	
Il progetto è coerente con i Piani di sviluppo dei comuni o con i documenti strategici territoriali;	10

GRADO DI DEFINIZIONE DEL PROGETTO	
	PUNTI

1) Domanda corredata da progetto esecutivo immediatamente cantierabile	10
2) Domanda corredata da progetto definitivo	7
3) Domanda corredata da progetto di fattibilità tecnica ed economica	5
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE</b>	<b>10</b>

**Ai fini dell'ammissibilità della domanda il punteggio complessivo minimo dovrà essere di 11 punti su 35.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno.

I punteggi dei criteri di selezione sopra riportati sono dichiarati e attribuiti in autovalutazione dal richiedente al momento della compilazione della domanda di sostegno.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità secondo i seguenti criteri, in ordine di applicazione:

- domanda corredata da progetto esecutivo immediatamente cantierabile
- domanda secondo l'ordine di rilascio sul portale SIAN.

### **13. Procedura di selezione delle domande**

Le domande di sostegno devono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna ed obbligatoriamente entro le ore 23:59 del giorno 29/09/2023.

La selezione delle domande e la concessione del sostegno avverranno sulla base di una procedura valutativa con procedimento "a graduatoria" in cui le domande di sostegno sono selezionate mediante valutazione comparata nell'ambito di specifica graduatoria in applicazione dei criteri di selezione individuati nel presente bando. Le domande di sostegno ricevibili e ammissibili verranno sottoposte alla valutazione di un'apposita Commissione di valutazione. E' prevista la possibilità da parte del beneficiario di sostituire la documentazione rilevata in istruttoria come non corretta e/o incompleta entro 10 giorni dalla notifica al beneficiario.

I progetti devono essere approvati, con adozione del provvedimento di ammissione al sostegno, entro 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di sostegno. E' prevista la possibilità da parte del beneficiario di produrre ulteriore documentazione dopo la fase di ammissibilità, ma prima dell'atto di concessione entro 10 giorni dalla notifica al beneficiario della notifica del provvedimento di ammissione al sostegno.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Il beneficiario è tenuto a comunicare l'avvio dei lavori anche qualora esso avvenga prima della conclusione del procedimento d'istruttoria e concessione del sostegno.

## 14. Procedure operative.

### Costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale

Gli enti che intendono presentare domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire/aggiornare il fascicolo aziendale. Per gli enti pubblici viene costituito un fascicolo semplificato il cui contenuto informativo e documentale obbligatorio dovrà riguardare tutte le informazioni e i dati di dettaglio pertinenti al soggetto e ai procedimenti attivati.

Per fascicolo aziendale si intende il fascicolo costituito ai sensi dell'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503.

L'articolo 3 del Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020, stabilisce che il fascicolo aziendale fa fede nei confronti delle pubbliche amministrazioni, come previsto dall'articolo 25, comma 2, del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, e costituisce elemento essenziale del processo di semplificazione amministrativa per i procedimenti previsti dalla normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale.

L'insieme dei documenti e informazioni essenziali, comuni ai diversi procedimenti amministrativi e che costituiscono il fascicolo aziendale, si configura come "documento informatico" ai sensi dell'articolo 20, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale deve essere fatta presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato dall'Organismo pagatore previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

L'elenco dei CAA della Sardegna autorizzati per la costituzione, aggiornamento e tenuta del fascicolo aziendale/amministrativo, è consultabile all'indirizzo:

<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=443&s=60509&v=2&c=3714>

Per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda al Manuale di gestione del fascicolo aziendale approvato con Determinazione del Direttore generale Argea n. 4112 del 12 luglio 2019 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle istruzioni operative Argea n. 21 del 20/10/2021.

### Presentazione e istruttoria della domanda di sostegno

Per domanda di sostegno si intende la domanda presentata al fine di ricevere la concessione di un aiuto a valere sul presente bando.

La presentazione delle domande di sostegno potrà avvenire a partire dal 31/07/2023 e fino alle ore 23:59 del 29/09/2023. Sarà possibile presentare le domande di sostegno **entro 60 giorni** dalla data di pubblicazione del Bando sul sito del GAL Campidano [www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it).

Le domande presentate oltre i termini stabiliti saranno considerate irricevibili.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, se pertinenti, e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it), al competente Servizio Territoriale di Argea Sardegna. Il Servizio Territoriale di Argea Sardegna di riferimento deve essere individuato sulla base del territorio del comune cui fa riferimento l'operazione (si veda l'Allegato B al presente bando).

La dematerializzazione del bando prevede la sottoscrizione della domanda con firma elettronica mediante codice OTP: il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

Non sono ricevibili domande di sostegno compilate manualmente su supporto cartaceo e/o prive di uno o più documenti previsti, a pena di esclusione, dal bando.

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al SIAN, sono i Centri Assistenza Agricola (CAA). Le abilitazioni concesse ai CAA sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto.

Per la compilazione e presentazione delle domande di sostegno sul SIAN si rimanda alle istruzioni che sono pubblicate insieme al presente bando.

È prevista l'acquisizione della domanda e dei relativi allegati esclusivamente in formato digitale ("bando dematerializzato").

La sottoscrizione della domanda deve essere effettuata dal rappresentante legale dell'ente pubblico.

Unitamente alla domanda dovrà essere presentata la documentazione appresso riportata:

1. Dichiarazione relativa all'attribuzione dei punteggi (redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato C al presente bando);
2. Checklist per autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D – Checklist AGEA\_D.SOSTEGNO". Al fine di garantire la piena consapevolezza degli obblighi derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si dovranno inserire le informazioni relative per ciascuna delle procedure di gara previste per l'acquisizione di lavori e servizi (allegando check list di autovalutazione distinte).
3. copia documento di identità, in corso di validità del Legale rappresentante del richiedente;
4. Per il beneficiario, ovvero il singolo Comune, si richiede la deliberazione dell'organo competente di approvazione dell'iniziativa con l'autorizzazione a presentare la domanda di sostegno e la domanda di pagamento
5. provvedimento dell'organo competente di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



6. in caso di investimenti materiali: progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto in conformità a quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 23 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti);
7. in caso di investimenti immateriali: progetto di appalto di servizi redatto in conformità a quanto previsto dai commi 14 e 15 dell'articolo 23 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti);

Nel caso venga dichiarato uno dei punteggi di cui al principio di selezione - **“Grado di cantierabilità dell'intervento”** - dovrà essere prodotta anche la seguente documentazione:

8. atto di incarico per la redazione del progetto;
9. progetto con un livello di definizione (esecutivo/definitivo/fattibilità tecnico-economica) corrispondente al punteggio dichiarato, corredato del verbale di validazione ex articolo 26 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché di eventuali pareri, autorizzazioni e di qualsivoglia atto di assenso, previsti dalla normativa vigente per la tipologia di progetto presentata;
10. visura catastale degli immobili oggetto dell'intervento;
11. provvedimento dell'organo competente di approvazione del progetto.

In caso di progetto esecutivo dovrà essere prodotta anche la seguente documentazione:

12. atto di incarico per la redazione del Piano per la sicurezza;
13. atto di incarico per la direzione dei lavori, contabilità, collaudo e altre eventuali prestazioni specialistiche ovvero provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa. La predetta documentazione, qualora ancora non disponibile, dovrà essere allegata alla prima domanda di pagamento presentata

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF, eventualmente raggruppata in archivi ZIP, RAR e 7Z. I disegni e la cartografia possono essere prodotti, oltre che in formato PDF, anche in altri formati purché raggruppati in archivi con estensione ZIP, RAR e 7Z.

I documenti PDF firmati digitalmente:

- che conservano l'estensione .PDF: possono essere caricati a sistema sia direttamente sia raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7Z;
- che non conservano l'estensione .PDF e, ad esempio assumono l'estensione .P7M: devono essere caricati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7Z;

Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirli qualora gli vengano richiesti in sede di controlli.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Il richiedente è comunque tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

### **Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto**

Il procedimento amministrativo inizia con il rilascio della domanda sul SIAN; contestualmente avviene la trasmissione all'ufficio istruttore, competente per l'istruttoria, della domanda sottoscritta dal richiedente e/o della ricevuta di accettazione del rilascio prodotta dal SIAN.

La domanda è ricevibile se debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel bando e presentata entro i termini.

La richiesta di rettifica del punteggio di autovalutazione è ammessa, nel periodo di apertura del bando, solo nei casi di errori palesi (v. successivo punto "Correzione errori palesi").

Il termine per la conclusione dell'istruttoria e la conseguente emissione del provvedimento di concessione o diniego del sostegno è di 180 giorni a partire dalla data di scadenza della presentazione delle domande di sostegno. Tale termine è stabilito in conformità a quanto disposto dall'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni. Si applica l'articolo 6 della legge n. 241/1990 (Soccorso istruttorio). Nel caso di diniego del finanziamento dovrà inviare comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art 10 bis della legge n. 241/1990. Il termine massimo delle attività istruttorie e delle relative decisioni è definito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123, entro e non oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda.

Si precisa che i requisiti per l'accesso ai benefici e per la determinazione delle priorità devono essere posseduti dai richiedenti alla data di validazione della domanda sul portale SIAN (rilascio). Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione. Il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

L'ufficio istruttore, qualora fossero necessarie integrazioni, può richiedere la documentazione integrativa; in tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni. Di conseguenza i termini per la conclusione del procedimento sono sospesi a norma dell'art. 2 comma 7 della Legge 241/1990. L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio contenuti nel fascicolo aziendale e che riguardano le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, l'Ufficio procederà all'archiviazione della istanza e il richiedente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento di concessione del sostegno emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande per essere considerate ammissibili al finanziamento dovranno in ogni caso rispettare il punteggio minimo richiesto dal bando, pena il rigetto dell'istanza.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Reg. (UE) 809/2014, Argea provvede ai controlli amministrativi sulle domande di sostegno, al fine di verificare la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea e nazionale o dal programma di sviluppo rurale, e altre norme e requisiti obbligatori.

In particolare i controlli amministrativi, eseguiti sul 100% delle domande di sostegno ricevibili, comprendono la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione, degli impegni e degli altri obblighi relativi alla concessione del sostegno, nonché la verifica della congruità e ragionevolezza dei costi proposti, utilizzando le check list predisposte nel SIAN.

L'istruttoria delle domande di sostegno si articola nelle due fasi che seguono.

#### **PRIMA FASE – RICEVIBILITÀ, ISTRUTTORIA E INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA**

Ai fini della redazione della graduatoria il GAL Campidano effettuerà i seguenti controlli:

1. controllo di ricevibilità. A pena di esclusione la domanda di sostegno deve essere:
  - a. debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN rendendo tutte le dichiarazioni previste nella stessa e nell'Allegato C (dichiarazioni del beneficiario);
  - b. corredata dalla documentazione richiesta nel presente bando;
2. rispetto dei requisiti e della corretta attribuzione del relativo punteggio;
3. controllo che il punteggio dichiarato raggiunga il punteggio minimo.

L'ufficio istruttore, qualora fossero necessarie integrazioni, può richiedere la documentazione integrativa; in tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni. Di conseguenza i termini per la conclusione del procedimento sono sospesi a norma dell'art. 2 comma 7 della Legge 241/1990. L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio contenuti nel fascicolo aziendale e che riguardano le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione

Il GAL Campidano approva e pubblica la graduatoria redatta in base ai punteggi e alle informazioni dichiarate dai beneficiari.

L'atto di approvazione della graduatoria riporta l'elenco:

- delle domande ammissibili finanziabili,
- delle domande ammissibili non finanziabili per esaurimento di risorse,
- delle domande non ammissibili
- delle domande non ricevibili.

Per ciascun richiedente la graduatoria indicherà:

- identificativo della domanda;
- CUAA;
- ragione sociale;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- punteggio attribuito;
- posizione in graduatoria;
- spesa totale e importo dell'aiuto richiesto (per le domande ammissibili e finanziabili).

Nel caso in cui in fase istruttoria si dovessero liberare risorse a seguito di riposizionamento, rinunce, riduzioni del contributo richiesto o archiviazione del progetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

È fatta salva la facoltà di utilizzare la graduatoria utile approvata (domande ammissibili non finanziabili per esaurimento di risorse) in caso di incremento della dotazione finanziaria.

## SECONDA FASE – PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA DEL PROGETTO ESECUTIVO

### Presentazione del progetto esecutivo

Ai soggetti la cui domanda di sostegno è utilmente inserita nella graduatoria, verrà richiesta, ove non già allegato alla domanda di sostegno, la presentazione del progetto esecutivo dell'intervento proposto entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, prorogabili, in caso di motivata istanza, fino ad un massimo di ulteriori 60. Il mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione del progetto esecutivo e dell'ulteriore documentazione richiesta comporterà l'esclusione della domanda di sostegno.

Congiuntamente al progetto esecutivo il beneficiario dovrà produrre, ove pertinente e non già allegata alla domanda di sostegno, la seguente documentazione:

- a) Atto di incarico per la redazione del progetto esecutivo e del Piano per la sicurezza;
- b) Verbale di validazione del progetto esecutivo, art. 26 D. Lgs. n. 50/2016, corredato da copia di tutti i pareri, autorizzazioni, e di qualsivoglia atto di assenso, previsti dalla normativa vigente per la realizzazione dell'intervento;
- c) Atto di approvazione del progetto esecutivo;
- d) Atto di incarico per la Direzione dei Lavori ovvero per l'esecuzione del contratto, Contabilità, Collaudo e altre eventuali prestazioni specialistiche ovvero provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa.

La predetta documentazione, qualora ancora non disponibile, dovrà essere allegata alla prima domanda di pagamento presentata.

I documenti di cui al punto d), qualora ancora non disponibili, dovranno essere allegati alla domanda di pagamento.

Il progetto deve essere redatto e firmato digitalmente da uno o più tecnici liberi professionisti allo scopo abilitati ed iscritti al rispettivo Ordine/Collegio professionale, e del RUP del Comune.

Tutti gli elaborati tecnici, devono essere presentati con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di sostegno esclusivamente in formato digitale, attraverso i Centri di Assistenza Agricola (CAA).

### Istruttoria del progetto esecutivo

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



I controlli sono eseguiti sul 100% delle domande ammissibili all'istruttoria utilizzando le *check list* predisposte secondo quanto definito nel sistema VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure) e comprendono la verifica dei seguenti elementi:

- a. l'ammissibilità del beneficiario;
- b. i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- c. il rispetto dei criteri di selezione;
- d. l'ammissibilità dei costi dell'operazione;
- e. la ragionevolezza dei costi dichiarati e la congruità delle spese.

I costi ammissibili sono quelli effettivamente identificabili, verificabili e imputabili all'operazione considerata. La spesa per essere ammissibile deve essere:

- direttamente imputabile all'operazione, vi deve essere una relazione diretta tra spese, operazione finanziata e obiettivi della misura/sottomisura/tipo d'intervento del PSR;
- pertinente rispetto all'operazione e sua conseguenza diretta;
- congrua rispetto all'operazione e comportare costi commisurati alla sua dimensione;
- necessaria per attuare l'operazione oggetto del finanziamento contribuito.

Le spese devono essere ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, fatti salvi gli errori palesi come più avanti indicati, l'ufficio procede all'archiviazione dell'istanza e agli adempimenti previsti dalla norma nei casi di accertata violazione della stessa.

Qualora fossero necessarie integrazioni, l'ufficio istruttore richiede, una sola volta, documentazione integrativa.

In tal caso viene data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica e assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione della documentazione. Il termine per la conclusione del procedimento è sospeso per il periodo necessario ad acquisire la documentazione integrativa; in tal caso i termini per la conclusione del procedimento sono sospesi a norma dell'articolo 2, comma 7, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio che riguardano le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione.

In tutte le fasi del procedimento il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

Gli esiti dell'istruttoria sono riportati per ciascuna domanda nel relativo rapporto istruttorio (comprensivo delle *check list*).

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

La fase istruttoria si conclude con la proposta di concessione o di diniego del finanziamento, che deve essere recepita con determinazione dirigenziale attraverso:

- il provvedimento di concessione del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUP, CUA, ragione sociale, spesa e contributo ammissibili e termine di conclusione dell'operazione;
- il provvedimento di diniego del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUA, ragione sociale, motivazione sintetica della decisione.

La determinazione di concessione del finanziamento è notificata al beneficiario, il quale provvede entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento alla pubblicazione del bando di gara dei lavori.

In caso di diniego del finanziamento, anche parziale, è inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della verifica/istruttoria per l'eventuale riesame prima dell'adozione del provvedimento finale di non finanziabilità o di diniego parziale di finanziamento. In tale comunicazione sono indicati, in particolare:

- la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;
- il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni o controdeduzioni.

Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, sono adottati i provvedimenti di diniego del finanziamento da parte del dirigente competente; ne segue la comunicazione al richiedente, ove sono indicati gli estremi del provvedimento, i motivi della decisione, i termini e l'autorità cui è possibile ricorrere.

Entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, il beneficiario trasmette sul SIAN la domanda di variazione secondo l'esito della gara, il provvedimento definitivo di aggiudicazione e il quadro economico risultante a seguito del ribasso d'asta, dettagliando puntualmente tutte le voci di spesa e indicando a parte, ove prevista, la spesa per ciascuna di queste relativa all'IVA.

Entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della documentazione di cui sopra, con determinazione del Direttore del GAL la spesa assentita con il precedente provvedimento di concessione è ridefinita decurtando il ribasso d'asta.

### **Presentazione e istruttoria delle domande di pagamento**

La presentazione delle domande di pagamento è subordinata all'espletamento delle procedure di gara e alla conseguente rideterminazione del finanziamento da parte del GAL Campidano.

### **Domanda di pagamento dell'anticipazione**

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento sul SIAN mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- a. dichiarazione d'impegno dell'ente pubblico su modello all'uopo predisposto a restituire con risorse proprie di bilancio le somme anticipate nel caso in cui il diritto all'anticipo non è riconosciuto, in tutto o in parte (ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013);
- b. dichiarazione di avvenuto inizio dei lavori;
- c. atto d'incarico per direzione dei lavori/esecuzione del contratto, sicurezza e altre eventuali prestazioni specialistiche (provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa, oppure convenzione d'incarico professionale per gli affidamenti all'esterno). La predetta documentazione deve essere allegata qualora non sia stata fornita col progetto esecutivo;
- d. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- e. copia del processo verbale di consegna dei lavori o di avvio della fornitura.

#### **Domanda di pagamento del SAL**

Per richiedere l'erogazione dell'acconto su stato di avanzamento lavori, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. documenti giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili equivalenti);
- b. dichiarazione di avvenuto inizio dei lavori qualora non sia stata presentata la richiesta di anticipazione;
- c. documenti giustificativi di pagamento quietanzati (mandati, bonifici, ecc.);
- d. stato di avanzamento lavori, a firma del direttore dei lavori ovvero della fornitura, a firma del direttore dell'esecuzione del contratto, che riporti, nel riepilogo, il quadro comparativo tra le opere/forniture ammesse a finanziamento e quelle realizzate;
- e. certificati di pagamento;
- f. registri e dichiarazione IVA, che dimostrino l'assenza di entrate nette; nel caso in cui l'ente non disponga di questi documenti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che l'ente non svolge alcuna attività commerciale.

Nel caso non sia stata richiesta l'anticipazione, il beneficiario deve allegare alla prima domanda di pagamento di SAL anche i seguenti documenti:

- g. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;

h. atto d'incarico per direzione dei lavori/esecuzione del contratto, sicurezza e altre eventuali prestazioni specialistiche, (provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa, oppure convenzione d'incarico professionale per gli affidamenti all'esterno). La predetta documentazione deve essere allegata qualora non sia stata fornita col progetto esecutivo;

i. copia del processo verbale di consegna dei lavori o di avvio della fornitura.

In entrambi i casi dovrà essere inoltre allegata:

- la contabilità parziale a firma del direttore dei lavori;
- quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento;

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

#### **Domanda di pagamento del saldo finale**

I termini di chiusura dell'operazione e della presentazione delle domande di pagamento, con la relativa documentazione da allegare alla domanda per l'erogazione del saldo finale, sono fissati come segue:

- entro 9 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione del finanziamento per operazioni che prevedono solo l'acquisto di beni mobili;
- entro 12 mesi per operazioni che prevedono la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici.

Il beneficiario può richiedere una proroga motivata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi oltre la scadenza prefissata.

Il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto all'atto di concessione del finanziamento. In fase di saldo, a conclusione dell'operazione, è svincolata la garanzia.

Per richiedere l'erogazione del saldo, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di saldo mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN intestato del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. documenti giustificativi di spesa (fatture o documenti probatori equivalenti);
- b. dichiarazione di avvenuto inizio dei lavori qualora non sia stata presentata la richiesta di anticipazione
- c. documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, ecc.);
- d. certificato di ultimazione dei lavori/forniture;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- e. conto finale dei lavori/forniture con relazione e relativi allegati, a firma del direttore dei lavori o dell'esecuzione, che riporti, nel riepilogo, il quadro comparativo tra le opere/forniture ammesse a finanziamento e quelle realizzate;
- f. certificato di regolare esecuzione e relativo atto di approvazione da parte dell'ente;
- g. contratto per l'attivazione del servizio di gestione e manutenzione degli impianti;
- h. registri e dichiarazione IVA, che dimostrino l'assenza di entrate nette; nel caso in cui l'ente non disponga di questi documenti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che l'ente non svolge alcuna attività commerciale.

Nel caso non sia stata richiesta l'anticipazione e non sia stata presentata nessuna domanda di pagamento di SAL, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento del saldo finale anche i seguenti documenti:

- i. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- j. atto di incarico per direzione dei lavori/esecuzione del contratto, sicurezza e altre eventuali prestazioni specialistiche (provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa, oppure convenzione d'incarico professionale per gli affidamenti all'esterno). La predetta documentazione deve essere allegata qualora non sia stata fornita col progetto esecutivo;
- k. copia del processo verbale di consegna dei lavori o di avvio della fornitura.

In entrambi i casi dovrà essere inoltre allegata:

- la contabilità parziale a firma del direttore dei lavori;
- quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento;

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

### **Controlli amministrativi sulle domande di pagamento**

Il GAL, riceve e valuta le domande di pagamento per la richiesta di un anticipo, di acconto e saldo finale ed effettua i controlli amministrativi di cui all'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014.

Il Direttore del GAL assegna il mandato di effettuare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014 a collaboratori e/o professionisti con curriculum professionale adeguato.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica di:

- Conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- Corrispondenza della spesa sostenuta con quella ammessa in domanda di sostegno;
- Corrispondenza del progetto realizzato con quanto approvato in sede di ammissibilità;
- Correttezza dei giustificativi di spesa e di pagamento all'operazione approvata;
- Procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

I controlli amministrativi sono effettuati sul 100% delle domande di pagamento pervenute e sulle operazioni connesse a investimenti comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso (cd. *Visita in situ*).

Il GAL periodicamente (una volta al mese) trasmette alla Regione Sardegna l'elenco delle domande di pagamento degli anticipi, acconti e dei saldi che hanno superato il controllo amministrativo, suddivise per tipologia di operazione.

Su tale universo di domande viene estratto il campione di domande da sottoporre a controllo in loco (5%), da parte dell'OP, secondo quanto previsto dal regolamento e dai manuali AGEA.

Completati i controlli di ammissibilità (amministrativi ed in loco) sulle domande di pagamento, il GAL effettua, tramite le funzionalità del SIAN, la chiusura dell'istruttoria che determina l'importo da liquidare.

### Controlli in loco

I controlli in loco, da effettuarsi prima del pagamento finale, hanno come obiettivo la verifica completa dell'operazione come da documentazione presentata e approvata all'atto del finanziamento.

In base a quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 809/2014, per ogni anno civile è necessario effettuare controlli su un campione pari ad almeno al 5% della spesa finanziata dal FEASR e pagata dall'organismo pagatore in quell'anno civile, salvo eccezioni dovute all'emergenza sanitaria.

La procedura di selezione del campione è effettuata sul sistema SIAN.

Ai sensi dell'art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli in loco includono una visita al luogo in cui l'operazione è realizzata per la verifica:

- che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e che siano rispettati tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del finanziamento che è possibile controllare al momento della visita;
- dell'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi;
- che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

L'attività di controllo svolta, i risultati della verifica e le misure e sanzioni adottate in caso di constatazione di irregolarità sono registrate su apposite *check list*, che sono riportate sul SIAN. I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo in loco. Ai sensi dell'articolo 59.7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, le domande di sostegno o di pagamento sono respinte

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



qualora un controllo in loco non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci.

### Liquidazione del contributo

Le domande di pagamento la cui istruttoria sia stata chiusa con esito positivo entrano a far parte dell'elenco delle domande istruite positivamente e liquidabili per l'autorizzazione al pagamento.

### Correzione errori palesi

L'articolo 59, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce che le domande di sostegno e di pagamento, o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

L'articolo 4 del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014, al fine di garantire un'applicazione uniforme delle procedure di controllo, precisa che le domande di sostegno, le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore;
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e i dati contenuti nella domanda di sostegno riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un sostegno o il pagamento di un importo più elevato;
- le rettifiche di domande di sostegno devono essere esaminate individualmente e, in caso di accettazione, deve esserne indicata con precisione la o le ragioni, segnatamente la mancanza di rischio di frode nonché la data della rettifica e la persona responsabile. L'ufficio responsabile predispone e conserva un resoconto sui casi per i quali ha riconosciuto l'esistenza di errori palesi.

Di seguito si riportano alcuni esempi di irregolarità che possono generalmente essere considerate errori palesi:

**a.** Semplici errori di scrittura messi in evidenza in occasione dell'esame di base della domanda:

- caselle non compilate oppure informazioni mancanti;
- codice statistico o bancario erroneo.

**b.** Errori individuati in occasione di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):

- errori di calcolo;
- contraddizioni tra le informazioni trasmesse nello stesso modulo di domanda di sostegno;
- contraddizioni tra le informazioni trasmesse a sostegno della domanda di sostegno e la domanda stessa (ad esempio: carte o passaporti in contraddizione con i dati che figurano nella domanda).

### Varianti

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

## Varianti progettuali

Qualora in fase esecutiva si rendesse necessario adeguare le previsioni progettuali approvate alle effettive condizioni dei luoghi o per rendere l'intervento più funzionale, in dipendenza di circostanze degne di rilievo, non previste né prevedibili all'atto della progettazione, possono essere effettuate delle varianti progettuali.

Le varianti progettuali possono essere ammesse a finanziamento previa verifica del RUP circa la fattibilità della modifica dei contratti durante il periodo di efficacia di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., a condizione che vengano rispettati i seguenti principi:

- essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi istruttori che seguiranno le stesse modalità e prassi dell'istruttoria dei progetti originari;
- la richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante;
- le varianti in corso d'opera possono essere approvate a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità del tipo d'intervento e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto;
- una variante in corso d'opera, qualora approvata, non può in ogni caso comportare un aumento del contributo concesso determinato col provvedimento definitivo di finanziamento;
- non saranno in ogni caso autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità o una diminuzione della classe di priorità o un'alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.

Sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario se compatibili con l'operazione finanziata e migliorative. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Nel rispetto di tali condizioni, sono considerate varianti in corso d'opera:

- le modifiche tecniche sostanziali alle opere approvate;
- le modifiche alla tipologia delle opere/attività approvate.

Ad eccezione delle varianti non sostanziali come più sotto descritte, tutte le varianti devono essere preventivamente autorizzate dal GAL Campidano, che provvederà ad approvarle con apposito provvedimento dirigenziale.

Le attività, i lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e anche prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del finanziamento, non interessate dal progetto di variante.

### **Definizione di varianti non sostanziali**

Si tratta di varianti di modesta entità che devono essere comunque comunicate all'ufficio competente ma che possono essere approvate direttamente in sede di liquidazione finale (non in sede di approvazione di un SAL) senza necessità di approvazione preventiva. Le caratteristiche delle varianti non sostanziali sono:

- a) modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative o modifiche che, per le loro caratteristiche, non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia delle attività approvate.
- b) varianti di importo non superiore al 10% di quello ammesso in concessione. A tale proposito si specifica che tale variazione si riferisce a rimodulazioni di importi tra le categorie di spese ammesse a contributo (compreso la categoria delle spese generali). Pertanto, ciascuna categoria di spesa ammessa non può subire un aumento superiore al 10%. In caso contrario è da considerarsi variante sostanziale e quindi deve essere preventivamente autorizzata.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, della Legge regionale 4/2021 "Legge di stabilità 2021", non sono considerate modifiche sostanziali le variazioni della destinazione economica dell'operazione e la variazione del codice ATECO indicato nella domanda qualora, fatta salva l'ipotesi di indebito vantaggio, queste rispettino la missione del FEASR.

La rimodulazione degli importi viene effettuata normalmente dal beneficiario all'atto della compilazione della domanda di pagamento di saldo ma può anche essere eseguita dal funzionario incaricato dell'accertamento finale in fase di istruttoria della domanda stessa. In tal caso occorre una specifica domanda cartacea da parte del beneficiario.

In ogni caso, l'eventuale maggiore spesa rimane comunque a carico del beneficiario.

## **15. Proroghe**

### **l) Proroghe**

Non sono ammesse proroghe ai termini di conclusione dell'operazione riportati nel provvedimento di finanziamento superiori a sei mesi oltre la scadenza prefissata, se non debitamente motivate per cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate all'ufficio competente che accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario ed entro 30 giorni concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori. Le proroghe potranno essere

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

concesse, con provvedimento motivato, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare i lavori per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'opera possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

Alla concessione della proroga si provvede con atto del Direttore del GAL Campidano.

## 16. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

Sono cause di forza maggiore e di circostanze eccezionali gli eventi indipendenti dalla volontà del beneficiario, che non possono essere da questi previsti, pur con la dovuta diligenza, di cui all'art. 2 del Reg. UE n. 1306/2013 e che impediscono allo stesso di adempiere, in tutto o in parte, agli obblighi e agli impegni derivanti dal presente bando.

Ai sensi dell'articolo 4 del Reg. (UE) n. 640/2014, in caso di forza maggiore o circostanze eccezionali non è richiesto il rimborso, né parziale né integrale.

Il beneficiario o, se del caso, un suo rappresentante deve notificare per iscritto, al responsabile del procedimento, entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui sia in condizione di farlo, la documentazione di valore probante relativa alle cause di forza maggiore o circostanze eccezionali che lo hanno colpito.

Il beneficiario che non completa l'intervento non è tenuto alla restituzione degli importi percepiti per quella parte che è stata realizzata e non vi è applicazione di alcuna riduzione o sanzione.

## 17. Impegni del beneficiario

### Stabilità delle operazioni

Ai sensi dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo percepito nel caso in cui, entro il periodo di 5 anni dalla liquidazione del saldo finale, si verificano una o più delle seguenti fattispecie:

- a) il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- b) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, in particolare, non è possibile modificare la destinazione del bene ovvero utilizzarlo per finalità diverse da quelle previste per il sostegno.

### Altri impegni

Il beneficiario si impegna a garantire la conduzione e la manutenzione delle opere realizzate per un periodo di almeno 5 anni dalla data del collaudo finale.

Le aree destinarie dell'operazione non possono essere generatrici di entrate nette per l'intero periodo d'impegno di mantenimento dell'investimento (si veda il precedente punto 8.2)

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Il beneficiario può in ogni momento liberarsi dal vincolo, rinunciando al contributo e restituendolo con gli interessi.

## 18. Ritiro di domande di sostegno e di pagamento e altre dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 una domanda di sostegno, una domanda di pagamento o un'altra dichiarazione può essere ritirata, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto e tale ritiro è registrato dal GAL Campidano per le domande di sostegno e per le domande di pagamento, fatte salve le disposizioni impartite dall'Organismo pagatore ARGEA Sardegna.

Se il beneficiario è già stato informato che sono state riscontrate inadempienze nei documenti che intende ritirare o se gli è stata comunicata l'intenzione di svolgere un controllo in loco o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti di tali documenti che presentano inadempienze. I ritiri delle domande di sostegno, domande di pagamento o altre dichiarazioni riportano i beneficiari nella situazione in cui si trovavano prima della presentazione dei documenti in questione o di parte di essi.

Pertanto, qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario, le somme eventualmente erogate sono recuperate integralmente e sono recuperati anche gli interessi. Gli interessi sono calcolati per il periodo che va dalla data di valuta del pagamento alla data del provvedimento di decadenza dell'operazione.

## 19. Revoche, riduzioni ed esclusioni

Si applicano le disposizioni specifiche stabilite ai sensi del Reg. (UE) n. 640/2014 (titolo III) e ss.mm.ii., del Reg. (UE) n. 809/2014 (articolo 63) e ss.mm.ii. e del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 10 marzo 2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" (talvolta indicato come d.m. 2588), recepito dalla Regione Sardegna in ultimo con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 1 del 12 gennaio 2022, prot. n. 36.

Ai sensi dell'articolo 35 del Reg. (UE) n. 640/2014, la domanda di ammissione al sostegno è rigettata integralmente se non sono rispettati i criteri di ammissibilità.

Qualora, successivamente all'adozione del provvedimento di concessione, si accerti la mancanza delle condizioni di ammissibilità, si procede all'annullamento del provvedimento medesimo.

Inoltre, il provvedimento di concessione può essere revocato dall'organo concedente quando il soggetto beneficiario:

- non rispetti gli obblighi e i vincoli imposti;
- fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- realizzi opere difformi da quelle autorizzate;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- non ottemperi a specifiche prescrizioni del PSR, del presente bando e dei singoli atti di concessione, qualora la revoca sia prevista dai decreti citati nel presente paragrafo;
- non raggiunga gli obiettivi in relazione ai quali il finanziamento è stato concesso.

La revoca della concessione è riservata al giudizio dell'ufficio che ha emesso il provvedimento di concessione e comporta il recupero delle eventuali somme già erogate, a qualsiasi titolo, anche in dipendenza di precedenti accertamenti di esecuzione parziale, maggiorate degli interessi previsti dalle norme in vigore.

Ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 809/2014 e ss.mm.ii. i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 dello stesso regolamento. Il GAL Campidano esamina la domanda di pagamento ricevuta dal beneficiario e stabilisce gli importi ammissibili al sostegno. Essa determina:

- l'importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di finanziamento;
- l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo stabilito in applicazione del secondo comma, lettera a), supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) dello stesso comma di più del 10%, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno.

Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

La sanzione amministrativa si applica con la stessa modalità anche alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 809/2014. In tal caso la spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

Le riduzioni ed esclusioni applicabili alla sottomisura 7.2 per mancato rispetto degli impegni dei beneficiari sono individuate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro pastorale n. 1 del 12 gennaio 2022 (n. prot. 36). Tali disposizioni possono essere oggetto di adeguamento normativo e riduzioni ed esclusioni per altre cause potranno essere normate col medesimo strumento.

## 20. Controlli ex post

Le operazioni connesse ad investimenti sono oggetto di controlli ex post per verificare gli impegni di cui all'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nonché ogni altro impegno previsto nel programma o nell'atto di concessione del contributo.

Ai sensi dell'articolo 52 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli ex-post coprono, per ogni anno civile, almeno l'1% della spesa FEASR per le operazioni di investimento ancora subordinate ad impegni e per

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

le quali è stato pagato il saldo a carico del FEASR. Si considerano solo i controlli svolti entro la fine dell'anno civile in questione.

Il campione di operazioni da sottoporre a controllo si basa su un'analisi dei rischi e dell'impatto finanziario delle diverse operazioni o misure. Una percentuale compresa tra il 20% e il 25% del campione è selezionata a caso.

I controlli devono essere effettuati da personale che non abbia preso parte ai controlli precedenti al pagamento relativamente alla stessa operazione di finanziamento. Gli incaricati dell'istruttoria dei controlli ex-post non devono aver effettuato controlli in loco sulla medesima operazione.

I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo ex-post.

## 21. Disposizioni per l'esame dei reclami

Con riferimento al bando il GAL Campidano è tenuto, rispettivamente nell'istruttoria della domanda di sostegno e delle domande di pagamento al rispetto della Legge 7 agosto 1990 n. 241 garantendo la partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo.

### a. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL

Qualora il GAL ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di sostegno, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno 10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, l'ente procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis l. 241/1990). Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

### b. Istruttoria domande di pagamento.

Qualora il GAL ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di pagamento, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno 10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, l'ente procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis l. 241/1990). Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato. Nello specifico si dispone quanto segue.

- Il ricorso è un rimedio amministrativo ammesso, a tutela del cittadino, per motivi sia di legittimità che di merito per ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo. Può essere proposto da chi ha interesse ad ottenere l'annullamento, la revoca o la

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



modifica di un atto amministrativo non definitivo a lui sfavorevole adottato dal GAL;

- Il ricorso deve essere indirizzato al Direttore del GAL;
- Il ricorso deve pervenire al Direttore del GAL improrogabilmente entro 30 giorni consecutivi, che decorrono:
  - a) Per i soggetti indicati espressamente nell'atto: dalla sua comunicazione in via amministrativa (o dalla eventuale notifica dell'atto impugnato). In mancanza, dalla data in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
  - b) Per coloro che non sono direttamente indicati nel provvedimento: dalla data di pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza.
- Trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione del ricorso, se il Direttore del GAL non ha comunicato la propria decisione al ricorrente, il ricorso si intende respinto (c.d. silenzio-rigetto). In tal caso, l'interessato può proporre un ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

Nello specifico, a seguito dell'emanazione del provvedimento definitivo, il beneficiario può presentare:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione.

I provvedimenti di decadenza totale o parziale sono impugnabili davanti al giudice ordinario sulla base delle norme stabilite dal Codice di procedura civile.

## 22. Monitoraggio e valutazione

A norma dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari degli aiuti nel quadro delle misure di sviluppo rurale si impegnano a comunicare all'Autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione, tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del programma, in particolare a fronte degli obiettivi e delle priorità prestabiliti.

I beneficiari sono informati, attraverso i Bandi e/o specifiche comunicazioni, dell'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti di monitoraggio e valutazione. A tal fine saranno possibili invii di questionari, sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità a incontrare i rilevatori.

Sono rispettati gli obblighi di trattamento dei dati personali di cui all'articolo 117 del Reg. (UE) n. 1306/2013, a tal fine l'Autorità di gestione assicura che i dati personali sono richiesti unicamente al fine di adempiere agli obblighi di gestione, controllo audit, monitoraggio e valutazione e informa gli interessati della possibilità che i loro dati personali sono trattati unicamente per tali finalità e che a tale riguardo essi godono dei diritti sanciti dalle normative in materia di protezione dei dati (Reg. (UE) 679/2016).

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



L'Organismo pagatore può adottare provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, qualora l'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti non venga rispettato dal beneficiario determinando gravi carenze nel sistema di monitoraggio e valutazione. La sospensione è annullata dall'Organismo pagatore non appena il beneficiario dimostra, con soddisfazione dell'Autorità di gestione e/o del Servizio competente in materia di monitoraggio e valutazione, di aver rimediato alla situazione.

## 23. Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

I beneficiari del finanziamento sono soggetti agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità di cui alla parte 1, punto 2 dell'allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014.

L'organismo pagatore può adottare specifici provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, anche quando il beneficiario non rispetta gli obblighi d'informazione in merito al contributo concesso. Le disposizioni relative alla responsabilità dei beneficiari di fornire informazioni in merito al contributo FEASR di cui hanno beneficiato le loro operazioni sono adottate in conformità all'articolo 13 del Reg. (UE) n. 808/2014.

Con determinazione n. 273 del 12 maggio 2021 (n. prot. 9182) dell'Autorità di Gestione del PSR Sardegna 2014/2020 sono state approvate le linee guida per i beneficiari sugli obblighi d'informazione e pubblicità ed il manuale d'identità visiva relative al Programma; i due documenti sono allegati al presente bando "Allegato E – PSR Sardegna 2014-2020 - obblighi di informazione e pubblicità - linee guida per i beneficiari" e Allegato F "Manuale di identità visiva", a cui si rimanda integralmente.

L'inadempienza all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sui finanziamenti ottenuti a valere sulle risorse del Programma comporta la decadenza parziale (penalità) della domanda, con conseguente decurtazione del finanziamento spettante, secondo le disposizioni in tema di riduzioni ed esclusioni di cui al precedente punto 20.

## 24. Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura sono trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali all'attuazione del presente bando.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il GAL Campidano legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore:

Via Roma, 102 - 09037 San Gavino Monreale - tel. 070 9376140

email: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com) , pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

## Responsabile Protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei dati del GAL Campidano (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), è individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

## Responsabili del trattamento

Il GAL Campidano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. La Regione Sardegna formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

In relazione al trattamento dei dati, con riferimento all'agenzia Argea Sardegna coinvolta nel processo di attuazione della sottomisura 7.5 di seguito si riporta l'indirizzo web consultabile al fine di reperire l'informativa sul trattamento dati:

<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=446&s=14&v=9&c=93369&na=1&n=10&vd=2>

## 25. Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente documento, si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.

Eventuali ulteriori disposizioni attuative potranno essere adottate mediante atti, debitamente pubblicizzati, del GAL, dell'Autorità di gestione o del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali e dell'Organismo pagatore AGEA. I dati personali ed aziendali in possesso del GAL, acquisiti a seguito della presentazione delle istanze, verranno trattati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati.

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL Campidano. Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare il GAL CAMPIDANO all'indirizzo [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com) oppure al numero telefonico 070/9376140.

## 26. ALLEGATI

Allegato C - Dichiarazioni del beneficiario

Allegato D - "Checklist Argea. Autovalutazione"

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)