



DETERMINA DEL DIRETTORE N° 2 DEL 27/01/2021

OGGETTO: “Affidamento del servizio di pulizia degli uffici del GAL Campidano in attuazione del PdA 2014- 2010 del GAL Campidano – PSR Sardegna 2014-2020, Misura 19.4.
CIG: Z2F307707D CUP: H34I18000220009
– **Determina a contrarre**”

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n.165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n.485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n.1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca e

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
tel: 0709376140 – fax: 0709339854
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità che abroga, tra gli altri, il regolamento (UE) n. 65/2011;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO l'Accordo di Partenariato con l'Italia 2014-2020 adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014 che definisce la strategia per l'utilizzo dei Fondi strutturali e di investimento europei (SIE);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 36/11 del 14 luglio 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 di presa d'atto della proposta di testo definitivo;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C (2015) 5893 del 19 agosto 2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sardegna ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale in base al Regolamento (UE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 IT;

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
tel: 0709376140 – fax: 0709339854
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 51/7 del 20 ottobre 2015, concernente il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013, “Preso d’atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza”;

VISTA la Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 (“Sostegno allo sviluppo locale LEADER– CLLD sviluppo locale di tipo partecipativo);

VISTA la determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato dell’Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il “Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo”, così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906-152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;

VISTA la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Campidano;

VISTA la determinazione Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 1953/48 del 12 febbraio 2018 concernente la rideterminazione della graduatoria Piani di azione approvata con determinazione n. 16532/550 del 28 ottobre 2016.

VISTA la Determinazione dell’AdG n 10409-351 del 12.07.2016 concernente “Documento di indirizzo sulle procedure di attuazione del PSR Sardegna 2014/2020” e ss.mm.ii.;

VISTO il Bando per l’ammissione ai finanziamenti per la misura 19.3, approvato con Determinazione 15593-482 del 10/08/17 del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale;

VISTO il Regolamento interno del GAL Campidano approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/04/2018 e con Delibera dell’Assemblea dei Soci del 27/04/2018;

VISTO il Verbale n. 7 del Consiglio di Amministrazione del 27/09/2018 in cui si dava mandato al Direttore di impegnare le risorse necessarie e di autorizzare la spesa per l’organizzazione e l’allestimento della sede del Gal Campidano;



VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.1 del 29/01/2021 in cui si dava mandato al Direttore di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici del GAL Campidano in attuazione del PdA 2014- 2010 del GAL Campidano;

PRESO ATTO che trattandosi di affidamento di servizi di importo complessivo inferiore a 40.000,00€, è nelle facoltà di questo GAL, se ne ricorrono i presupposti, di procedere all'affidamento diretto previa comparazione di almeno n.3 preventivi di ditte concorrenti;

CONSIDERATO che ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento diretto dei beni e dei servizi in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

CONSIDERATO che ricorrono altresì le condizioni per applicare il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art.95, comma 4, lett. A) del D.lgs. 50/2016 e che l'operatore economico a cui affidare l'incarico sarà individuato, tra tutte le candidature pervenute e ritenute valide, in colui che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base d'appalto; si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida e congrua;

CONSIDERATO che Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Campidano (artt. 32-34 del Reg. UE 1303/2013) è una Fondazione di Partecipazione composta da soggetti sia pubblici che privati, rappresentanti degli interessi socioeconomici locali che si occupa, della gestione dei contributi finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR) in funzione del conseguimento dell'obiettivo generale di realizzare uno sviluppo territoriale equilibrato delle economie e delle comunità rurali compresi la creazione e il mantenimento di posti di lavoro. Con la determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 ottobre 2016 è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, e sono state assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione tra cui il PDA del GAL Campidano, graduatoria poi rideterminata con la determinazione Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 1953/48 del 12 febbraio 2018. Per il periodo di programmazione 2014 -2020 è stato approvato il Piano d'Azione (PdA),

CONSIDERATO che si ravvisa la necessità di attrezzare il Gal per la sua operatività.

DETERMINA

- **Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto**
- Di procedere alla richiesta di almeno tre preventivi rivolti ad operatori economici ricompresi all'interno dell'elenco operatori economici del Gal Campidano, secondo lo schema di seguito riportato:

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
tel: 0709376140 – fax: 0709339854
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



1) OGGETTO.

A titolo meramente indicativo e pertanto non esaustivo il soggetto affidatario sarà tenuto a fornire i seguenti servizi di pulizia:

A. Intervento ordinario

- settimanale (1 volta a settimana)

- Cestini e posacenieri: vuotatura e detersione
- Scrivanie e/o piani di lavoro: spolveratura e/o detersione
- Altro eventuale mobilio: spolveratura
- Vetri: spolveratura e smacchiatura impronte
- Servizi igienici: lavaggio e pulitura con prodotti disinfettanti
- Pavimenti: spazzatura e/o detersione con prodotti appositi
- Corridoi/ingressi: spolveratura e/o detersione
- Soffitti e pareti: deragnatura

B. Intervento Straordinario riguarda pulizia, sanificazione e disinfezione non programmabili ossia interventi a carattere non continuativo o occasionale rientrano nel servizio di pulizia disciplinato dalla presente (pulizia in occasione di eventi, sistemazione di sedie per convegni, interventi di derattizzazione come ad esempio pulizia successiva ad interventi di ristrutturazione, manutenzione edilizia, tinteggiatura, lavori idraulici od edificazione di spazi connessi a tali locali ecc..., oppure pulizie necessarie per il ripristino di spazi in disuso da tempo ecc..., pulizia straordinaria a seguito di lavori di manutenzione e traslochi ed eventi meteorologici straordinari). Tali interventi, precisati meglio di seguito, verranno richiesti in forma scritta dalla stazione appaltante e potranno essere richiesti anche per la giornata di sabato.

Per pulizia straordinaria su chiamata si intendono tutti gli interventi non prevedibili richieste per esigenze occasionali. Gli interventi sono effettuati su chiamata.

IL PREZZO AL METRO QUADRATO DELLA PULIZIA STRAORDINARIA DEVE ESSERE UGUALE AL PREZZO AL METRO QUADRATO DELLA PULIZIA ORDINARIA calcolato applicando le seguenti formule:

Prezzo offerto /numero anni durata del contratto= Prezzo annuale offerto

Prezzo annuale offerto/ metri quadrati totali= Prezzo al metro quadrato annuo

Prezzo al metro quadrato annuo / 365= Prezzo al metro quadrato giornaliero

Gli uffici sono distribuiti in uno stabile di 2 piani da 84 mq ciascuno presso il comune di San Gavino Monreale. **Si allega planimetria alla presente.**

Le **modalità e gli orari** di svolgimento del servizio verranno concordati tra il Gal Campidano e l'impresa aggiudicataria e saranno indicati all'interno del contratto che verrà stipulato tra le parti.

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
tel: 0709376140 – fax: 0709339854
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite avendo cura di lasciare i documenti o atti d'ufficio nella medesima posizione nella quale sono stati trovati.

Al termine del servizio giornaliero i rifiuti devono essere trasportati, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta messi a disposizione della Stazione Appaltante. Tali ultimi contenitori, previo accordo con gli uffici comunali, dovranno poi essere esposti fuori l'edificio, sulla base della raccolta rifiuti effettuata in tale giornata, al fine di consentire all'apposita Ditta la raccolta dei rifiuti.

Il **personale addetto alle pulizie** dovrà essere preso alle dipendenze della ditta appaltatrice, secondo le vigenti normative in materia. La Ditta avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità del rispetto delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza il GAL Campidano da ogni responsabilità in merito.

Il Gal Campidano è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale impiegato per quanto attiene a:

- Retribuzione;
- Contributi Assicurativi ed Assistenziali;

Assicurazioni infortuni e ad ogni adempimento di prestazioni ed obbligazioni inerenti al suo rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

Tutte le **macchine** e le **attrezzature** necessarie per lo svolgimento dei lavori dovranno essere di proprietà o nella completa disponibilità della ditta appaltatrice, la quale si impegna ad assicurarsi che le stesse siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro.

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi all'impiego e fornitura delle suddette attrezzature e di tutti i materiali e prodotti di pulizia e sanificazione nonché dei sacchi di plastica per cestini porta rifiuti

Nell'importo a base d'asta di **€ 5.000,00 + IVA** oltre al servizio di intervento ordinario deve essere assicurata anche la **pulizia straordinaria di tutti i locali e arredi del Gal Campidano da effettuarsi all'inizio dell'appalto. L'intervento di cui trattasi prevede specificatamente i seguenti servizi:**

- Pulizia e disinfezione dei servizi igienici
- Asportazione ragnatele
- Scopatura ad umido, smacchiatura e lavaggio della pavimentazione di qualsiasi genere e tipo, con idoneo materiale.
- Pulizia ad umido di tutti gli arredi e di quanto presente nelle stanze, librerie, scrivanie e suppellettili, smacchiatura localizzata dei mobili e suppellettili di arredamento.
- Scopatura e lavaggio di tutte le scalinate interne e esterne, delle terrazze, degli androni, degli ingressi, dei cortili.
- Pulizia terrazze.
- Scopatura e lavaggio ed eliminazione di impronte di sporco su pareti, porte, cornici, pulsantiere, specchi, ecc...



- Lucidature di tutte le pareti metalliche che lo richiedano, spolveratura lampadari, plafoniere ed ogni altro apparecchio di illuminazione, spolveratura dei piani superiori degli armadi, spolveratura mediante aspirazione delle pareti, dei soffitti e delle eventuali tende.
- Pulizia dei raccoglitori dei rifiuti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante nei punti di raccolta di ogni edificio.
- Pulizia dei davanzali esterni e delle soglie interne, porte, portoni, maniglie, zoccoli e degli infissi in ogni loro parte, smontaggio e rimontaggio, spolveratura pareti e soffitti.
- Pulizia a fondo di ringhiere e balauste delle scale, battiscopa, pulsanti ed interruttori;
- Pulizia a fondo, con disincrostazione e sanificazione di tutte le installazioni igienico-sanitarie, rubinetterie ed accessori da bagno e lavaggio a fondo e sanificazione dei pavimenti e delle pareti piastrellate e lavabili dei relativi servizi igienici;
- Spolveratura dei termosifoni, termoconvettori, condizionatori e lavaggio delle veneziane dove esistono.
- Pulizia e sanificazione poltrone, sedie, divani in tessuto o materiale lavabile.
- Pulizia muri rasati a gesso, a intonaco civile o piastrellato.
- Pulizia dei contenitori per la raccolta differenziata forniti dal Comune.
- Pulizia piazzale antistante ingresso Via Roma 102
- Spolveratura dei soffitti, delle pareti.

Qualora l'impresa lo desideri il concorrente potrà espletare la ricognizione dei luoghi ove deve eseguire il servizio, previo appuntamento da stabilire contattando gli uffici all'indirizzo mail galcampidano@gmail.com indicando un recapito telefonico al quale essere contattati.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per l'affidamento del servizio i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3) MODALITA' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio verrà effettuato in conformità a quanto stabilito dal regolamento del GAL Campidano con deliberazione dell'Assemblea dei soci del 27.04.2018, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 utilizzando, quale criterio di aggiudicazione, il minor prezzo.

L'importo presunto complessivo a base di gara ammonta ad **Euro 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre IVA, su base annua.**

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
tel: 0709376140 – fax: 0709339854
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it



4) RISERVE

Il GAL si riserva la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale della presente procedura dandone comunicazione ai concorrenti, così come di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte pervenute non risultino idonee al soddisfacimento delle esigenze sopra esposte

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare il servizio anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente.

In caso di parità di due o più offerte, verrà preferito l'operatore economico che, dal curriculum vitae presentato, risulti aver maturato maggiore esperienza professionale (in termini di tempo) a favore di enti/organismi di diritto pubblico.

5) DURATA ED IMPORTO.

Il contratto avrà **durata pari a 12 mesi** dalla stipula, con possibilità di rinnovo su richiesta del GAL Campidano alle medesime condizioni contrattuali previste e sino alla conclusione delle attività previste nel Piano di Azione Locale del GAL Campidano, Misura 19 del PSR Sardegna 2014 – 2020.

6) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA.

I concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione, l'Offerta economica redatta secondo lo schema allegato (Allegato C) al presente Avviso con contestuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modificazioni da cui risulti:

- a) non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dall'art.80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- b) essere iscritto alla C.C.I.A.A. da almeno sei mesi
- c) Dichiarazione/i redatta/e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DPR 445 del 28/12/2000) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 che precede (vd allegato 1);
- d) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche" e s.m.i. .

All'offerta dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

7) TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA.

L'offerta dovrà essere inviata, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08.02.2021**, a mezzo pec: galcampidano@pec.agritel.it con indicazione "OFFERTA SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI GAL CAMPIDANO".



8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dal Gal Campidano, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della presente trattativa ed alla gestione dell'eventuale contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL – Dott. Sandro Atzori. Per eventuali informazioni: tel. 070.9376149; fax. 070.9339854; email: galcampidano@gmail.com; Pec: galcampidano@pec.agritel.it; sito web: <http://www.galcampidano.it>.

San Gavino M.le, 27/01/2021

Il Direttore/RUP
(Sandro Atzori)

Gal Campidano
Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)
www.galcampidano.it
tel: 0709376140 – fax: 0709339854
e-mail: galcampidano@gmail.com
pec: galcampidano@pec.agritel.it