



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
*l'Europa investe nelle zone rurali*



# PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SARDEGNA 2014-2020

**SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI  
SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO (CLLD)**

**(ART. 35 REGOLAMENTO UE N. 1305/2013)**

**TIPO DI INTERVENTO 19.2.1.7.2.2.1.3**

**INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L'ESPANSIONE DI  
INFRASTRUTTURE COMUNALI PER LE ENERGIE RINNOVABILI**

**Azione chiave del PDA 2.1**

**Codice univoco: 76761**

## SOMMARIO

1.	Codifica e “Titolo dell’Operazione” .....	1
2.	Descrizione e finalità del tipo d’intervento .....	1
3.	Principali riferimenti normativi .....	2
4.	Dotazione finanziaria.....	6
5.	Beneficiari.....	6
6.	Livello ed entità dell’aiuto .....	6
7.	Massimali di finanziamento.....	6
8.	Requisiti di ammissibilità .....	6
9.	Spese ammissibili.....	7
10.	Modalità di finanziamento .....	13
11.	Soggetti responsabili dell’attuazione .....	15
12.	Criteri di selezione .....	15
13.	Procedura di selezione delle domande .....	19
14.	Procedure operative.....	19
15.	Proroghe .....	38
16.	Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.....	38
17.	Impegni del beneficiario.....	39
18.	Ritiro di domande di sostegno e di pagamento e altre dichiarazioni.....	40
19.	Revoche, riduzioni ed esclusioni.....	40
20.	Controlli ex post.....	41
21.	Disposizioni per l’esame dei reclami .....	42
a.	Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL.....	42
b.	Istruttoria domande di pagamento. ....	42
22.	Monitoraggio e valutazione.....	42
23.	Disposizioni in materia di informazione e pubblicità .....	44
24.	Informativa trattamento dati personali .....	44
25.	Disposizioni finali.....	44
26.	ALLEGATI.....	45

## 1. Codifica e “Titolo dell’Operazione”

INTERVENTO 19.2.1.7.2.2.1.3 INVESTIMENTI PER LA CREAZIONE, IL MIGLIORAMENTO O L’ESPANSIONE DI INFRASTRUTTURE COMUNALI PER LE ENERGIE RINNOVABILI

## 2. Descrizione e finalità del tipo d’intervento

L’intervento intende favorire il miglioramento del sistema infrastrutturale dei Comuni dell’area GAL relativo alla distribuzione e utilizzo delle energie rinnovabili.

L’intervento si inserisce nell’ambito tematico “Filiera dell’energia Rinnovabile” e dell’azione chiave n.2 del Piano d’Azione del GAL Campidano “Energia dal Campidano: creazione di un Distretto energetico rurale” attraverso cui si propone di mettere in rete gli attori locali creando le basi per la nascita di un Distretto energetico rurale. In tal senso il coinvolgimento del territorio deve essere massimo sia da parte degli attori privati e di quelli pubblici, a cui questo bando è rivolto.

In un momento storico dove è necessario un forte input per concretizzare la transizione ecologica, il tema dell’energia diventa strategico, così come lo è il ruolo delle istituzioni e in particolare quello delle amministrazioni comunali le quali sono in grado di guidare quel processo che dal basso permette di sperimentare e beneficiare immediatamente di quei vantaggi ambientali ed economici che la produzione di energia da fonti di rinnovabili e i connessi sistemi di risparmio garantiscono.

Il tipo d’intervento, in particolare, finanzia la realizzazione di sistemi per lo stoccaggio e l’utilizzo dell’energia prodotta da fonti rinnovabili..

**Focus Area Principale:** (6.b) stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali.

**Focus Area Secondario:** (5.c) favorire l’approvvigionamento e l’utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto, residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia.

In coerenza con quanto individuato nel PdA del Gal Campidano, e quindi con l’intervento da attivare, è la **Misura 7** del PSR “Cooperazione” (Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013) **sottomisura 7.2 - Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all’espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico”.**

Il tipo di intervento contribuisce al soddisfacimento dei fabbisogni **F2 “definizione di un sistema di incentivi per l’installazione di impianti per l’energia rinnovabile e la promozione di sistemi per l’autoconsumo.”**

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

### 3. Principali riferimenti normativi

Base giuridica

- Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1305/2013

La misura sarà attuata in applicazione e coerenza con le seguenti norme

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e ss.mm.ii;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (UE) n. 640/2014 recante integrazioni al regolamento (UE) n. 1306/2013; Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione, dell'11 marzo 2014, che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1305/2013;
- Regolamento (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n.1306/2013;
- Regolamento (UE) n. 834/2014 norme per l'applicazione del Quadro comune di
- monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguardagli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento delegato (UE) n. 639/2014 della Commissione che integra il regolamento (UE) n.1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che modifica l'allegato X di tale regolamento;
- Regolamento delegato (UE) n. 669/2016 della Commissione che modifica il regolamento di

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

esecuzione (UE) n. 808/2014;

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
- Decisione CE di esecuzione C(2014)8021 del 29 ottobre 2014 con la quale viene adottato l'Accordo di Partenariato 2014-2020 dell'Italia;
- Decisione CE di esecuzione C(2015) 5893 final del 19 agosto 2015 che approva il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia) ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (CCI 2014IT06RDRP016).
- Decisione C(2016) n. 8506 dell'8.12.2016 che ha modificato il Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna (Italia);
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01);
- DIRETTIVA (UE) 2018/2001 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO dell'11 dicembre 2018 sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili
- Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Decreto legislativo 33 gennaio 2004, n. 42 – Codice dei beni culturali e del paesaggio e ss.mm.ii.;
- L.R. 20 settembre 2006 n. 14 – Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- Decreto MIPAAF 8 febbraio 2016, n. 3536 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto MIPAAF 25 gennaio 2017, n. 2490 “Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale”;
- Decreto MIPAAF 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;
- D.P.R. 1 Dicembre 1999, n. 503 – Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'art. 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- Linee Guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi "Intesa sancita in Conferenza Stato – Regioni nella seduta dell' 11 febbraio 2016;
- Decreto legislativo 199/2021 (decreto fonti rinnovabili) che, in attuazione della direttiva 2018/2001/UE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, individua i requisiti e le condizioni da rispettare
- D.G.R. n. 51/7 del 20 ottobre 2015 . Programma di sviluppo rurale 2014-2020 per la Regione Sardegna. Presa d'atto della Decisione di approvazione da parte della Commissione Europea e composizione del Comitato di Sorveglianza;
- D.G.R. n 23/7 del 20.04.2016 "Programma di sviluppo rurale. Indirizzi attuativi" ;
- Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agropastorale n. 3066/DecA/81 del 21.12.2007 recante "Anagrafe regionale delle aziende agricole. Modalità di avviamento e gestione";
- Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 7591-134 del 6/4/2017 "Approvazione Disposizioni in materia di informazione e pubblicità e logo rappresentativo del Programma.
- "Documento di indirizzo sulle procedure per l'attuazione delle misure del PSR" approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione n. 10409-351 del 12.07.2016 e ss.mm.ii;
- Determinazione della Direzione Generale Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n. 21817/1349 del 23 dicembre 2015 che approva il "Bando per la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", così come modificata con successiva determinazione n. 2013/53 del 15 febbraio 2016 e con determinazione n. 5906 - 152 del 26 aprile 2016 di approvazione del bando modificato;
- Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 16532-550 del 28 Ottobre 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione;
- determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali – Direzione Generale – Ass.to Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 3232-99 del 6 marzo 2018, con la quale è stata approvata la nuova graduatoria di merito dei Piani di Azione (PdA) ammessi a finanziamento, ed assegnate le risorse finanziarie ad ognuno dei Piani di Azione;
- Determinazione n. 15815 - 484 del 9 ottobre 2018 del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali "Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020 - Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" - Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD" – Approvazione Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL";
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/52 del 5 febbraio 2019 recante "Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020. Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER (sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD)" – Presa d'atto Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2018) 6014 del 12 settembre 2018 e programmazione risorse art. 6, comma 3, legge regionale 28 dicembre 2018 n. 48 (Legge di stabilità 2019)";
- Decreto n. 427/DecA/4 del 3 febbraio 2021 "Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 – Misura

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



19 – Indirizzi attuativi per la ripartizione delle risorse di cui all'articolo 6, comma 3, della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), ed all'articolo 11, comma 8 della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2020. (Missione 16 – Programma 01 – Titolo 2 – Capitolo SC08.8874)” con il quale l'Assessore all'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale ripartisce le risorse a valere sulle Sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR 2014-2020 tra i 17 GAL;

- Determinazione del direttore del servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali n. 95 del 23 febbraio 2021 – Prot. n. 3778 concernente il “Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Misura 19 – Recepimento del Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale n.427/DecA/4 del 3 febbraio 2020. Ripartizione delle risorse di cui all'articolo 6, comma 3, della legge regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Legge di stabilità 2019), ed all'articolo 11, comma 8 della legge regionale n. 30 del 15 dicembre 2020. (Missione 16 – Programma 01 – Titolo 2 – Capitolo SC08.8874) in cui al GAL Campidano vengono attribuite le risorse della Sottomisura 19.2 del PSR 2014-2020 per un importo pari ad € 4.557.813,00;
- Determinazione n. 0000318 Protocollo n. 0011093 del 07.06.2021 della Direzione Generale dell'Agricoltura - Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali: “Programma di Sviluppo Rurale per la Sardegna 2014-2020 - Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” - Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo CLLD” - Approvazione modifiche al Manuale delle procedure attuative degli interventi a bando pubblico GAL”;
- Convezione siglata tra OPR ARGEA Sardegna e il GAL Campidano il 26.07.2021 con la quale vengono delegate la ricezione e l'istruttoria delle domande di pagamento relative alla misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, ossia l'esecuzione delle Procedure di autorizzazione delle domande contemplate nell'Allegato I, Punto 2, lettera A) del Regolamento (UE) n. 907/2014;
- Decreto n. 2899 Dec A 47 del 01 ottobre 2021 (“Disposizioni in materia di attuazione delle strategie di sviluppo locale”) tramite il quale i GAL sono stati autorizzati alla immediata pubblicazione dei bandi previsti dai Piani di Azione, per i quali il Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali ha trasmesso la richiesta di validazione dei relativi VCM all'OP ARGEA, nelle more del completamento, da parte di quest'ultima, delle attività di verifica e validazione dei VCM;
- Indicazioni del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali contenute nella circolare prot. n. 0019485 del 14.10.2021;
- Nota del Servizio Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali Prot. n. 0019697 del 18.10.2021;
- Statuto del GAL Campidano;
- PdA del GAL Campidano 2014/2020 rimodulato con approvazione dall'Assemblea dei Soci il 14/04/2022;
- Complemento al PdA del GAL Campidano rimodulato con approvazione dall'Assemblea dei Soci il 14/04/2022;
- Delibera del CdA del GAL Campidano di approvazione bando, del 18/11/2022.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

## 4. Dotazione finanziaria

Stanziamiento complessivo pari a 1.054.710,64 € pari al 23,14% del PDA (fatti salvi eventuali incrementi derivanti da eventuali economie provenienti dalla sottomisure 19.2).

## 5. Beneficiari

Beneficiari del presente bando sono:

- Comuni singoli facenti parte del territorio del GAL Campidano.

## 6. Livello ed entità dell'aiuto

Il sostegno è concesso sotto forma di finanziamento in conto capitale sulla spesa ammessa ai sensi dell'art. 20 paragrafo 1, lettera b, del Reg. UE n. 1305/2013, ed è pari al **100 % della spesa ammissibile**.

## 7. Massimali di finanziamento

L'importo massimo concedibile per domanda di sostegno è inferiore a € 200.000,00 (euro duecentomila/00) IVA inclusa.

L'importo minimo per domanda di sostegno è fissato in € 100.000 (euro centomila/00) IVA inclusa.

## 8. Requisiti di ammissibilità

### 1) Ambiti di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione dell'intervento è rappresentato da tutti i Comuni facenti parte del territorio del GAL Campidano: San Gavino Monreale, Pabillonis, Sardara, Serramanna, Serrenti, Nuraminis e Villasor.

### 2) Condizioni di ammissibilità

#### Azioni ammissibili

Sono ammissibili le operazioni localizzate nelle zone rurali C e D della Sardegna.

Gli investimenti sono sovvenzionabili se rispettano le condizioni di cui all'articolo **20, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1305/2013**.

Ogni Comune può presentare una sola domanda di sostegno.

Qualora un beneficiario presenti più domande, sarà considerata valida l'ultima domanda rilasciata.

L'operazione non deve essere stata già finanziata a valere su altre linee di finanziamento, incluso in particolare il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) corrente.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



L'operazione deve essere conforme con i piani di sviluppo dei Comuni e dei villaggi rurali. In caso di assenza di tali piani, il progetto si intende conforme alle strategie di sviluppo locale con l'esecutività dell'atto di approvazione dell'intervento da parte dell'ente proponente.

L'operazione deve riguardare immobili o aree di proprietà dei Comuni proponenti, in uso agli stessi, almeno uno dei quali già dotato di impianto per la produzione di energia da fonti rinnovabili in esercizio.

L'impianto dell'immobile deve avere un potenziale di risparmio energetico: la realizzazione del sistema di accumulo deve garantire il soddisfacimento di un fabbisogno energetico precedentemente soddisfatto attraverso fonti energetiche tradizionali non rinnovabili.

Le aree destinatarie dell'intervento non possono essere generatrici di entrate nette per l'intero periodo di impegno di mantenimento dell'investimento.

Non sono ammissibili investimenti per incrementare la quantità di energia prodotta da fonte rinnovabile e i sistemi UPS (gruppi di continuità).

Non sono ammissibili investimenti per l'acquisto di sistemi di accumulo elettrochimico al piombo.

Non sono ammissibili proposte che utilizzano l'energia prodotta da impianti fino a 20 kw in scambio sul posto, incentivati con il Primo Conto Energia (Decreti del Ministro delle attività produttive del 28.7.2005 e del 6.2.2006).

Non sono ammissibili proposte a valere su impianti con efficacia della convenzione revocata o sospesa dal GSE.

Non sono ammissibili investimenti riguardanti impianti di produzione di bioenergia, inclusi i biocarburanti, da cereali e altre colture amidacee, zuccherine e oleaginose indicate all'articolo 13, lettera e) del Regolamento delegato (UE) n. 807/2014.

Il progetto deve avere una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data di rideterminazione del contributo a seguito dei ribassi d'asta.

I progetti dovranno comunque essere conclusi e rendicontati con rilascio della domanda di pagamento a saldo entro il 31 dicembre 2024, salvo diverse disposizioni dell'OPR Argea..

## 9. Spese ammissibili

In riferimento alla realizzazione degli investimenti indicati al precedente paragrafo sono ammissibili:

- spese per opere edili;
- spese per la fornitura e installazione di:
  - sistemi di accumulo elettrochimico e relativi dispositivi di interfaccia con la rete di distribuzione;
  - sistemi di gestione della micro rete finalizzati alla massimizzazione dell'autoconsumo dell'energia prodotta o ad ottimizzare l'utilizzo efficiente dell'energia stoccata nell'impianto di accumulo (ad esempio l'installazione di un sistema di monitoraggio, raccolta ed

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

elaborazione dei dati di consumo giornalieri, eccetera);

- altri dispositivi (inverter o altri) direttamente connessi a garantire la funzionalità della micro rete e la sicurezza dell'immobile in presenza di un sistema di accumulo elettrochimico;
- spese tecniche (progettazione, direzione e assistenza ai lavori, collaudo dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, nonché consulenze specialistiche, indagini preliminari strettamente necessarie alla redazione e all'approvazione del progetto, incentivi (art. 45 D. Lgs. N. 36/2023), fino ad un massimo del 10% del costo totale dei lavori posto a base d'asta;
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale (art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n. 1303/2013).

Gli investimenti per l'energia rinnovabile sono ammissibili esclusivamente se sono rispettati i pertinenti criteri minimi di efficienza energetica indicati nell'Allegato C del D.Lgs 192/2005 e nel DPR 59 del 2009 (art. 13, lettera c), del Reg. UE n. 807/2014).

### **Congruietà e ragionevolezza della spesa**

Ai fini della determinazione della spesa per le diverse voci di costo si deve utilizzare il "Prezzario regionale per le opere pubbliche" integrato, per le tipologie di spese non comprese, dalle relative analisi dei costi. Il prezzario di riferimento è quello vigente al momento dell'approvazione del progetto esecutivo.

Nel caso di componenti edili non a misura non compresi nelle voci dei prezzari, di altri beni o di servizi, i costi sono individuati attraverso procedure di consultazione del mercato basate sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa acquisiti da fornitori differenti riportanti nei dettagli l'oggetto della fornitura.

Nel caso di beni immateriali e/o servizi, le offerte contenute nei preventivi devono riportare, ove pertinenti, una serie di informazioni puntuali sul fornitore (elenco delle attività eseguite, curriculum delle pertinenti figure professionali della struttura o in collaborazione esterna, sulla modalità di esecuzione del progetto (piano di lavoro, figure professionali da utilizzare, tempi di realizzazione) e sui costi di realizzazione. La scelta dell'offerta avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 108 D. Lgs. N. 36/2023.

Per quanto riguarda l'affidamento degli incarichi a professionisti esterni, ai fini della valutazione della ragionevolezza dei prezzi da porre a base delle procedure di scelta del contraente, deve essere utilizzato il confronto fra almeno tre preventivi. La scelta dell'offerta avverrà secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 108 D. Lgs. N. 36/2023. Al fine di assicurare la congruietà e la ragionevolezza dei costi (ovvero la scelta del preventivo più basso), tale dimostrazione è verificata facendo riferimento al Decreto del Ministro della Giustizia del 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione", adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ai successivi aggiornamenti di cui all'allegato I.13 art. 41 D. Lgs n. 36/2023, comma 15. In entrambi i casi la documentazione dovrà essere allegata alla domanda di sostegno. Gli affidamenti degli incarichi dovranno essere effettuati secondo quanto previsto dal "Codice degli appalti" di cui al D. Lgs n. 36/2023.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Le offerte concernenti i preventivi devono essere indipendenti (fornite da tre fornitori differenti in concorrenza tra di loro) e comparabili nonché contenere, al fine di consentire agli uffici istruttori la verifica della regolarità della procedura di raccolta delle offerte, le seguenti informazioni relative al fornitore:

- partita Iva e Codice Fiscale;
- indirizzo, recapito telefonico, indirizzo PEC e/o mail;
- eventuale sito internet.

Al fine di assicurare la congruità e la ragionevolezza dei costi, nel caso specifico dei costi per i servizi di consulenza, tale dimostrazione è verificata facendo riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 e successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti.

L'ente beneficiario dovrà elencare analiticamente tutte le voci di spesa previste nel progetto che siano ammissibili secondo quanto riportato nella prima parte del presente paragrafo 9.

Sono considerate ammissibili le attività e le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, nonché le spese generali effettuate nei 24 mesi prima della presentazione della domanda stessa e connesse alla progettazione dell'intervento proposto, inclusi gli studi di fattibilità.

Restano escluse dall'ammissibilità le spese per ammende, penali e controversie legali, nonché i maggiori oneri derivanti dalla risoluzione delle controversie sorte con l'impresa appaltatrice, compresi gli accordi bonari e gli interessi per ritardati pagamenti.

Per quanto sopra non riportato si rimanda alle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 5 novembre 2020 e come approvate dal Decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. prot. 14786 del 13 gennaio 2021 e al Manuale delle procedure attuative della misura 19.2 del PSR Sardegna 2014/2020, approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Sviluppo dei territori e delle comunità rurali prot.n. 11093/318 del 7 giugno 2021.

### ***Ammissibilità delle spese sostenute***

Una spesa, per essere considerata ammissibile, deve essere eseguita nel rispetto della normativa dell'Unione europea e nazionale applicabile all'operazione considerata.

Le spese ammissibili sono quelle effettivamente sostenute dal beneficiario e devono corrispondere a "pagamenti effettuati", comprovati da fatture e, ove ciò non sia possibile, da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Per documento contabile avente forza probante equivalente si intende, nei casi in cui le norme fiscali contabili non rendano pertinente l'emissione di fattura, ogni documento comprovante che la scrittura contabile rifletta fedelmente la realtà, in conformità alla normativa vigente in materia di contabilità.

Sono considerate ammissibili le spese effettivamente sostenute dai soggetti beneficiari, entro i limiti previsti nel provvedimento di concessione del sostegno, comprovate da fatture quietanzate e mandati di pagamento e/o da altri documenti contabili aventi forza probante equivalente.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



Il pagamento effettivo di un titolo di spesa (fatture e documenti contabili aventi forza probante equivalente) può essere comprovato da più documenti giustificativi dei pagamenti.

Il beneficiario dell'aiuto deve utilizzare il CUP (codice unico di progetto), fornito dall'ufficio istruttore, per tutte le transazioni relative all'intervento; il CUP dovrà pertanto essere riportato in tutti i documenti di spesa e pagamento. Dovrà altresì indicare negli strumenti di pagamento relativi a ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG).

Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto. Sono ammissibili i titoli di spesa per i quali i pagamenti sono stati regolati con:

- a) bonifico o ricevuta bancaria (Riba). In allegato alle fatture, il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascuna fattura rendicontata. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite home banking, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite. L'estratto conto deve essere integro e non presentare cancellature. La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono di collegarla al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza (ad esempio, la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce: saldo/acconto n. ..., fattura n. ..., del ..., della ditta ...). Nel caso in cui il bonifico o la RIBA non riportino i riferimenti al documento di spesa oggetto di rendicontazione, deve essere fornita dimostrazione della connessione tra spesa e pagamento (es. libro giornale, liberatoria del fornitore);
- b) mandato di pagamento. Nel caso in cui il beneficiario sia un soggetto pubblico, il momento del pagamento è identificato dalla data di esecuzione del mandato da parte della tesoreria;
- c) pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro/ricevuta dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

Nel caso in cui l'estratto conto (con emissione trimestrale) non sia ancora disponibile al momento della presentazione della domanda di pagamento o della visita in situ, può essere sostituito dalla lista movimenti "vistata" dalla banca.

Nel caso particolare di pagamento di una fornitura tramite finanziaria o istituto bancario, la spesa si considera sostenuta direttamente dal beneficiario, ancorché l'importo non sia transitato sul suo contocorrente, ma sia direttamente trasmesso dall'istituto che eroga il prestito al fornitore del bene oggetto del contributo, unicamente qualora nel contratto di finanziamento si riscontrino le seguenti condizioni:

- l'ordine di pagamento nei confronti del fornitore è dato dal beneficiario stesso alla banca erogatrice del prestito;
- il bene risulta di proprietà del beneficiario e nessun privilegio speciale ex art. 46 viene istituito sul bene medesimo oggetto dell'acquisto cui è espressamente finalizzato il prestito, ma unicamente il privilegio legale (ex art. 44 D.Lgs. n. 385/93) sui beni aziendali.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Le spese relative all'acquisto di beni in valuta diversa dall'euro possono essere ammesse per un controvalore in euro pari all'imponibile ai fini IVA riportato sulla "bolletta doganale d'importazione", e risultante anche dal documento di spesa prodotto a dimostrazione del pagamento.

Tutti i giustificativi dei pagamenti non devono avere la data successiva a quella della domanda di pagamento.

Non sono ammissibili i titoli di spesa per i quali:

1. i pagamenti siano stati regolati per contanti; possono essere ammessi solo gli importi dei pagamenti comprovati da documenti di spesa (bonifico, bollettino postale, assegno, ecc.);
2. i pagamenti sono stati effettuati da soggetti diversi dal beneficiario o effettuati da conti correnti intestati ad altri soggetti, neppure nel caso in cui il beneficiario abbia la delega ad operare su di essi.
3. l'importo complessivo imponibile dei soli beni agevolati presenti in ciascun titolo sia inferiore ai 50 euro.

Il pagamento effettivo di un titolo di spesa (fatture e documenti contabili aventi forza probante equivalente) può essere comprovato da più documenti giustificativi dei pagamenti. Il pagamento di documenti contabili aventi forza probante equivalente, deve essere tracciato con evidenza nel conto corrente.

I beneficiari dell'aiuto sono informati nel Bando degli obblighi in materia di pagamenti, contabilizzazione delle spese e conservazione dei documenti.

È prevista la rettifica della domanda di pagamento al fine di correggere errori palesi.

I beni acquistati devono essere nuovi e privi di vincoli o ipoteche e sulle relative fatture deve essere indicato con chiarezza l'oggetto dell'acquisto e, in funzione della tipologia del bene, il numero seriale o di matricola.

### ***Pagamenti ammissibili***

Sono ammissibili a rendicontazione i documenti di spesa (fatture o documenti probatori equivalenti) per i quali i pagamenti sono stati regolati con Bonifico o ricevuta bancaria (Riba).

In allegato ai documenti di spesa, il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico o della Riba, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato.

In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto ove sono elencate le scritture contabili eseguite. L'estratto conto deve essere integro e non presentare cancellature.

Nel caso in cui l'estratto conto non sia ancora disponibile al momento della presentazione della domanda di pagamento o della visita in situ, può essere sostituito dalla lista movimenti vistata dal tesoriere.

La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono di collegarla al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza (ad esempio, la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce: saldo/acconto n. ..., fattura n. ..., del ..., della ditta...).

### ***Decorrenza dell'ammissibilità delle spese***

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



In linea generale sono considerate ammissibili le operazioni ancora non portate materialmente a termine o completamente attuate e le spese sostenute dal beneficiario successivamente alla presentazione della relativa domanda di sostegno, nonché le spese generali propedeutiche alla presentazione della domanda stessa, effettuate nei 24 mesi precedenti e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità e le valutazioni ambientali ed economiche.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

I soggetti tenuti all'obbligo della tracciabilità sono indicati ed elencati all'articolo 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136: gli appaltatori di lavori, i prestatori di servizi, i fornitori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture.

La normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi è contenuta, oltre che nel predetto articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, nell'articolo 6 (in tema di sanzioni) della medesima legge, come modificati dall'articolo 6 della legge 17 dicembre 2010, n. 217 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di pubblica sicurezza" che contiene la disciplina transitoria e alcune norme interpretative e di attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Gli obblighi di tracciabilità previsti dalla normativa si articolano essenzialmente in tre categorie di adempimenti principali:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- c) indicazione negli strumenti di pagamento relativi a ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, del codice unico di progetto (CUP).

Il codice identificativo di gara (CIG) è richiesto a cura del responsabile del procedimento (RUP) del beneficiario prima della procedura d'individuazione del contraente. Il responsabile del procedimento, accreditato tramite il portale dell'ANAC all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), effettua la registrazione attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG), disponibile nell'area "Servizi" del sito. Il SIMOG attribuisce al nuovo affidamento il numero identificativo univoco denominato "Numero gara" e, a ciascun lotto della gara, il codice identificativo CIG.

Il codice unico di progetto (CUP) identifica un progetto d'investimento pubblico per la funzionalità del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP). Il CUP è richiesto dal soggetto titolare del progetto di investimento pubblico all'indirizzo: <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/>. Le spese vanno sostenute utilizzando esclusivamente conti bancari o postali intestati al beneficiario dell'aiuto.

Tutti i giustificativi dei pagamenti devono avere data antecedente a quella della domanda di pagamento.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Il pagamento effettivo di un documento di spesa (fattura o documento contabile avente forza probante equivalente) può essere comprovato anche da più documenti giustificativi di pagamento (nel caso in cui l'importo del documento di spesa non venga pagato in un'unica soluzione).

### **Conservazione dei documenti giustificativi**

I documenti giustificativi della spesa sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o in forma elettronica secondo la normativa vigente (comprese le versioni elettroniche dei documenti originali o i documenti esistenti solo in versione elettronica).

Fatto salvo il rispetto delle norme in materia civilistica e fiscale nazionale, i beneficiari hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, di assicurare che tutti i documenti giustificativi relativi alle spese siano resi disponibili su richiesta della Commissione europea e della Corte dei Conti per un periodo di tre anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione della domanda di pagamento da parte dell'organismo pagatore alla Commissione europea nella quale sono incluse le spese della specifica operazione. Il periodo è interrotto in caso di procedimento giudiziario o su richiesta motivata della Commissione europea.

*I beneficiari devono conservare, per un periodo di 10 anni dalla conclusione delle singole operazioni, la documentazione probatoria dell'attività realizzata e, in ogni momento e senza restrizioni, consentire ai funzionari dell'amministrazione comunitaria, nazionale e regionale e all'OP l'accesso a tutta la documentazione ritenuta dagli stessi necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo.*

*I beneficiari devono consentire ai funzionari dell'amministrazione comunitaria, nazionale e regionale e all'OP l'accesso a tutta la documentazione ritenuta dagli stessi necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo.*

## **10. Modalità di finanziamento**

Il contributo può essere erogato in un'unica soluzione a saldo o in più quote con le modalità di seguito riportate.

### **Anticipo**

A richiesta del beneficiario, può essere erogata un'anticipazione nel limite massimo del 50% del finanziamento pubblico rideterminato dopo l'aggiudicazione.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla presentazione di una dichiarazione d'impegno dell'ente pubblico su modello all'uopo predisposto a restituire con risorse proprie di bilancio le somme anticipate se il diritto all'anticipo non è riconosciuto (ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013);

Tale dichiarazione di impegno deve essere rilasciata a garanzia di un importo pari al 100% di quello anticipato e dovrà avere efficacia fino a quando non sia rilasciata apposita autorizzazione allo svincolo da parte dell'organismo pagatore.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



La garanzia è svincolata, ai sensi dell'articolo 63(2) del Reg. (UE) n. 1305/2013, una volta che l'organismo pagatore abbia accertato che l'importo dell'aiuto pubblico spettante per l'intervento, in relazione alle spese effettivamente sostenute, superi l'importo dell'anticipo liquidato.

Qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario o per evidenza istruttoria e l'aiuto sia revocato, nel caso sia stato erogato un anticipo, questo è recuperato integralmente e sono recuperati anche gli interessi sulla somma anticipata. Gli interessi sono calcolati secondo la procedura di cui all'articolo 7 del Reg. (UE) 809/2014.

Gli anticipi versati ai beneficiari sono liquidati a livello di operazione. Si applicano le seguenti disposizioni previste dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (Conferenza Stato Regioni 5 novembre 2020 e come approvate dal Decreto Mipaaf n. 14786 del 13 gennaio 2021):

- nel caso in cui l'operazione si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato;
- nel caso in cui l'operazione si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere presentata entro 2 (due) mesi dalla data di rideterminazione del finanziamento in seguito all'aggiudicazione. Entro lo stesso termine il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo ulteriore di 1 (uno) mese oltre la scadenza prefissata per l'inoltro della domanda di pagamento dell'anticipo e della relativa documentazione. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo ma unicamente un acconto sullo stato di avanzamento dei lavori e il saldo.

### **Acconto (SAL)**

**Nel caso sia stato richiesto l'anticipo**, il beneficiario potrà richiedere un unico acconto sul contributo dietro presentazione di SAL (Stato di Avanzamento dei Lavori) e della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta. Il pagamento del SAL può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa. L'importo massimo riconoscibile in acconto non può superare il 30% del contributo concesso e la sommatoria delle erogazioni dell'anticipo e dell'acconto non può superare l'80% del contributo concesso.

**Nel caso non sia stato richiesto l'anticipo**, il beneficiario potrà richiedere massimo due acconti sul contributo dietro presentazione di SAL e della documentazione necessaria per la certificazione della spesa sostenuta, come di seguito specificato:

- 1° SAL: può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno il 30% dell'importo totale di spesa ammessa;
- 2° SAL: può essere richiesto ad avvenuta realizzazione di almeno l'80% dell'importo totale di spesa ammessa.

L'importo massimo complessivo riconoscibile in acconto non può comunque superare l'80% del contributo concesso.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Le domanda di pagamento in acconto può essere presentata fino a 2 mesi prima della conclusione dell'operazione fissata nella determinazione di concessione del finanziamento.

L'acconto da erogare non viene decurtato dell'anticipazione eventualmente percepita.

### **Saldo finale**

Il saldo finale del contributo è erogato a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o di verifica di conformità per quanto concerne le forniture di beni e i servizi art.116 D. Lgs. 36/2023.

In fase di saldo, sulla base delle risultanze dell'accertamento definitivo svolto dall'ufficio istruttore, sarà svincolata l'eventuale garanzia.

## **11. Soggetti responsabili dell'attuazione**

Il GAL Campidano incaricato di predisporre il bando, ricevere, istruire, selezionare le domande di sostegno.

La valutazione dei progetti e l'attribuzione dei relativi punteggi è effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal GAL Campidano ed è composta da un numero dispari di componenti.

I componenti della Commissione, anche esterni, devono essere in possesso di competenze ed esperienza adeguata e certificata da curriculum sulle tematiche inerenti il bando.

I componenti della Commissione di valutazione devono garantire di non essere soggetti a conflitto di interessi in relazione alle proposte da esaminare.

AdG – Servizio sviluppo dei territori e delle comunità locali responsabile della Misura 19;

Il GAL Campidano è l'ente incaricato di ricevere, istruire, selezionare e controllare le domande di pagamento.

L'Organismo pagatore ARGEA Sardegna è responsabile della corretta gestione delle attività di controllo e di pagamento e, in particolare, della funzione di controllo e autorizzazione dei pagamenti, nonché delle attività previste per l'applicazione delle procedure in caso di debiti finalizzate al recupero dei crediti comunitari accertati in sede istruttoria e delle procedure in materia di anticipi e cauzioni. L'Organismo pagatore ARGEA può delegare, a eccezione del pagamento degli aiuti, l'esecuzione dei propri compiti a norma dell'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1306/2013. Le condizioni per la delega sono stabilite dal Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 e regolamentate da apposita Convenzione.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

## 12. Criteri di selezione

Le domande di sostegno verranno valutate secondo i seguenti criteri di priorità.

A. COERENZA DEI PROGETTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI DELL'AZIONE CHIAVE	
	PUNTI
<p>1) Il piano per il quale si richiede il contributo risulta coerente con gli obiettivi dell'azione chiave 2.1 del Gal Campidano.</p> <p>Il progetto dovrà soddisfare, compatibilmente con le finalità del bando, attraverso una descrizione chiara delle attività, uno o più elementi individuati nella definizione dei contenuti dell'azione chiave del PdA del Gal Campidano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>favorire la progressiva indipendenza dall'approvvigionamento;</i></li> <li>– <i>valorizzare le vocazionalità del territorio e le agroenergie disponibili, secondo criteri di sostenibilità economica e ambientale;</i></li> <li>– <i>ottimizzare il rapporto fra produzione locale e consumo di energie;</i></li> <li>– <i>incentivare la produzione e il consumo delle energie pulite (solare, eolica, da biomasse, ecc.) e il miglioramento dell'efficienza energetica;</i></li> <li>– <i>diversificare le fonti di energia e la loro distribuzione territoriale;</i></li> <li>– <i>promuovere il ricorso alle fonti rinnovabili;</i></li> <li>– <i>trasformare gli scarti dei processi produttivi (reflui zootecnici, scarti di potature, ecc.) in risorse energetiche;</i></li> <li>– <i>incentivare la realizzazione di impianti prototipali di piccola taglia, per una</i></li> </ul>	

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

<p><i>micro-cogenerazione diffusa.</i></p> <p>Il punteggio sarà calcolato nella seguente modalità:</p> <p>a) Soddisfazione di un solo obiettivo pt.1</p> <p>b) Soddisfazione di 2 obiettivi pt.2</p> <p>c) Soddisfazione di 3 obiettivi pt.4</p> <p>d) Soddisfazione di più di 3 obiettivi pt. 5</p> <p>2) Il soggetto richiedente si impegna a partecipare all'azione di sistema <b>“Energia dal Campidano: creazione di un distretto energetico rurale”</b>, attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa,</p> <p>3) Il soggetto richiedente si impegna a partecipare a entrambi le azioni di sistema: all'azione di sistema <b>“Il Campidano a Km 0, attraverso il rafforzamento delle reti”</b>, per la creazione del consorzio del Campidano e la creazione di un marchio territoriale e all'azione di sistema <b>“Energia dal Campidano: creazione di un distretto energetico rurale”</b>, attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa,</p> <p><i>N.B. i punti 2 e 3 non sono accumulabili</i></p>	<p>a) Pt.1</p> <p>b) pt.2</p> <p>c) pt.4</p> <p>d) pt.5</p> <p>5</p> <p>10</p>
<p>PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE</p>	<p>15</p>

INVESTIMENTI, IN SINERGIA CON LA REALIZZAZIONE DI RETI INTELLIGENTI (SMART GRIDS), FINALIZZATI ALLO STOCCAGGIO E L'UTILIZZO DELL'ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI	
	PUNTI
1) Investimenti finalizzati allo stoccaggio e l'utilizzo dell'energia da fonti rinnovabili	5
2) Investimenti finalizzati allo stoccaggio e l'utilizzo dell'energia da fonti rinnovabili, in sinergia con la realizzazione di reti intelligenti "Smart Grids" ( la sinergia dovrà essere definita nella descrizione del progetto).	10
PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE	10

GRADO DI DEFINIZIONE DEL PROGETTO	
	PUNTI
1) Domanda corredata da progetto esecutivo immediatamente cantierabile	10
2) Domanda corredata da progetto definitivo	7
3) Domanda corredata da progetto di fattibilità tecnica ed economica	5
PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE	10

**Ai fini dell'ammissibilità della domanda il punteggio complessivo minimo dovrà essere di 16 punti su 35.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

I punteggi dei criteri di selezione sopra riportati sono dichiarati e attribuiti in autovalutazione dal richiedente al momento della compilazione della domanda di sostegno.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità secondo i seguenti criteri, in ordine di applicazione:

- domanda corredata da progetto esecutivo immediatamente cantierabile
- domanda secondo l'ordine di rilascio sul portale SIAN.

### 13. Procedura di selezione delle domande

Le domande di sostegno devono essere presentate entro 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna ed obbligatoriamente entro le ore 23:59 del giorno 16/01/2024.

La selezione delle domande e la concessione del sostegno avverranno sulla base di una procedura valutativa con procedimento "a graduatoria" in cui le domande di sostegno sono selezionate mediante valutazione comparata nell'ambito di specifica graduatoria in applicazione dei criteri di selezione individuati nel presente bando. Le domande di sostegno ricevibili e ammissibili verranno sottoposte alla valutazione di un'apposita Commissione di valutazione. E' prevista la possibilità da parte del beneficiario di sostituire la documentazione rilevata in istruttoria come non corretta e/o incompleta entro 10 giorni dalla notifica al beneficiario.

I progetti devono essere approvati, con adozione del provvedimento di ammissione al sostegno, entro 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di sostegno. E' prevista la possibilità da parte del beneficiario di produrre ulteriore documentazione dopo la fase di ammissibilità, ma prima dell'atto di concessione entro 10 giorni dalla notifica al beneficiario della notifica del provvedimento di ammissione al sostegno.

Il beneficiario è tenuto a comunicare l'avvio dei lavori anche qualora esso avvenga prima della conclusione del procedimento d'istruttoria e concessione del sostegno.

### 14. Procedure operative.

#### Costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale

Gli enti che intendono presentare domanda di sostegno hanno l'obbligo di costituire/aggiornare il fascicolo aziendale. Per gli enti pubblici viene costituito un fascicolo semplificato il cui contenuto informativo e documentale obbligatorio dovrà riguardare tutte le informazioni e i dati di dettaglio pertinenti al soggetto e ai procedimenti attivati.

Per fascicolo aziendale si intende il fascicolo costituito ai sensi dell'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



L'articolo 3 del Decreto MIPAAF del 12 gennaio 2015, n. 162, relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020, stabilisce che il fascicolo aziendale fa fede nei confronti delle pubbliche amministrazioni, come previsto dall'articolo 25, comma 2, del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, e costituisce elemento essenziale del processo di semplificazione amministrativa per i procedimenti previsti dalla normativa dell'Unione europea, nazionale e regionale.

L'insieme dei documenti e informazioni essenziali, comuni ai diversi procedimenti amministrativi e che costituiscono il fascicolo aziendale, si configura come "documento informatico" ai sensi dell'articolo 20, del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale deve essere fatta presso un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) autorizzato dall'Organismo pagatore previo conferimento di mandato scritto unico ed esclusivo in favore di tali soggetti.

L'elenco dei CAA della Sardegna autorizzati per la costituzione, aggiornamento e tenuta del fascicolo aziendale/amministrativo, è consultabile all'indirizzo:  
<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=443&s=60509&v=2&c=3714>

Per la costituzione e l'aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda al Manuale di gestione del fascicolo aziendale approvato con Determinazione del Direttore generale Argea n. 4112 del 12 luglio 2019 e successive modifiche e integrazioni, nonché alle istruzioni operative Argea n. 21 del 20/10/2021.

### **Presentazione e istruttoria della domanda di sostegno**

Per domanda di sostegno si intende la domanda presentata al fine di ricevere la concessione di un aiuto a valere sul presente bando.

Sarà possibile presentare le domande di sostegno **entro 60 giorni** dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna

Le domande presentate oltre i termini stabiliti saranno considerate irricevibili.

La domanda di sostegno deve essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi presenti, se pertinenti, e trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), disponibile all'indirizzo [www.sian.it](http://www.sian.it).

La dematerializzazione del bando prevede la sottoscrizione della domanda con firma elettronica mediante codice OTP: il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso in cui non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda.

Non sono ricevibili domande di sostegno compilate manualmente su supporto cartaceo e/o prive di uno o più documenti previsti, a pena di esclusione, dal bando.

I soggetti abilitati alla compilazione della domanda per via telematica, previa richiesta delle credenziali di accesso al SIAN, sono i Centri Assistenza Agricola (CAA). Le abilitazioni concesse ai CAA sono limitate alle domande dei beneficiari dai quali hanno ricevuto un mandato scritto.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Per la compilazione e presentazione delle domande di sostegno sul SIAN si rimanda alle istruzioni che sono pubblicate insieme al presente bando.

È prevista l'acquisizione della domanda e dei relativi allegati esclusivamente in formato digitale ("bando dematerializzato").

La sottoscrizione della domanda deve essere effettuata dal rappresentante legale del Comune richiedente.

Unitamente alla domanda dovrà essere presentata la documentazione appresso riportata:

- a. dichiarazioni del beneficiario (redatta sulla base dello schema di cui all'Allegato C al presente bando);
- b. checklist per autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento al presente bando "Allegato D - Checklist Argea.". Al fine di garantire la piena consapevolezza degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 si dovranno inserire le informazioni relative per ciascuna delle procedure di gara previste per l'acquisizione di lavori e servizi (allegando check list di autovalutazione distinte);
- c. D. copia documento di identità, in corso di validità del Legale rappresentante del Comune;
- d. Per il beneficiario, ovvero il singolo Comune, si richiede la deliberazione dell'organo competente di approvazione dell'iniziativa con l'autorizzazione a presentare la domanda di sostegno e la domanda di pagamento.

Nel caso venga dichiarato uno dei punteggi di cui al principio di selezione - **"Grado di cantierabilità dell'intervento"** - dovrà essere prodotta anche la seguente documentazione:

- e. provvedimento dell'organo competente di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- f. atto di incarico per la redazione del progetto;
- g. progetto con un livello di definizione (esecutivo/definitivo/fattibilità tecnico-economica) corrispondente al punteggio dichiarato, corredato del verbale di art. 42 del D. Lgs. 36/2023 nonché di eventuali pareri, autorizzazioni e di qualsivoglia atto di assenso, previsti dalla normativa vigente per la tipologia di progetto presentata;
- h. visura catastale degli immobili oggetto dell'intervento;
- i. copia del contratto dell'utenza elettrica relativa alla cessione dell'energia prodotta da ogni singolo impianto;
- j. copia dell'ultima bolletta relativa alla/alle utenze inerenti all'immobile od agli immobili oggetto di intervento ai fini della verifica della regolarità della convenzione con il GSE;
- k. provvedimento dell'organo competente di approvazione del progetto;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

In caso di progetto esecutivo dovrà essere prodotta anche la seguente documentazione:

- l. atto di incarico per la redazione del Piano per la sicurezza;
- m. atto di incarico per la direzione dei lavori, contabilità, collaudo e altre eventuali prestazioni specialistiche ovvero provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa. La predetta documentazione, qualora ancora non disponibile, dovrà essere allegata alla prima domanda di pagamento presentata.

Tutta la documentazione deve essere trasmessa in formato PDF, eventualmente raggruppata in archivi ZIP, RAR e 7Z. I disegni e la cartografia possono essere prodotti, oltre che in formato PDF, anche in altri formati purché raggruppati in archivi con estensione ZIP, RAR e 7Z.

I documenti PDF firmati digitalmente:

- che conservano l'estensione .PDF possono essere caricati a sistema sia direttamente sia raggruppati in archivi ZIP, RAR o 7Z;
- che non conservano l'estensione .PDF e, ad esempio assumono l'estensione P7M: devono essere caricati esclusivamente all'interno di archivi ZIP, RAR o 7Z;

Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario che ha l'obbligo di esibirli qualora gli vengano richiesti in sede di controlli.

#### **Istruttoria della domanda di sostegno e concessione dell'aiuto**

Il procedimento amministrativo inizia con il rilascio della domanda sul SIAN; contestualmente avviene la trasmissione all'ufficio istruttore, competente per l'istruttoria, della domanda sottoscritta dal richiedente e/o della ricevuta di accettazione del rilascio prodotta dal SIAN.

La domanda è ricevibile se debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN, rendendo tutte le dichiarazioni ivi previste e corredata della documentazione essenziale richiesta nel bando e presentata entro i termini.

La richiesta di rettifica del punteggio di autovalutazione è ammessa, nel periodo di apertura del bando, solo nei casi di errori palesi (v. successivo punto "Correzione errori palesi").

Il termine per la conclusione dell'istruttoria e la conseguente emissione del provvedimento di concessione o diniego del sostegno è di 180 giorni a partire dalla data di scadenza della presentazione delle domande di sostegno. Tale termine è stabilito in conformità a quanto disposto dall'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni. Si applica l'articolo 6 della legge n. 241/1990 (Soccorso istruttorio). Nel caso di diniego del finanziamento dovrà inviare comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art 10 bis della legge n. 241/1990. Il termine massimo delle attività istruttorie e delle relative decisioni è definito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 123, entro e non oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda.

Si precisa che i requisiti per l'accesso ai benefici e per la determinazione delle priorità devono essere posseduti dai richiedenti alla data di validazione della domanda sul portale SIAN (rilascio). Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e nella

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



documentazione prodotta, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione. Il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

L'ufficio istruttore, qualora fossero necessarie integrazioni, può richiedere la documentazione integrativa; in tal caso verrà data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni. Di conseguenza i termini per la conclusione del procedimento sono sospesi a norma dell'art. 2 comma 7 della Legge 241/1990. L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio contenuti nel fascicolo aziendale e che riguardano le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, l'Ufficio procederà all'archiviazione della istanza e il richiedente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento di concessione del sostegno emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande per essere considerate ammissibili al finanziamento dovranno in ogni caso rispettare il punteggio minimo richiesto dal bando, pena il rigetto dell'istanza.

Ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) 809/2014, gli uffici del GAL provvedono ai controlli amministrativi sulle domande di sostegno, al fine di verificare la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea e nazionale o dal programma di sviluppo rurale, e altre norme e requisiti obbligatori.

In particolare i controlli amministrativi, eseguiti sul 100% delle domande di sostegno ricevibili, comprendono la verifica dei criteri di ammissibilità e selezione, degli impegni e degli altri obblighi relativi alla concessione del sostegno, nonché la verifica della congruità e ragionevolezza dei costi proposti, utilizzando le check list predisposte nel SIAN.

L'istruttoria delle domande di sostegno si articola nelle due fasi che seguono.

#### **PRIMA FASE – RICEVIBILITÀ, ISTRUTTORIA E INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA**

Ai fini della redazione della graduatoria unica il GAL Campidano effettuerà i seguenti controlli:

1. controllo di ricevibilità:

La domanda di sostegno deve essere:

- a. debitamente compilata conformemente al modello presente sul portale SIAN rendendo tutte le dichiarazioni previste nella stessa e nell'Allegato C (dichiarazioni del beneficiario);
  - b. corredata dalla documentazione richiesta nel presente bando;
2. rispetto dei requisiti e della corretta attribuzione del relativo punteggio;
  3. controllo che il punteggio dichiarato raggiunga il punteggio minimo.

Il GAL Campidano approva e pubblica la graduatoria redatta in base ai punteggi e alle informazioni dichiarate dai beneficiari.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

L'atto di approvazione della graduatoria riporta l'elenco delle domande ammissibili finanziabili, l'elenco delle domande ammissibili non finanziabili per esaurimento di risorse, l'elenco delle domande non ammissibili e l'elenco delle domande non ricevibili.

Nel caso in cui in fase istruttoria si dovessero liberare risorse a seguito di riposizionamento, rinunce, riduzioni del contributo richiesto o archiviazione del progetto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

È fatta salva la facoltà di utilizzare la graduatoria utile approvata (domande ammissibili non finanziabili per esaurimento di risorse) in caso di incremento della dotazione finanziaria.

## SECONDA FASE – PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA DEL PROGETTO ESECUTIVO

### Presentazione del progetto esecutivo

Ai soggetti la cui domanda di sostegno è utilmente inserita nella graduatoria, verrà richiesta, ove non già allegato alla domanda di sostegno, la presentazione del progetto esecutivo dell'intervento, corredato di tutta la documentazione di cui al D. Lgs. 36/2023 ss. ii. mm., proposto entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, prorogabili, in caso di motivata istanza, fino ad un massimo di ulteriori 30. Il mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione del progetto esecutivo e dell'ulteriore documentazione richiesta comporterà l'esclusione della domanda di sostegno.

Congiuntamente al progetto esecutivo il beneficiario dovrà produrre, ove pertinente e non già allegata alla domanda di sostegno, la seguente documentazione:

1. provvedimento dell'organo competente di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
2. atto di incarico per la redazione del progetto esecutivo e del Piano per la sicurezza;
3. nomina del responsabile della sicurezza e del coordinatore della sicurezza, se già individuato
4. verbale di validazione del progetto esecutivo art. 42 del D. Lgs. 36/2023, corredato da copia di tutti i pareri, autorizzazioni, e di qualsivoglia atto di assenso, previsti dalla normativa vigente per la realizzazione dell'intervento
5. visura catastale degli immobili oggetto dell'intervento;
6. copia del contratto dell'utenza elettrica relativa alla cessione dell'energia prodotta da ogni singolo impianto;
7. copia dell'ultima bolletta relativa alle utenze inerenti gli immobili oggetto di intervento ai fini della verifica della regolarità della convenzione con il GSE;
8. atto di approvazione del progetto esecutivo;
9. progetto di fattibilità tecnica ed economica e sua approvazione da parte dell'organo competente;
10. atto d'incarico per la direzione dei lavori, contabilità, collaudo e altre eventuali prestazioni specialistiche ovvero provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa.
11. Progetto tecnico dell'intervento comprendente il computo metrico estimativo analitico delle opere da realizzare (firmato da un tecnico abilitato e competente in base al relativo ordinamento

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

professionale, se previsto dalle norme vigenti per la realizzazione dell'opera), del cronoprogramma dei lavori, e gli elaborati grafici comprendenti, nel caso di investimenti su beni immobili, di relativa cartografia topografica (scala minima 1:10.000) e catastale. Il computo metrico deve essere redatto sulla base di quanto indicato al precedente paragrafo "Spese ammissibili";

12. ove pertinente, copia dei preventivi di spesa a giustificazione della valutazione di congruità e degli importi dichiarati nella domanda di aiuto. I preventivi devono riportare l'indicazione del prezzo offerto al netto di IVA e eventuali sconti ed essere datati e firmati dal fornitore;
13. check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente)

La predetta documentazione, qualora ancora non disponibile, dovrà essere allegata alla prima domanda di pagamento presentata.

### **Istruttoria del progetto esecutivo**

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno di cui all'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione dell'Unione Europea o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori.

I controlli sono eseguiti sul 100% delle domande ammissibili all'istruttoria utilizzando le *check list* predisposte secondo quanto definito nel sistema VCM (Verificabilità e Controllabilità delle Misure) e comprendono la verifica dei seguenti elementi:

- a. l'ammissibilità del beneficiario;
- b. i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno;
- c. il rispetto dei criteri di selezione;
- d. l'ammissibilità dei costi dell'operazione;
- e. la ragionevolezza dei costi dichiarati e la congruità delle spese.

I costi ammissibili sono quelli effettivamente identificabili, verificabili e imputabili all'operazione considerata.

La spesa per essere ammissibile deve essere:

- direttamente imputabile all'operazione, vi deve essere una relazione diretta tra spese, operazione finanziata e obiettivi della misura/sottomisura/tipo d'intervento del PSR;
- pertinente rispetto all'operazione e sua conseguenza diretta;
- congrua rispetto all'operazione e comportare costi commisurati alla sua dimensione;
- necessaria per attuare l'operazione oggetto del finanziamento contribuito.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Le spese devono essere ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità e di efficienza.

Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, fatti salvi gli errori palesi come più avanti indicati, l'ufficio procede all'archiviazione dell'istanza e agli adempimenti previsti dalla norma nei casi di accertata violazione della stessa.

Qualora fossero necessarie integrazioni, l'ufficio istruttore può richiedere ulteriore documentazione integrativa.

In tal caso viene data immediata comunicazione al richiedente, invitandolo a perfezionare la pratica e assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione della documentazione. Il termine per la conclusione del procedimento è sospeso per il periodo necessario ad acquisire la documentazione integrativa; in tal caso i termini per la conclusione del procedimento sono sospesi a norma dell'articolo 2, comma 7, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'integrazione non può riguardare gli elementi essenziali del procedimento istruttorio che riguardano le condizioni di ammissibilità e i criteri di selezione.

In tutte le fasi del procedimento il richiedente ha diritto di prendere visione degli atti del procedimento, di presentare memorie scritte ed ulteriori documenti.

Gli esiti dell'istruttoria sono riportati per ciascuna domanda nel relativo rapporto istruttorio (comprensivo delle check list).

La fase istruttoria si conclude con la proposta di concessione o di diniego del finanziamento, che deve essere recepita con determinazione del Direttore attraverso:

- il provvedimento di concessione del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUP, CUA, ragione sociale, spesa e contributo ammissibili e termine di conclusione dell'operazione;
- il provvedimento di diniego del finanziamento, con indicati: identificativo della domanda, CUA, ragione sociale, motivazione sintetica della decisione.

La determinazione di concessione del finanziamento è notificata al beneficiario, il quale provvede entro 30 (trenta) giorni dal suo ricevimento alla pubblicazione del bando di gara dei lavori.

In caso di diniego del finanziamento, anche parziale, è inviata al richiedente una comunicazione formale dell'esito della verifica/istruttoria per l'eventuale riesame prima dell'adozione del provvedimento finale di non finanziabilità o di diniego parziale di finanziamento. In tale comunicazione sono indicati, in particolare:

- la motivazione di non ammissibilità a finanziamento;
- il termine entro il quale presentare eventuali osservazioni o controdeduzioni.

Dopo tale termine, se permangono le motivazioni che hanno determinato l'inammissibilità, sono adottati i provvedimenti di diniego del finanziamento da parte del dirigente competente; ne segue la comunicazione al richiedente, ove sono indicati gli estremi del provvedimento, i motivi della decisione, i termini e l'autorità cui è possibile ricorrere.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, il beneficiario trasmette sul SIAN la domanda di variazione secondo l'esito della gara, il provvedimento definitivo di aggiudicazione e il quadro economico risultante a seguito del ribasso d'asta, dettagliando puntualmente tutte le voci di spesa e indicando a parte, ove prevista, la spesa per ciascuna di queste relativa all'IVA.

Entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della documentazione di cui sopra, con determinazione del Direttore del GAL la spesa assentita con il precedente provvedimento di concessione è ridefinita decurtando il ribasso d'asta.

### **Presentazione e istruttoria delle domande di pagamento**

La domanda di pagamento dovrà essere compilata conformemente al modello presente nel portale SIAN e dovrà essere trasmessa/rilasciata per via telematica utilizzando il sistema SIAN al GAL Sulcis Iglesiente Capoterra e Campidano di Cagliari. Nella domanda di pagamento il beneficiario deve indicare il conto corrente bancario o postale su cui verranno accreditati dall'Organismo pagatore ARGEA i pagamenti spettanti. È possibile presentare le seguenti domande di pagamento:

- Domanda di anticipazione;
- Domanda di pagamento di acconto (SAL);
- Domanda di saldo finale.

### **Domanda di pagamento dell'anticipazione**

Per quanto previsto dal Reg. (UE) n. 1305/2013 i beneficiari del sostegno possono richiedere, il versamento di un anticipo non superiore al 50% del finanziamento concesso.

La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere presentata entro 2 (due) mesi dalla data di rideterminazione del finanziamento in seguito all'aggiudicazione. Entro lo stesso termine il beneficiario può richiedere una proroga motivata, fino ad un massimo ulteriore di 1 (uno) mese oltre la scadenza prefissata per l'inoltro della domanda di pagamento dell'anticipo e della relativa documentazione. Trascorso inutilmente tale ulteriore termine il beneficiario non potrà più richiedere l'anticipo ma unicamente un acconto sullo stato di avanzamento dei lavori e il saldo

Ai fini dell'erogazione dell'anticipo il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento sul SIAN mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. Elenco riepilogativo dei documenti trasmessi;
- b. dichiarazione d'impegno del Comune su modello all'uopo predisposto a restituire con risorse proprie di bilancio le somme anticipate nel caso in cui il diritto all'anticipo non è riconosciuto, in tutto o in parte (ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013);
- c. comunicazione al SUAPE di inizio lavori a firma del direttore dei lavori. Nel caso di investimenti che riguardano esclusivamente l'acquisto di beni mobili, per i quali non è richiesta la nomina di un

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- Direttore dei lavori, deve essere prodotta una dichiarazione del beneficiario di inizio della fornitura con la relativa data e gli estremi della prima fattura di acquisto o dell'ordine o del contratto di acquisto. • eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.); • copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità.
- d. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- e. atto d'incarico per direzione dei lavori/esecuzione del contratto, sicurezza e altre eventuali prestazioni specialistiche (provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa, oppure convenzione d'incarico professionale per gli affidamenti all'esterno). La predetta documentazione deve essere allegata qualora non sia stata fornita col progetto esecutivo;
- f. copia del processo verbale di consegna dei lavori o di avvio della fornitura.

La garanzia è svincolata, ai sensi dell'articolo 63(2) del Reg. (UE) n. 1305/2013, una volta che l'Organismo Pagatore abbia accertato che l'importo delle spese effettivamente sostenute corrispondenti all'aiuto pubblico per l'intervento supera l'importo dell'anticipo. Qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario o per evidenza istruttoria e l'aiuto sia revocato, nel caso sia stato erogato un anticipo, questo è recuperato integralmente, e sono recuperati anche gli interessi sulla somma anticipata. Gli interessi sono calcolati secondo la procedura di cui all'articolo 7 del Reg. (UE) 809/2014. Si applicano le seguenti disposizioni previste dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 (Conferenza Stato Regioni 09 maggio 2019):

- nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore all'importo approvato, occorre recuperare gli interessi maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato;
- nel caso in cui il progetto si concluda con un pagamento complessivo inferiore rispetto all'importo dell'anticipo ricevuto, si deve recuperare il contributo ricevuto in eccesso, comprensivo degli interessi maturati.

Qualora in sede istruttoria di nutrano dei dubbi è autorizzata la verifica in situ, come meglio specificato nell'apposito paragrafo.

### **Domanda di pagamento del SAL**

Per richiedere l'erogazione dell'acconto su stato di avanzamento lavori, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di pagamento mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. documenti giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili equivalenti);

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- b. documenti giustificativi di pagamento quietanzati (mandati, bonifici, ecc.);
- c. stato di avanzamento lavori, a firma del direttore dei lavori ovvero della fornitura, a firma del direttore dell'esecuzione del contratto, che riporti, nel riepilogo, il quadro comparativo tra le opere/forniture ammesse a finanziamento e quelle realizzate;
- d. certificati di pagamento;
- e. registri e dichiarazione IVA, che dimostrino l'assenza di entrate nette; nel caso in cui l'ente non disponga di questi documenti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che l'ente non svolge alcuna attività commerciale.
- f. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del DD. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- g. stato di avanzamento a firma del direttore dei lavori (contabilità parziale) composto da:
  - a. breve relazione descrittiva dello stato di avanzamento dei lavori;
  - b. computo metrico degli investimenti e delle spese generali realizzati, comparativo con gli investimenti e le spese generali ammessi in concessione. Nella descrizione di ogni voce devono essere riportati gli estremi dei corrispondenti documenti giustificativi di spesa

Nel caso non sia stata richiesta l'anticipazione, il beneficiario deve allegare alla prima domanda di pagamento di SAL anche i seguenti documenti:

- h. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- i. atto d'incarico per direzione dei lavori/esecuzione del contratto, sicurezza e altre eventuali prestazioni specialistiche, (provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa, oppure convenzione d'incarico professionale per gli affidamenti all'esterno). La predetta documentazione deve essere allegata qualora non sia stata fornita col progetto esecutivo;
- j. copia del processo verbale di consegna dei lavori o di avvio della fornitura.

Tutti i giustificativi dei pagamenti devono avere data antecedente a quella della domanda di pagamento di SAL e in ciascun documento dovranno essere riportati il CUP e il CIG.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



La commissione istruttoria incaricata provvederà:

- alla verifica di conformità tra progetto parziale e investimento realizzato
- alla verifica di conformità tra spesa sostenuta a spesa autorizzata
- alla verifica della Regolarità dei giustificativi di spesa
- alla verifica dell'effettiva presenza dei giustificativi di spesa e di pagamento
- alla verifica della regolarità dei documenti di spesa e congruità e ragionevolezza della spesa

Gli uffici del GAL provvederanno a comunicare al beneficiario l'avvenuta chiusura del procedimento e l'ammontare del SAL spettante.

La richiesta del SAL può essere presentata fino a due mesi dalla fine lavori

### **Domanda di pagamento del saldo finale**

I termini di chiusura dell'operazione e della presentazione delle domande di pagamento, con la relativa documentazione da allegare alla domanda per l'erogazione del saldo finale, sono fissati come segue:

- entro 9 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione del finanziamento per operazioni che prevedono solo l'acquisto di beni mobili;
- entro 12 mesi per operazioni che prevedono la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici.

Il beneficiario può richiedere una proroga motivata fino ad un massimo di ulteriori 6 (sei) mesi oltre la scadenza prefissata.

Il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto all'atto di concessione del finanziamento. In fase di saldo, a conclusione dell'operazione, è svincolata la garanzia.

Per richiedere l'erogazione del saldo, il beneficiario deve compilare e trasmettere la domanda di saldo mediante la procedura on-line.

Nella domanda di pagamento deve essere presente il codice IBAN intestato del conto corrente intestato al beneficiario, validato a fascicolo, su cui verranno accreditate le quote del contributo.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. documenti giustificativi di spesa (fatture o documenti probatori equivalenti);
- b. documenti giustificativi di pagamento quietanzati dalla banca (mandati, bonifici, ecc.);
- c. certificato di ultimazione dei lavori/forniture;
- d. conto finale dei lavori/forniture con relazione e relativi allegati, a firma del direttore dei lavori o dell'esecuzione, che riporti, nel riepilogo, il quadro comparativo tra le opere/forniture ammesse a finanziamento e quelle realizzate;
- e. certificato di regolare esecuzione e relativo atto di approvazione da parte dell'ente;
- f. contratto per l'attivazione del servizio di gestione e manutenzione degli impianti;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)





Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- g. registri e dichiarazione IVA, che dimostrino l'assenza di entrate nette; nel caso in cui l'ente non disponga di questi documenti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che l'ente non svolge alcuna attività commerciale.
- h. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- i. eventuali autorizzazioni e titoli abilitativi qualora necessari (concessione edilizia, DUAAP, DIA, ecc.);
- j. eventuale Certificato di collaudo dell'impianto e/o di certificato di regolare esecuzione dell'opera qualora necessari

Nel caso non sia stata richiesta l'anticipazione e non sia stata presentata nessuna domanda di pagamento di SAL, il beneficiario deve allegare alla domanda di pagamento del saldo finale anche i seguenti documenti:

- k. *checklist* compilata di autovalutazione ad uso dei beneficiari - Procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al documento allegato al presente bando "Allegato D - Checklist Argea". Al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dall'applicazione del D. Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 si dovranno inserire le informazioni relative alle procedure di gara adottate (lavori, servizi, forniture) e trasmettere tutti gli atti di gara citati nella/nelle Check list compilate relative ad ogni singola procedura;
- l. atto di incarico per direzione dei lavori/esecuzione del contratto, sicurezza e altre eventuali prestazioni specialistiche (provvedimento di nomina da parte dell'Amministrazione, nel caso di incarico interno alla stessa, oppure convenzione d'incarico professionale per gli affidamenti all'esterno). La predetta documentazione deve essere allegata qualora non sia stata fornita col progetto esecutivo;
- m. copia del processo verbale di consegna dei lavori o di avvio della fornitura.

Tutti i giustificativi dei pagamenti devono avere data antecedente a quella della domanda di pagamento di SAL e in ciascun documento dovranno essere riportati il CUP e il CIG.

Tutta la documentazione richiesta deve essere allegata in formato PDF. Gli originali devono essere custoditi dal beneficiario ed esibiti in occasione dei controlli sul luogo dell'investimento (visita in situ, controllo in loco, controllo ex-post).

La commissione istruttoria incaricata provvederà:

- alla verifica di conformità tra progetto finale e investimento realizzato
- alla verifica di conformità tra spesa sostenuta a spesa autorizzata
- alla verifica della Regolarità della documentazione
- alla verifica dell'effettiva presenza dei giustificativi di spesa e di pagamento
- alla verifica della regolarità dei documenti di spesa e congruità e ragionevolezza della spesa

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

- Verifica del rispetto dei termini di conclusione lavori con presentazione domanda di pagamento di saldo
- verifica della presenza di certificato di agibilità, se necessario
- Verifica della Presenza dell'IBAN
- 

Gli uffici del GAL provvederanno a comunicare al beneficiario l'avvenuta chiusura del procedimento e l'ammontare del SALDO spettante

### **Istruttoria delle domande di pagamento**

Il GAL, riceve e valuta le domande di pagamento per la richiesta di un anticipo, di acconto e saldo finale.

Sulla base della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dall'OP ARGEA, la gestione delle procedure di erogazione del sostegno prevede, dopo la presa in carico della domanda di pagamento, le seguenti fasi procedurali, a ciascuna delle quali corrisponde un Responsabile.

- Controllo amministrativo delle domande di pagamento (responsabilità GAL);
- Controllo in loco a campione sul 5% (responsabilità OP);
- Revisione della domanda di pagamento (responsabilità GAL);
- Autorizzazione alla liquidazione - Provvedimento di liquidazione (responsabilità GAL);
- Autorizzazione alla liquidazione - Trasmissione elenco di liquidazione (responsabilità Regione);
- Revisione su un campione di domande - Riesecuzione del controllo su un campione di almeno il 2%
- (responsabilità – Regione)

#### **a. Controllo amministrativo delle Domande di pagamento**

Il GAL, riceve e valuta le domande di pagamento per la richiesta di un anticipo, di acconto e saldo finale ed effettua i controlli amministrativi di cui all'art. 48 del Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014.

Il Direttore del GAL assegna il mandato di effettuare i controlli amministrativi di cui all'articolo 48 Reg. UE 809/2014 a collaboratori e/o professionisti con curriculum professionale adeguato (già selezionati dallo stesso GAL con procedura di evidenza pubblica, es. Short List), tenendo conto della materia specifica da trattare in ragione del bando e delle competenze definite dagli albi professionali, se esistenti in virtù della materia da trattare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e della prevenzione dell'insorgenza di conflitti di interesse ed autorizzando i tecnici istruttori al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) Regolamento (UE) 2016/679.

L'incaricato del controllo amministrativo della domanda di pagamento deve essere diverso da quello che ha svolto il controllo amministrativo finalizzato ad accertare l'ammissibilità della domanda di sostegno collegata.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica di:

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- Conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- Corrispondenza della spesa sostenuta con quella ammessa in domanda di sostegno;
- Corrispondenza del progetto realizzato con quanto approvato in sede di ammissibilità;
- Correttezza dei giustificativi di spesa e di pagamento all'operazione approvata;
- Procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che l'aiuto totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

I controlli amministrativi sono effettuati sul 100% delle domande di pagamento pervenute e sulle operazioni connesse a investimenti comprendono almeno una visita sul luogo dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso (cd. Visita in situ).

Il GAL periodicamente (una volta al mese) trasmette alla Regione Sardegna l'elenco delle domande di pagamento degli anticipi, acconti e dei saldi che hanno superato il controllo amministrativo, suddivise per tipologia di operazione.

Su tale universo di domande viene estratto il campione di domande da sottoporre a controllo in loco (5%), da parte dell'OP, secondo quanto previsto dal regolamento e dai manuali ARGEA.

Completati i controlli di ammissibilità (amministrativi ed in loco) sulle domande di pagamento, il GAL effettua, tramite le funzionalità del SIAN, la chiusura dell'istruttoria che determina l'importo da liquidare.

## **b. Revisione della domanda di pagamento - Autorizzazione al pagamento**

Dopo la conclusione del controllo amministrativo oppure, in caso di domande sottoposte a controllo in loco, al termine di quest'ultimo, chiusa a sistema l'istruttoria, la domanda di pagamento deve essere sottoposta alla procedura di revisione.

In ottemperanza alla regolamentazione comunitaria ed alle disposizioni dell'OP ARGEA la revisione è svolta sul 100% delle domande di pagamento (cd. Revisione massiva) e consiste essenzialmente in un controllo di sistema mirato alla verifica della correttezza dell'iter procedurale del controllo amministrativo di ciascuna domanda.

Il Revisore terminata la verifica riporta gli esiti della revisione nel sistema informativo SIAN e propone la liquidazione delle domande revisionate al Responsabile dell'autorizzazione al pagamento, il Direttore del GAL, o, in caso di esito negativo della procedura di revisione respinge le domande all'istruttore indicandone le motivazioni. Il dettaglio delle operazioni che il Revisore deve effettuare nel SIAN è riportato nel Manuale relativo alla Procedura di liquidazione Domande di Pagamento. Misure non connesse alla superficie o agli animali, pubblicato nella apposita sezione "Manuali sviluppo rurale" dell'area download del SIAN. .

Le domande conformi alla revisione passano alla fase successiva di autorizzazione al pagamento, mentre le domande non conformi ritornano alla precedente fase istruttoria.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Le domande che hanno avuto esito negativo per la revisione, dopo la stesura della nuova istruttoria, sono inserite in un nuovo lotto e quindi di nuovo sottoposte a revisione.

Il Direttore del GAL, responsabile delle autorizzazioni al pagamento per il GAL, può effettuare le seguenti operazioni:

- autorizzare la domanda al pagamento con emissione del relativo provvedimento di liquidazione;
- revocare l'autorizzazione al pagamento.

Il procedimento istruttorio è avviato con l'apertura della fase istruttoria della domanda di pagamento sul SIAN, e dovrà concludersi entro 60 gg dall'avvio del procedimento. Questo potrà considerarsi concluso con l'emanazione da parte del GAL del provvedimento di liquidazione del contributo e la trasmissione dei provvedimenti di liquidazione alla Regione Sardegna.

Il Responsabile delle autorizzazioni al pagamento per la Regione Sardegna è il Dirigente del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali che, sulla base dell'elenco dei provvedimenti di liquidazione trasmessi mensilmente dal GAL (entro il 10 di ogni mese), lavora sulle domande autorizzate dal Direttore del GAL e potrà effettuare le seguenti operazioni:

- autorizzare al pagamento la domanda;
- negare l'autorizzazione regionale al pagamento.

Le domande il cui pagamento viene autorizzato dalla Regione entrano in un elenco di liquidazione, che viene reso immediatamente disponibile all'OP ARGEA per la successiva fase di erogazione degli aiuti.

Sull'universo dei provvedimenti di liquidazione inviati dai GAL periodicamente, la Regione Sardegna estrae un campione di almeno il 2% su cui ripercorre l'istruttoria amministrativa effettuata dal GAL.

A seguito della chiusura dell'istruttoria della domanda di pagamento il GAL invierà, entro 10 gg dalla conclusione del procedimento, apposita nota al beneficiario comunicando l'esito dell'istruttoria, l'importo del contributo approvato per la liquidazione o l'esclusione dal medesimo. All'interno del provvedimento di liquidazione il GAL dovrà prevedere una clausola di salvaguardia, in caso di estrazione della domanda nel campione non inferiore al 2%, qualora questa non dovesse superare positivamente la fase di revisione dell'istruttoria da parte della Regione.

L'istruttoria delle domande di pagamento relative alla richiesta di anticipazione deve essere chiusa entro 30 giorni dalla data di apertura del sistema informatico relativo a tale fase..

## Controlli in loco

I controlli in loco, da effettuarsi prima del pagamento finale, hanno come obiettivo la verifica completa dell'operazione come da documentazione presentata e approvata all'atto del finanziamento.

Ai sensi dell'art. 49 del Reg. (UE) n. 809/2014 gli Stati membri organizzano controlli in loco sulle operazioni approvate in base a un idoneo campione. Tali controlli, per quanto possibile, sono eseguiti prima del versamento del saldo per una data operazione. Gli ispettori che svolgono i controlli in loco non devono aver partecipato a controlli amministrativi sulla stessa operazione.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

In base a quanto disposto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 809/2014, per ogni anno civile è necessario effettuare controlli su un campione pari ad almeno al 5% della spesa finanziata dal FEASR e pagata dall'organismo pagatore in quell'anno civile, salvo eccezioni dovute all'emergenza sanitaria.

La procedura di selezione del campione è effettuata sul sistema SIAN.

Ai sensi dell'art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli in loco includono una visita al luogo in cui l'operazione è realizzata per la verifica:

- che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e che siano rispettati tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del finanziamento che è possibile controllare al momento della visita;
- dell'esistenza di documenti, contabili o di altro tipo, a corredo delle domande di pagamento presentate dal beneficiario e, se necessario, un controllo sull'esattezza dei dati contenuti nella domanda di pagamento sulla base dei dati o dei documenti commerciali tenuti da terzi;
- che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella descritta nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

L'attività di controllo svolta, i risultati della verifica e le misure e sanzioni adottate in caso di constatazione di irregolarità sono registrate su apposite *check list*, che sono riportate sul SIAN. I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo in loco. Ai sensi dell'articolo 59.7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo in casi di forza maggiore o in circostanze eccezionali, le domande di sostegno o di pagamento sono respinte qualora un controllo in loco non possa essere effettuato per cause imputabili al beneficiario o a chi ne fa le veci.

### Liquidazione del contributo

Le domande di pagamento la cui istruttoria sia stata chiusa con esito positivo entrano a far parte dell'elenco delle domande istruite positivamente e liquidabili per l'autorizzazione al pagamento.

### Correzione errori palesi

L'articolo 59, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 1306/2013 stabilisce che le domande di sostegno e di pagamento, o qualsiasi altra comunicazione, domanda o richiesta possono essere corrette e adattate dopo la loro presentazione in caso di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente.

L'articolo 4 del Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014, al fine di garantire un'applicazione uniforme delle procedure di controllo, precisa che le domande di sostegno, le domande di pagamento e gli eventuali documenti giustificativi forniti dal beneficiario possono essere corretti e adeguati in qualsiasi momento dopo essere stati presentati in casi di errori palesi riconosciuti dall'autorità competente sulla base di una valutazione complessiva del caso particolare e purché il beneficiario abbia agito in buona fede.

A tal fine si chiarisce che:

- sono errori palesi solo quegli errori che possono essere individuati agevolmente durante un controllo amministrativo sulla base della documentazione a disposizione dell'istruttore;
- non sono considerabili errori palesi le informazioni e i dati contenuti nella domanda di sostegno riferiti alle condizioni di ammissibilità da cui potrebbe derivare la concessione di un sostegno o il

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

pagamento di un importo più elevato;

- le rettifiche di domande di sostegno devono essere esaminate individualmente e, in caso di accettazione, deve esserne indicata con precisione la o le ragioni, segnatamente la mancanza di rischio di frode nonché la data della rettifica e la persona responsabile. L'ufficio responsabile predisporre e conserva un resoconto sui casi per i quali ha riconosciuto l'esistenza di errori palesi.

Di seguito si riportano alcuni esempi di irregolarità che possono generalmente essere considerate errori palesi:

- a. Semplici errori di scrittura messi in evidenza in occasione dell'esame di base della domanda:
  - caselle non compilate oppure informazioni mancanti;
  - codice statistico o bancario erroneo.
- b. Errori individuati in occasione di un controllo di coerenza (informazioni contraddittorie):
  - errori di calcolo;
  - contraddizioni tra le informazioni trasmesse nello stesso modulo di domanda di sostegno;
  - contraddizioni tra le informazioni trasmesse a sostegno della domanda di sostegno e la domanda stessa (ad esempio: carte o passaporti in contraddizione con i dati che figurano nella domanda).

## Varianti

### Varianti progettuali

Qualora in fase esecutiva si rendesse necessario adeguare le previsioni progettuali approvate alle effettive condizioni dei luoghi o per rendere l'intervento più funzionale, in dipendenza di circostanze degne di rilievo, non previste né prevedibili all'atto della progettazione, possono essere effettuate delle varianti progettuali.

Le varianti progettuali possono essere ammesse a finanziamento previa verifica del RUP circa la fattibilità della modifica dei contratti durante il periodo di efficacia di cui all' art. 189 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a condizione che vengano rispettati i seguenti principi:

- essere preventivamente richieste alla struttura competente per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi istruttori che seguiranno le stesse modalità e prassi dell'istruttoria dei progetti originari;
- la richiesta dovrà essere corredata della necessaria documentazione tecnica dalla quale risultino le motivazioni che giustifichino le modifiche da apportare al progetto approvato e un quadro di comparazione che metta a confronto la situazione originaria con quella proposta in sede di variante;
- le varianti in corso d'opera possono essere approvate a condizione che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva, che i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità del tipo d'intervento e che la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto;
- una variante in corso d'opera, qualora approvata, non può in ogni caso comportare un aumento

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

del contributo concesso determinato col provvedimento definitivo di finanziamento;

- non saranno in ogni caso autorizzate varianti che possono comportare una modifica dei requisiti di ammissibilità o una diminuzione della classe di priorità o un'alterazione della posizione in graduatoria in base alla quale la domanda di sostegno è stata finanziata.

Sono, altresì, ammissibili varianti che comportano una modifica delle categorie di spesa del quadro economico originario se compatibili con l'operazione finanziata e migliorative. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del beneficiario.

Nel rispetto di tali condizioni, sono considerate varianti in corso d'opera:

- le modifiche tecniche sostanziali alle opere approvate;
- le modifiche alla tipologia delle opere/attività approvate.

Ad eccezione delle varianti non sostanziali come più sotto descritte, tutte le varianti devono essere preventivamente autorizzate dal GAL Campidano, che provvederà ad approvarle con apposito provvedimento dirigenziale.

Le attività, i lavori, le forniture e gli acquisti previsti in variante potranno essere realizzati dopo l'inoltro della richiesta e anche prima della eventuale formale approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte dell'Amministrazione e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione della variante, a carico del beneficiario.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, fermo restando che l'iniziativa progettuale realizzata conservi la sua funzionalità. In tale circostanza possono essere riconosciute le spese, approvate in sede di istruttoria e riportate nel quadro economico di cui al provvedimento di concessione del finanziamento, non interessate dal progetto di variante.

### **Definizione di varianti non sostanziali**

Si tratta di varianti di modesta entità che devono essere comunque comunicate all'ufficio competente ma che possono essere approvate direttamente in sede di liquidazione finale (non in sede di approvazione di un SAL) senza necessità di approvazione preventiva. Le caratteristiche delle varianti non sostanziali sono:

- a) modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative o modifiche che, per le loro caratteristiche, non alterano le finalità, la natura, la funzione e la tipologia delle attività approvate.
- b) varianti di importo non superiore al 10% di quello ammesso in concessione. A tale proposito si specifica che tale variazione si riferisce a rimodulazioni di importi tra le categorie di spese ammesse a contributo (compreso la categoria delle spese generali). Pertanto, ciascuna categoria di spesa ammessa non può subire un aumento superiore al 10%. In caso contrario è da considerarsi variante sostanziale e quindi deve essere preventivamente autorizzata.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, della Legge regionale 4/2021 "Legge di stabilità 2021", non sono considerate modifiche sostanziali le variazioni della destinazione economica dell'operazione e la variazione del codice

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

ATECO indicato nella domanda qualora, fatta salva l'ipotesi di indebito vantaggio, queste rispettino la missione del FEASR.

La rimodulazione degli importi viene effettuata normalmente dal beneficiario all'atto della compilazione della domanda di pagamento di saldo ma può anche essere eseguita dal funzionario incaricato dell'accertamento finale in fase di istruttoria della domanda stessa. In tal caso occorre una specifica domanda cartacea da parte del beneficiario.

In ogni caso, l'eventuale maggiore spesa rimane comunque a carico del beneficiario.

## 15. Proroghe

### l) Proroghe

Non sono ammesse proroghe ai termini di conclusione dell'operazione riportati nel provvedimento di finanziamento superiori a sei mesi oltre la scadenza prefissata, se non debitamente motivate per cause di forza maggiore e circostanze eccezionali.

Le richieste di proroga, debitamente giustificate dal beneficiario e contenenti il nuovo cronoprogramma degli interventi nonché una relazione tecnica sullo stato di realizzazione dell'iniziativa, dovranno essere comunicate all'ufficio competente che accerta e verifica le condizioni dichiarate dal soggetto beneficiario ed entro 30 giorni concede o meno la proroga per la ultimazione dei lavori. Le proroghe potranno essere concesse, con provvedimento motivato, nel caso in cui sia comprovata l'impossibilità a completare i lavori per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario ed a condizione che l'opera possa essere comunque ultimata nel periodo di proroga concedibile.

Alla concessione della proroga si provvede con atto del Direttore del GAL Campidano.

I progetti dovranno comunque essere conclusi e rendicontati con rilascio della domanda di pagamento a saldo entro il 31 dicembre 2024, salvo diversa disposizione dell'OPR Argea.

## 16. Cause di forza maggiore e circostanze eccezionali

Sono cause di forza maggiore e di circostanze eccezionali gli eventi indipendenti dalla volontà del beneficiario, che non possono essere da questi previsti, pur con la dovuta diligenza, di cui all'art. 2 del Reg. UE n. 1306/2013 e che impediscono allo stesso di adempiere, in tutto o in parte, agli obblighi e agli impegni derivanti dal presente bando.

Ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 1306/2013, le cause di forza maggiore e le circostanze eccezionali possono essere riconosciute nei seguenti casi:

- il decesso del beneficiario;
- l'incapacità professionale di lunga durata del beneficiario;
- una calamità naturale grave che colpisce seriamente l'azienda;
- la distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



- un'epizoozia o una fitopatia che colpisce la totalità o una parte, rispettivamente, del patrimonio zootecnico o delle colture del beneficiario;
- l'esproprio della totalità o di una parte consistente dell'azienda se tale esproprio non poteva essere previsto alla data di presentazione della domanda.

Ai sensi dell'articolo 4 del Reg. (UE) n. 640/2014, in caso di forza maggiore o circostanze eccezionali non è richiesto il rimborso, né parziale né integrale.

Il beneficiario o, se del caso, un suo rappresentante deve notificare per iscritto, al responsabile del procedimento, entro 15 giorni lavorativi dalla data in cui sia in condizione di farlo, la documentazione di valore probante relativa alle cause di forza maggiore o circostanze eccezionali che lo hanno colpito.

Il beneficiario che non completa l'intervento non è tenuto alla restituzione degli importi percepiti per quella parte che è stata realizzata e non vi è applicazione di alcuna riduzione o sanzione.

Si rimanda inoltre al *Manuale delle procedure attuative degli interventi a regia GAL* approvato con determina n.11093/318 del 7 giugno 2021 del Direttore del Servizio Sviluppo dei Territori e delle comunità rurali dell'Assessorato dell'Agricoltura che integra le prime.

## 17. Impegni del beneficiario

### Stabilità delle operazioni

Ai sensi dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il beneficiario è tenuto alla restituzione del contributo percepito nel caso in cui, entro il periodo di 5 anni dalla liquidazione del saldo finale, si verificano una o più delle seguenti fattispecie:

- a) il cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
- b) una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, in particolare, non è possibile modificare la destinazione del bene ovvero utilizzarlo per finalità diverse da quelle previste per il sostegno.

### Altri impegni

L'operazione deve essere localizzata all'interno di uno dei Comuni facenti parte del territorio del GAL Campidano: San Gavino Monreale, Pabillonis, Sardara, Serramanna, Serrenti, Nuraminis e Villasor.

Il beneficiario si impegna a garantire la conduzione e la manutenzione delle opere realizzate per un periodo di almeno 5 anni dalla data del collaudo finale attraverso l'acquisizione di uno specifico servizio di O&M (operation and maintenance) per la gestione e la cura degli impianti, sia di accumulo che di produzione, in modo da mantenerli in piena efficienza.

Le aree destinatarie dell'operazione non possono essere generatrici di entrate nette per l'intero periodo d'impegno di mantenimento dell'investimento (si veda il precedente punto 8.2)

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Il beneficiario può in ogni momento liberarsi dal vincolo, rinunciando al contributo e restituendolo con gli interessi.

## 18. Ritiro di domande di sostegno e di pagamento e altre dichiarazioni

Ai sensi dell'articolo 3 del Reg. (UE) n. 809/2014 una domanda di sostegno, una domanda di pagamento o un'altra dichiarazione può essere ritirata, in tutto o in parte, in qualsiasi momento per iscritto e tale ritiro è registrato dal GAL Campidano per le domande di sostegno e per le domande di pagamento, fatte salve le disposizioni impartite dall'Organismo pagatore ARGEA Sardegna.

Se il beneficiario è già stato informato che sono state riscontrate inadempienze nei documenti che intende ritirare o se gli è stata comunicata l'intenzione di svolgere un controllo in loco o se da un controllo in loco emergono inadempienze, non sono autorizzati ritiri con riguardo alle parti di tali documenti che presentano inadempienze. I ritiri delle domande di sostegno, domande di pagamento o altre dichiarazioni riportano i beneficiari nella situazione in cui si trovavano prima della presentazione dei documenti in questione o di parte di essi.

Pertanto, qualora un'operazione decada per rinuncia del beneficiario, le somme eventualmente erogate sono recuperate integralmente e sono recuperati anche gli interessi. Gli interessi sono calcolati per il periodo che va dalla data di valuta del pagamento alla data del provvedimento di decadenza dell'operazione.

## 19. Revoche, riduzioni ed esclusioni

Si applicano le disposizioni specifiche stabilite ai sensi del Reg. (UE) n. 640/2014 (titolo III) e ss.mm.ii., del Reg. (UE) n. 809/2014 (articolo 63) e ss.mm.ii. e del Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 10 marzo 2020 "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" (talvolta indicato come d.m. 2588), recepito dalla Regione Sardegna in ultimo con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale n. 1 del 12 gennaio 2022, prot. n. 36.

Ai sensi dell'articolo 35 del Reg. (UE) n. 640/2014, la domanda di ammissione al sostegno è rigettata integralmente se non sono rispettati i criteri di ammissibilità.

Qualora, successivamente all'adozione del provvedimento di concessione, si accerti la mancanza delle condizioni di ammissibilità, si procede all'annullamento del provvedimento medesimo.

Inoltre, il provvedimento di concessione può essere revocato dall'organo concedente quando il soggetto beneficiario:

- non rispetti gli obblighi e i vincoli imposti;
- fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- realizzi opere difformi da quelle autorizzate;

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



- non ottempererà a specifiche prescrizioni del PSR, del presente bando e dei singoli atti di concessione, qualora la revoca sia prevista dai decreti citati nel presente paragrafo;
- non raggiunga gli obiettivi in relazione ai quali il finanziamento è stato concesso.

La revoca della concessione è riservata al giudizio dell'ufficio che ha emesso il provvedimento di concessione e comporta il recupero delle eventuali somme già erogate, a qualsiasi titolo, anche in dipendenza di precedenti accertamenti di esecuzione parziale, maggiorate degli interessi previsti dalle norme in vigore.

Ai sensi dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 809/2014 e ss.mm.ii. i pagamenti sono calcolati in funzione degli importi risultati ammissibili nel corso dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 dello stesso regolamento. Il GAL Campidano esamina la domanda di pagamento ricevuta dal beneficiario e stabilisce gli importi ammissibili al sostegno. Essa determina:

- l'importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di finanziamento;
- l'importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame dell'ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento.

Se l'importo stabilito in applicazione del secondo comma, lettera a), supera l'importo stabilito in applicazione della lettera b) dello stesso comma di più del 10%, si applica una sanzione amministrativa all'importo stabilito ai sensi della lettera b). L'importo della sanzione corrisponde alla differenza tra questi due importi, ma non va oltre la revoca totale del sostegno.

Tuttavia, non si applicano sanzioni se il beneficiario può dimostrare in modo soddisfacente all'autorità competente di non essere responsabile dell'inclusione dell'importo non ammissibile o se l'autorità competente accerta altrimenti che l'interessato non è responsabile.

La sanzione amministrativa si applica con la stessa modalità anche alle spese non ammissibili rilevate durante i controlli in loco di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 809/2014. In tal caso la spesa controllata è la spesa cumulata sostenuta per l'operazione di cui trattasi. Ciò lascia impregiudicati i risultati dei precedenti controlli in loco delle operazioni in questione.

Le riduzioni ed esclusioni applicabili alla sottomisura 7.2 per mancato rispetto degli impegni dei beneficiari sono individuate con Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro pastorale n. 1 del 12 gennaio 2022 (n. prot. 36). Tali disposizioni possono essere oggetto di adeguamento normativo e riduzioni ed esclusioni per altre cause potranno essere normate col medesimo strumento.

## 20. Controlli ex post

Ai sensi dell'articolo 52 paragrafo 2 del Reg. (UE) n. 809/2014, i controlli ex-post coprono, per ogni anno civile, almeno l'1% della spesa FEASR per le operazioni di investimento ancora subordinate ad impegni e per le quali è stato pagato il saldo a carico del FEASR. Si considerano solo i controlli svolti entro la fine dell'anno civile in questione.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Il campione di operazioni da sottoporre a controllo si basa su un'analisi dei rischi e dell'impatto finanziario delle diverse operazioni o misure. Una percentuale compresa tra il 20% e il 25% del campione è selezionata a caso.

I controlli devono essere effettuati da personale che non abbia preso parte ai controlli precedenti al pagamento relativamente alla stessa operazione di finanziamento..

I beneficiari hanno l'obbligo di facilitare lo svolgimento del controllo ex-post.

## 21. Disposizioni per l'esame dei reclami

Con riferimento al bando il GAL Campidano è tenuto, rispettivamente nell'istruttoria della domanda di sostegno e delle domande di pagamento al rispetto della Legge 7 agosto 1990 n. 241 garantendo la partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo.

### a. Istruttoria domande di sostegno - Ente istruttore GAL

Qualora il GAL ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di sostegno, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno 10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, l'ente procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis l. 241/1990). Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

### b. Istruttoria domande di pagamento.

Qualora il GAL ritenga di dover procedere al rigetto della domanda di pagamento, prima di adottare il relativo provvedimento, comunica al soggetto richiedente i motivi di non accoglimento della domanda e indica un termine congruo (almeno 10 giorni) per la presentazione di osservazioni e/o documenti. Solo dopo aver effettuato questo adempimento e valutate le osservazioni e i documenti eventualmente presentati dal richiedente, l'ente procede all'adozione del provvedimento di rigetto della domanda (art. 10 bis l. 241/1990). Contro il provvedimento adottato gli interessati possono presentare ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato. Nello specifico si dispone quanto segue.

- Il ricorso è un rimedio amministrativo ammesso, a tutela del cittadino, per motivi sia di legittimità che di merito per ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo. Può essere proposto da chi ha interesse ad ottenere l'annullamento, la revoca o la modifica di un atto amministrativo non definitivo a lui sfavorevole adottato dal GAL;
- Il ricorso deve essere indirizzato al Direttore del GAL;
- Il ricorso deve pervenire al Direttore del GAL improrogabilmente entro 30 giorni consecutivi, che

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)



Fondo Europeo Agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



decorrono:

- a) Per i soggetti indicati espressamente nell'atto: dalla sua comunicazione in via amministrativa (o dalla eventuale notifica dell'atto impugnato). In mancanza, dalla data in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
  - b) Per coloro che non sono direttamente indicati nel provvedimento: dalla data di pubblicazione dell'atto o dalla sua piena conoscenza.
- Trascorsi 90 giorni dalla data di presentazione del ricorso, se il Direttore del GAL non ha comunicato la propria decisione al ricorrente, il ricorso si intende respinto (c.d. silenzio-rigetto). In tal caso, l'interessato può proporre un ricorso all'Autorità Giurisdizionale competente (Tar Sardegna o Giudice Ordinario), oppure, in alternativa, un ricorso amministrativo al Capo dello Stato.

Nello specifico, a seguito dell'emanazione del provvedimento definitivo, il beneficiario può presentare:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni consecutivi dal ricevimento della comunicazione.

I provvedimenti di decadenza totale o parziale sono impugnabili davanti al giudice ordinario sulla base delle norme stabilite dal Codice di procedura civile.

## 22. Monitoraggio e valutazione

A norma dell'articolo 71 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari degli aiuti nel quadro delle misure di sviluppo rurale si impegnano a comunicare all'Autorità di gestione e/o a valutatori designati o ad altri organismi delegati ad espletare funzioni per conto dell'Autorità di gestione, tutte le informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del programma, in particolare a fronte degli obiettivi e delle priorità prestabiliti.

I beneficiari sono informati, attraverso i Bandi e/o specifiche comunicazioni, dell'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti di monitoraggio e valutazione. A tal fine saranno possibili invii di questionari, sopralluoghi e interviste anche in loco. Il beneficiario dovrà quindi consentire l'accesso in azienda e fornire la propria disponibilità a incontrare i rilevatori.

Sono rispettati gli obblighi di trattamento dei dati personali di cui all'articolo 117 del Reg. (UE) n. 1306/2013, a tal fine l'Autorità di gestione assicura che i dati personali sono richiesti unicamente al fine di adempiere agli obblighi di gestione, controllo audit, monitoraggio e valutazione e informa gli interessati della possibilità che i loro dati personali sono trattati unicamente per tali finalità e che a tale riguardo essi godono dei diritti sanciti dalle normative in materia di protezione dei dati (Reg. (UE) 679/2016).

L'Organismo pagatore può adottare provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, qualora l'impegno a fornire le informazioni e i dati richiesti non venga rispettato dal beneficiario determinando gravi carenze nel sistema di monitoraggio e valutazione. La sospensione è annullata dall'Organismo pagatore non appena il beneficiario dimostra, con soddisfazione dell'Autorità di

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

gestione e/o del Servizio competente in materia di monitoraggio e valutazione, di aver rimediato alla situazione.

## 23. Disposizioni in materia di informazione e pubblicità

I beneficiari del finanziamento sono soggetti agli adempimenti in materia di informazione e pubblicità di cui alla parte 1, punto 2 dell'allegato III del Reg. (UE) n. 808/2014.

L'organismo pagatore può adottare specifici provvedimenti di sospensione dei pagamenti, ai sensi dell'articolo 36 del Reg. (UE) 640/2014, anche quando il beneficiario non rispetta gli obblighi d'informazione in merito al contributo concesso. Le disposizioni relative alla responsabilità dei beneficiari di fornire informazioni in merito al contributo FEASR di cui hanno beneficiato le loro operazioni sono adottate in conformità all'articolo 13 del Reg. (UE) n. 808/2014.

Con determinazione n. 273 del 12 maggio 2021 (n. prot. 9182) dell'Autorità di Gestione del PSR Sardegna 2014/2020 sono state approvate le linee guida per i beneficiari sugli obblighi d'informazione e pubblicità ed il manuale d'identità visiva relative al Programma; i due documenti sono allegati al presente bando "Allegato E – PSR Sardegna 2014-2020 - obblighi di informazione e pubblicità - linee guida per i beneficiari" e Allegato F "Manuale di identità visiva", a cui si rimanda integralmente.

L'inadempienza all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sui finanziamenti ottenuti a valere sulle risorse del Programma comporta la decadenza parziale (penalità) della domanda, con conseguente decurtazione del finanziamento spettante, secondo le disposizioni in tema di riduzioni ed esclusioni di cui al precedente punto 20.

## 24. Informativa trattamento dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. I dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura sono trattati esclusivamente per finalità connesse e strumentali all'attuazione del presente bando.

Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è il GAL Campidano legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore:

Via Roma, 102 - 09037 San Gavino Monreale - tel. 070 9376140

email: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com) , pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Responsabile Protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei dati del GAL Campidano (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), è individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Responsabili del trattamento

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

Il GAL Campidano può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. La Regione Sardegna formalizza istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" e sottopone tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

In relazione al trattamento dei dati, con riferimento all'agenzia Argea Sardegna coinvolta nel processo di attuazione della sottomisura 7.2 di seguito si riporta l'indirizzo web consultabile al fine di reperire l'informativa sul trattamento dati:

<http://www.sardegnaagricoltura.it/index.php?xsl=446&s=14&v=9&c=93369&na=1&n=10&vd=2>

## 25. Disposizioni finali

Per quanto non riportato nel presente documento, si fa riferimento espresso alla normativa comunitaria, statale e regionale in vigore.

Eventuali ulteriori disposizioni attuative potranno essere adottate mediante atti, debitamente pubblicizzati, del GAL, dell'Autorità di gestione o del Direttore del Servizio sviluppo dei territori e delle comunità rurali e dell'Organismo pagatore ARGEA. I dati personali ed aziendali in possesso del GAL, acquisiti a seguito della presentazione delle istanze, verranno trattati nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati.

Ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Direttore del GAL Campidano. Per ulteriori informazioni gli interessati possono contattare il GAL CAMPIDANO all'indirizzo [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com) oppure al numero telefonico 070/9376140.

## 26. ALLEGATI

Allegato C - Dichiarazioni del beneficiario

Allegato D - "Checklist Argea. Autovalutazione"

**NOTA BENE:** Si specifica che per la presentazione della domanda all'interno del SIAN è necessario il caricamento di tutti gli allegati richiesti dal bando. Tuttavia, si richiede una particolare attenzione nella gestione dei seguenti documenti:

- Visure catastali
- Progetto o progetto esecutivo
- Atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento
- Validazione del progetto esecutivo
- Atto di incarico per la progettazione, includendo le procedure eseguite per l'appalto del servizio
- Atto di incarico per la redazione del piano per la sicurezza
- Incarico di direzione dei lavori

Questi documenti devono essere caricati esclusivamente nelle rispettive voci specificate nel bando. Per tutti gli altri documenti non inclusi in queste categorie, è necessario inserirli nella sezione "**Checklist del**

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)

**fascicolo di domanda**" del SIAN. Si raccomanda di aderire a questa disposizione per assicurare una corretta e completa presentazione della domanda.

Gal Campidano

Via Roma n.102 - 09037 San Gavino Monreale (SU)

[www.galcampidano.it](http://www.galcampidano.it)

tel: 0709376140 – fax: 0709339854

e-mail: [galcampidano@gmail.com](mailto:galcampidano@gmail.com)

pec: [galcampidano@pec.agritel.it](mailto:galcampidano@pec.agritel.it)